



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Zamawiający:

Gdański Urząd Pracy  
ul. Lastadia 41  
80-880 Gdańsk

RR.940.51.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w trybie stacjonarnym

„Podniesienie kompetencji cyfrowych”

Usługa realizowana w ramach projektu:

"Aktywne Pomorze" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy - projekty powiatowych urzędów pracy

## 1. DANE TELEADRESOWE OGŁOSZENIODAWCY

Gdański Urząd Pracy  
ul. Lastadia 41  
80-880 Gdańsk  
NIP 5832087155

Osoby do kontaktu:

- Hanna Czajkowska, tel. 58 743 13 32,  
e-mail: [hanna.czajkowska@gup.gdansk.pl](mailto:hanna.czajkowska@gup.gdansk.pl)
- Emilia Szczepkowska, tel. 58 743 13 39,  
e-mail: [emilia.szczepkowska@gup.gdansk.pl](mailto:emilia.szczepkowska@gup.gdansk.pl)

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w trybie stacjonarnym „Podniesienie kompetencji cyfrowych”.  
KOD CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Program szkolenia powinien obejmować 18 godzin zegarowych (3 dni robocze) w zakresie następujących zagadnień:

1. Korzystanie z informacji i danych: przeglądanie i wyszukiwanie informacji;
  2. Ocena i porządkowanie wyników wyszukiwania;
  3. Komunikacja i współpraca: interakcje, dzielenie się i współpraca za pośrednictwem technologii cyfrowych;
  4. Korzystanie z usług cyfrowych;
  5. Zarządzanie tożsamością cyfrową;
  6. Tworzenie i modyfikacja treści cyfrowych (dokumentów, obrazów, filmów);
  7. Prawa autorskie i licencje;
  8. Programowanie;
  9. Bezpieczeństwo: ochrona urzędów, danych osobowych, zdrowia i środowiska podczas korzystania z usług cyfrowych
  10. Rozwiązywanie problemów: dobór odpowiednich narzędzi do wykonania zadania, e-learning, pomoc techniczna;
- A. Szkolenie musi zakończyć się nabyciem kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027 (załącznik nr 1 do zapytania), poświadczonych stosownym dokumentem.
- B. Opis przebiegu uzyskania kwalifikacji lub kompetencji musi być ujęty w treści złożonej oferty.

2. Szkolenie musi być realizowane w przedziale godzinowym od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
3. Uczestnikami szkolenia będzie 140 osób bezrobotnych, w grupach minimum 5-osobowych, maksymalnie 20-osobowych, skierowanych przez Gdański Urząd Pracy.
4. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia jest finansowana w całości ze środków publicznych. Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### **3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin podpisywania umów: III i IV kwartał 2023 r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji umów: III i IV kwartał 2023 r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Gdańsk lub gminy z terenu powiatu gdańskiego.
4. Organizator szkolenia powinien zapewnić:
  - a) w pełni wyposażoną salę szkoleniową ze stanowiskami komputerowymi oraz odpowiednim oprogramowaniem niezbędnym do realizacji szkolenia,
  - b) sprzęt potrzebny do przeprowadzenia realizacji szkolenia,
  - c) dostęp do zaplecza sanitarnego,
  - d) materiały szkoleniowe.
5. Zamawiający ustala z organizatorem szkolenia termin rozpoczęcia kursu dla każdej grupy zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Instytucja szkoleniowa wybrana do realizacji usługi zobowiązuje się do rozpoczęcia szkolenia w terminie nie późniejszym niż 7 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) posiadanie przez organizatora szkolenia aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunku na podstawie danych dostępnych w publicznych rejestrach,
- 2) złożenie oferty zgodnie z terminem i sposobem składania ofert (pkt 6 Zapytania ofertowego).

## 5. KRYTERIA OCENY OFERTY, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

- Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy – 20%
- Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową – 10 %
- Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 25 %
- Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - 25 %
- Koszty szkolenia – 20 %

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach szczegółowych kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

2. Szczegółowe kryteria oceny ofert szkoleniowych:

### 2.1 Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy (0-20 pkt)

- Liczba godzin pokrywających się z tematyką opisaną w przedmiocie zamówienia – max. 10 pkt.
- Liczba godzin zajęć praktycznych - max. 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w poszczególnych pozycjach, otrzyma oferta zawierająca najwyższą liczbę godzin, a każda następna według proporcji wyliczonej na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba z ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa liczba}} \times \text{maksymalna liczba punktów}$$

Punkty uzyskane w poszczególnych pozycjach są sumowane.

### 2.2 Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (0-10 pkt)

- Akredytacja kuratorium oświaty w zakresie danego szkolenia – 10 pkt.
- Certyfikat ISO – 5 pkt.
- Inne certyfikaty – 1 pkt.

Punkty za poszczególne certyfikaty nie sumują się. Przyznawane są za certyfikat o najwyższej wartości.

2.3 Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (0-25 pkt)

- Liczba osób – 5 pkt.
- Średnia ze stażu pracy poszczególnych wykładowców - 10 pkt.
- Średnia z liczby kursów przeprowadzonych przez poszczególnych wykładowców – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w poszczególnych pozycjach otrzymuje oferta zawierająca najwyższą wartość kryterium, a każda następna według wzoru proporcji przedstawionego w punkcie 2.1. Punkty uzyskane w poszczególnych pozycjach są sumowane.

**UWAGA! Ocenie będzie podlegał maksymalnie 1 wykładowca/instruktor przewidziany do realizacji szkolenia, wskazany jako pierwszy w wykazie kadry dydaktycznej.**

2.4 Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (3-25 pkt)

- Miejsce szkolenia:
  - Gdańsk: 5 pkt.
  - gminy z terenu powiatu gdańskiego: 3 pkt.
- Organizacja zajęć praktycznych (liczba w pełni wyposażonych stanowisk w przeliczeniu na jednego uczestnika szkolenia)
  - 1 os. / stanowisko – 10 pkt.
  - 2 os. / stanowisko – 5 pkt.
  - 3 os. i więcej / stanowisko – 1 pkt.
  - niepełna, niespójna lub brak informacji – 0 pkt.
- Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia – 2 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferta zawierająca najwyższą wartość kryterium, a każda następna według wzoru proporcji przedstawionego w punkcie 2.1.

- Kwota przeznaczona na materiały szkoleniowe na 1 uczestnika:
  - do zajęć teoretycznych - 2 pkt.
  - do zajęć praktycznych - 6 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferta zawierająca najwyższą wartość kryterium, a każda następna według wzoru proporcji przedstawionego w punkcie 2.1.

## 2.5 Koszty szkolenia (0-20 pkt)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższy koszt szkolenia, a każda następna według proporcji wyliczonej na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższy koszt szkolenia}}{\text{Koszt szkolenia z ocenianej oferty}} \times \text{maksymalna liczba punktów}$$

### UWAGA!

Zaokrąglenie wartości przyznawanych punktów będzie dokonywane następująco:

- 0 pkt - 0,44 pkt – przyznane 0 pkt;
- 0,45 pkt – 0,54 pkt – przyznane 0,5 pkt;
- 0,55 pkt - 1 pkt – przyznany 1 pkt.

## 6. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert **do 11 września 2023 r.** do godz. 12<sup>00</sup>. Decyduje **data wpływu** na **Bazę Konkurencyjności**.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy Konkurencyjności)**.

Oferta złożona w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

### 3. Oferty:

- niezgodne z ustalonym wzorem (zał. nr 1 do zapytania);
- niezawierające wymaganych załączników (w tym załącznika nr 2 do Zapytania);
- podpisane nieprawidłowo lub niezawierające wymaganych podpisów;
- niekompletne lub niespójne np. wypełnione niezgodnie z treścią poszczególnych punktów oferty;
- złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w zaproszeniu

**nie będą rozpatrywane.**

## 7. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.



Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającego lub osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą - Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **8. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania istotnych zmian w warunkach umowy zawartej z Wykonawcą, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jego wyboru.

#### **9. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający nie dopuszcza do możliwości składania ofert wariantowych.

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO URZĘDU PRACY

*Rolanda Budnik*

Załączniki:

1. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027;
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Załącznika nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w trybie stacjonarnym

**Oświadczenie uczestnika postępowania**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Załącznika nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w trybie stacjonarnym „Podniesienie kompetencji cyfrowych”.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)