

Instrukcja postępowania przy składaniu oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi

Aby złożyć oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, należy to zrobić wyłącznie drogą elektroniczną, za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. W ten sposób pracodawca (lub podmiot powierzający pracę) może zalegalizować zatrudnienie obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii lub Ukrainy w uproszczonej procedurze. Wymagane jest posiadanie konta organizacji na portalu www.praca.gov.pl.

Krok po kroku: jak złożyć oświadczenie

1. Zaloguj się na portal praca.gov.pl. Do złożenia wniosku potrzebny jest Profil Zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.
2. Przejdź do właściwej sekcji. Po zalogowaniu wybierz zakładkę „Usługi elektroniczne” i przejdź do sekcji dotyczącej zatrudniania cudzoziemców.
3. Wypełnij wniosek. Za pomocą kreatora wniosków na portalu uzupełnij formularz oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (PSZ-OPWP).
4. Dołącz wymagane dokumenty:
 - Kopia ważnego dokumentu podróży cudzoziemca.
 - Pełnomocnictwo (jeśli wniosek składa pełnomocnik), oraz oświadczenie o niekaralności (jeżeli składa pełnomocnik) druk na stronie Gdańskiego Urzędu Pracy.
 - Dowód wpłaty, wynosi 400 zł.
5. Dokonaj opłaty. Wpłać 400 zł na konto właściwego urzędu pracy (Powiatowego Urzędu Pracy, w przypadku spółek zgodnego z siedzibą pracodawcy, w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych zgodnego z siedzibą pracodawcy lub miejscem stałego pobytu). W tytule przelewu podaj imię i nazwisko cudzoziemca oraz nazwę firmy.
6. Wyślij wniosek. Po wypełnieniu formularza i dołączeniu wszystkich dokumentów, wyślij wniosek elektronicznie.
7. Zarejestrowanie oświadczenia. Urząd pracy zarejestruje oświadczenie w ewidencji. Czas oczekiwania zależy od złożoności sprawy, zwykle wynosi od 7 do 30 dni roboczych. W zależności od złożoności sprawy.
8. Link do kreatora wniosku dla oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zatrudnienie cudzoziemców