



Zamawiający:  
Gdański Urząd Pracy  
ul. Lastadia 41  
80-880 Gdańsk

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia**

**„Recepcjonista (ogólny) z nauką j. angielskiego i obsługą komputera z egzaminem ECDL B4”.**

Usługa realizowana w ramach projektu:

„Zintegrowana Inwestycja w Talenty IV” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,  
Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa, Poddziałania 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT.

## 1. DANE TELEADRESOWE OGŁOSZENIODAWCY

Gdański Urząd Pracy  
ul. Lastadia 41  
80-880 Gdańsk  
NIP 5832087155

Osoby do kontaktu:

- Monika Kreja, tel. 58 743 13 32,  
e-mail: [monika.kreja@gup.gdansk.pl](mailto:monika.kreja@gup.gdansk.pl)
- Emilia Szczepkowska, tel. 58 743 13 39,  
e-mail: [emilia.szczepkowska@gup.gdansk.pl](mailto:emilia.szczepkowska@gup.gdansk.pl)

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia „Recepcjonista (ogólny) z nauką języka angielskiego i obsługą komputera z egzaminem ECDL B4”.

KOD CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Program szkolenia powinien obejmować 180 godzin zegarowych w zakresie następujących zagadnień:

1. Zarządzanie i organizacja w administracji;
2. Programy biurowe i e-Administracja;
3. Profesjonalna obsługa klienta;
4. Organizacja pracy biur turystycznych oraz hoteli;
5. Technologie multimedialne i obsługa urządzeń;
6. Zarządzanie i planowanie marketingowe;
7. Umiejętności interpersonalne;
8. Techniki i style negocjacji;
9. Nauka języka angielskiego;
10. Obsługa komputera;
11. Obsługa pakietu MS Office;
12. Excel – praca z arkuszami kalkulacyjnymi i skoroszytami, tworzenie formuł, formatowanie warunkowe, praca z wykresami – tworzenie i edycja, tabele i wykresy przestawne;
13. Egzamin ECDL moduł B4.

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję.

2. Szkolenie musi być realizowane w przedziale godzinowym od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.

3. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
4. Uczestnikami szkolenia będzie 5 osób bezrobotnych skierowanych przez Gdański Urząd Pracy.
5. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia jest finansowana w całości ze środków publicznych. Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### **3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin podpisania umowy: IV kwartał 2022 r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: IV kwartał 2022 r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Gdańsk lub gminy z terenu powiatu gdańskiego.
4. Organizator szkolenia powinien zapewnić:
  - a) w pełni wyposażoną salę szkoleniową ze stanowiskami komputerowymi oraz odpowiednim oprogramowaniem niezbędnym do realizacji szkolenia,
  - b) sprzęt potrzebny do przeprowadzenia realizacji szkolenia,
  - c) dostęp do zaplecza sanitarnego,
  - d) materiały szkoleniowe.
5. Instytucja szkoleniowa wybrana do realizacji szkolenia jest zobowiązana do wskazania terminu rozpoczęcia szkolenia, w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji od Zamawiającego.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez organizatora szkolenia aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunku na podstawie danych dostępnych w publicznych rejestrach.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERTY, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

- Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy – 20%
- Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową – 10 %
- Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 25 %
  
- Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - 25 %
- Koszty szkolenia – 20 %

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach szczegółowych kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

2. Szczegółowe kryteria oceny ofert szkoleniowych:

### 2.1 Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy (0-20 pkt)

- Liczba godzin pokrywających się z tematyką opisaną w przedmiocie zamówienia – max. 10 pkt.
- Liczba godzin zajęć praktycznych - max. 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w poszczególnych pozycjach, otrzyma oferta zawierająca najwyższą liczbę godzin, a każda następna według proporcji wyliczonej na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najwyższa liczba godzin}}{\text{Liczba godzin z ocenianej oferty}} \times \text{maksymalna liczba punktów}$$

Punkty uzyskane w poszczególnych pozycjach są sumowane.

## 2.2 Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (0-10 pkt)

- Akredytacja kuratorium oświaty w zakresie danego szkolenia – 10 pkt.
- Certyfikat ISO – 5 pkt.
- Inne certyfikaty – 1 pkt.

Punkty za poszczególne certyfikaty nie sumują się. Przyznawane są za certyfikat o najwyższej wartości.

## 2.3 Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (0-25 pkt)

- Liczba osób – 5 pkt.
- Średnia ze stażu pracy poszczególnych wykładowców - 10 pkt.
- Średnia z liczby kursów przeprowadzonych przez poszczególnych wykładowców – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w poszczególnych pozycjach otrzymuje oferta zawierająca najwyższą wartość kryterium, a każda następna według wzoru proporcji przedstawionego w punkcie 2.1. Punkty uzyskane w poszczególnych pozycjach są sumowane.

**UWAGA! Ocenie będzie podlegało maksymalnie 4 wykładowców/instruktorów przewidzianych do realizacji szkolenia, wskazanych jako pierwszych w wykazie kadry dydaktycznej.**

## 2.4 Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (3-25 pkt)

- Miejsce szkolenia:
  - Gdańsk: 5 pkt.
  - gminy z terenu powiatu gdańskiego: 3 pkt.
- Organizacja zajęć praktycznych (liczba w pełni wyposażonych stanowisk w przeliczeniu na jednego uczestnika szkolenia)
  - 1 os. / stanowisko – 10 pkt.
  - 2 os. / stanowisko – 5 pkt.
  - 3 os. i więcej / stanowisko – 1 pkt
  - niepełna, niespójna lub brak informacji – 0 pkt.
- Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia – 2 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferta zawierająca najwyższą wartość kryterium, a każda następna według wzoru proporcji przedstawionego w punkcie 2.1.

- Kwota przeznaczona na materiały szkoleniowe na 1 uczestnika:
  - do zajęć teoretycznych – 2 pkt.
  - do zajęć praktycznych – 6 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferta zawierająca najwyższą wartość kryterium, a każda następna według wzoru proporcji przedstawionego w punkcie 2.1.

#### 2.5 Koszty szkolenia (0-20 pkt)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższy koszt szkolenia, a każda następna według proporcji wyliczonej na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższy koszt szkolenia}}{\text{Koszt szkolenia z ocenianej oferty}} \times \text{maksymalna liczba punktów}$$

#### **UWAGA!**

Zaokrąglenie wartości przyznawanych punktów będzie dokonywane następująco:

- 0 pkt - 0,44 pkt – przyznane 0 pkt;
- 0,45 pkt – 0,54 pkt – przyznane 0,5 pkt;
- 0,55 pkt - 1 pkt – przyznany 1 pkt.

### **6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **do 26 września 2022 r.** do godz. 15<sup>00</sup>. Decyduje **data wpływu** do Zamawiającego.
2. Ofertę wraz załącznikami (zgodnie z ustalonym wzorem) należy złożyć w formie:
  - papierowej:
    - poprzez wrzutnię w siedzibie Gdańskiego Urzędu Pracy pod adresem ul. Lastadia 41, 80-880 Gdańsk lub
    - listownie na adres siedziby GUP;
  - elektronicznej przez:
    - platformę ePUAP;
    - praca.gov.pl;
    - Bazę Konkurencyjności.

Oferta złożona w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

3. Oferty niekompletne (niezawierające wymaganych załączników, niepodpisane w wyznaczonych miejscach) lub złożone po terminie **nie będą rozpatrywane**.

#### **7. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH:**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą - Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **8. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania istotnych zmian w warunkach umowy zawartej z Wykonawcą, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jego wyboru.

#### **9. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **11. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7 LIT G PODROZDZIAŁU 6.5 WYTYCZNYCH W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub, polegających na powtórzeniu podobnych usług.



WYKONAWCA  
WJANSKIĘGO URZĘDU PRACY

Roland Budnik