

Instrukcja umawiania wizyty przez portal wizyty.centrumtalentow.pl

Poniżej przedstawiono kolejne etapy procesu umawiania wizyty do doradcy zawodowego Centrum Rozwoju Talentów przez stronę <https://wizyty.centrumtalentow.pl/>.

Dzięki temu systemowi można samodzielnie zarezerwować termin spotkania oraz nim zarządzać (np. edytować lub odwołać) poprzez konto użytkownika.

I. Utworzenie konta użytkownika

1. Wejdź na stronę: <https://wizyty.centrumtalentow.pl/>.
2. Wybierz przycisk „**Panel użytkownika**”, a następnie „**Zarejestruj się**”



3. W formularzu rejestracyjnym podaj:
 - o imię,
 - o nazwisko,
 - o e-mail,
 - o numer telefonu,
 - o hasło.
4. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych oraz je zaakceptuj.
5. Jeżeli chcesz zapisać się do newslettera, zaznacz tę opcję.
6. Kliknij przycisk „**Zarejestruj**”.

Zarejestruj

Panel użytkownika
 Moje konto
Zarejestruj się
 Usługi konto

pole wymagane * Imię

pole wymagane * Nazwisko

pole wymagane * Email

pole wymagane * Numer telefonu

pole wymagane * Hasło

pole wymagane * Powtórz hasło

Jestem osobą pełnoletnią (w innym przypadku rejestracji musi dokonać rodzic lub opiekun prawny)

pole wymagane *

Zakładając konto użytkownika na stronie internetowej Centrum Rozwoju Talentów wyrażasz zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu świadczenia usługi konta użytkownika na stronie Centrum Rozwoju Talentów zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych będzie Gdański Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Lastadia 41, 80-880 Gdańsk, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
- 2) W celu skontaktowania się Inspektorem Ochrony Danych w Gdańskim Urzędzie Pracy należy wysłać wiadomość na adres e-mail: iod@up.gdansk.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a RODO oraz Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dn. 20.03.2025 r. Dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi polegającej na utworzeniu konta użytkownika na stronie internetowej Centrum Rozwoju Talentów.
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być upoważnieni do ich otrzymania, w tym organy państwowe i podmioty publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz dostawca usług IT. Informację o odbiorcach można uzyskać pisząc na adres: informacja@centrumtalentow.pl
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym został zakończony proces doradczy.
- 6) Każda osoba korzystająca z usługi ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Aby wycofać zgodę należy powiadomić o tym Centrum Rozwoju Talentów wysyłając wiadomość na adres e-mail informacja@centrumtalentow.pl.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie wymaganych danych osobowych wiąże się z brakiem możliwości korzystania z usługi konta użytkownika na stronie Centrum Rozwoju Talentów.
- 8) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Zapisz się do newslettera, będziesz z nas bieżąco z organizowanymi przez nas wydarzeniami.

Zarejestruj

7. Na wskazany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Otwórz ją i kliknij w link, aby potwierdzić założenie konta.
8. Po aktywacji konta możesz zalogować się do systemu, podając adres e-mail i hasło.
9. W systemie możesz sprawdzić wszystkie umówione wizyty, zarówno te z przeszłości, jak i te, które są zaplanowane.

II. Logowanie i rozpoczęcie rezerwacji wizyty

1. Wejdź ponownie na stronę <https://wizyty.centrumtalentow.pl>.
2. Kliknij przycisk „**Panel użytkownika**”, a następnie „**Zaloguj się**” i wprowadź dane swojego konta (adres e-mail i hasło).

[O NAS](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[OFERTA](#)
[INFORMATOR](#)
[KONTAKT](#)

Zaloguj się

Zaloguj

pole wymagane * Email

pole wymagane * Hasło

Zaloguj

* pola wymagane

Nie pamiętasz hasła?
 Przypomnij hasło.

Nie masz konta?
 Zarejestruj się

Panel użytkownika
 Moje konto
Zarejestruj się
 Usługi konto

3. Po zalogowaniu wybierz z menu opcję „**Umów wizytę**” (możesz też w pierwszej kolejności wybrać termin, a system sam zaprowadzi Cię do panelu logowania).

4. Następnie możesz wybrać jedną z trzech opcji:

- „**Pierwszy wolny termin**” - system wyświetli Ci najszybszy dostępny termin,
- „**Wybierz termin**” – z lewej strony pojawi się rozwijany przycisk kalendarza, w którym możesz wybrać jeden z podświetlonych na zielono wolnych dni,
- „**Wybierz doradcę**” – z lewej strony pojawi się rozwijany przycisk „Wybierz doradcę”. Po tym wyborze rozwiń kalendarz i wybierz jeden z podświetlonych na zielono wolnych dni.

Umów wizytę

O NAS AKTUALNOŚCI OFERTA INFORMATOR KONTAKT

Pierwszy możliwy termin Wybierz termin Wybierz doradcę

Proces doradczy w Centrum Rozwoju Talentów

- Terminy w kalendarzu odblokowane są na 3 tygodnie do przodu. Jeżeli w kalendarzu nie widzisz wolnych terminów, oznacza to, że wszystkie dostępne zostały już zarezerwowane. Kolejne dni oraz ewentualne wolne terminy będą pojawiały się zgodnie z tą zasadą, tzn. codziennie (od poniedziałku do piątku) odblokowuje się kolejna data.
- **Warto pamiętać!** Jeżeli klient odwoła wizytę, jego termin ponownie wskazuje do kalendarza. Dlatego warto śledzić go na bieżąco.
- **Bezpłatny proces doradcy** składa się z co najmniej dwóch spotkań **stacjonarnych** w Centrum lub **online**. Wystarczy wybrać dogodny termin i zarezerwować przez kalendarz **pierwszą** wizytę. Aby zachować ciągłość procesu powinien on być realizowany u jednego doradcy.
- Doradztwo przeznaczone jest dla osób dorosłych oraz młodzieży szkolnej - od 7 klasy szkoły podstawowej (ood opieka rodziców lub opiekunów prawnych). **Ważne:** dla uczniów ze **szczególnymi potrzebami edukacyjnymi**

Pierwszy możliwy termin Wybierz termin Wybierz doradcę

Wybierz termin

Wybierz godzinę:

Najpierw wybierz dostępny termin z kalendarza.

P	W	Ś	C	P	S	N
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

5. Wybierz dostępną godzinę, aby przejść dalej.

Pierwszy możliwy termin Wybierz termin Wybierz doradcę

Wybierz termin

Wybierz godzinę:

2025-10-30 2025-10-30 09:30 2025-10-30 12:00

6. Po wybraniu terminu przejdziesz do szczegółów wizyty. Automatycznie pojawią się tam dane podane przy rejestracji konta, natomiast dodatkowo należy zaznaczyć pola:

- „Umawiam wizytę dla mojego niepełnoletniego dziecka/podopiecznego (jestem rodzicem/opiekunem prawnym)”: *TAK* lub *NIE*
- „Preferuję wizytę”: *Stacjonarną w Centrum Rozwoju Talentów* lub *Online*
- „Miejsce zamieszkania”: *Miasto Gdańsk, Powiat Gdański* lub *Inne*

poie wymagane *

Umawiam wizytę dla mojego Nie
niepełnoletniego Tak
dziecka/podopiecznego (jestem
rodzicem/opiekunem prawnym)

poie wymagane *

Preferuję wizytę Stacjonarną w Centrum Rozwoju Talentów
 Online

poie wymagane *

Miejsce zamieszkania Miasto Gdańsk
 Powiat Gdański
 Inne

Uwagi

7. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych oraz je zaakceptuj.
8. Potwierdź umówienie wizyty przyciskiem „**Wyślij**”

poie wymagane *

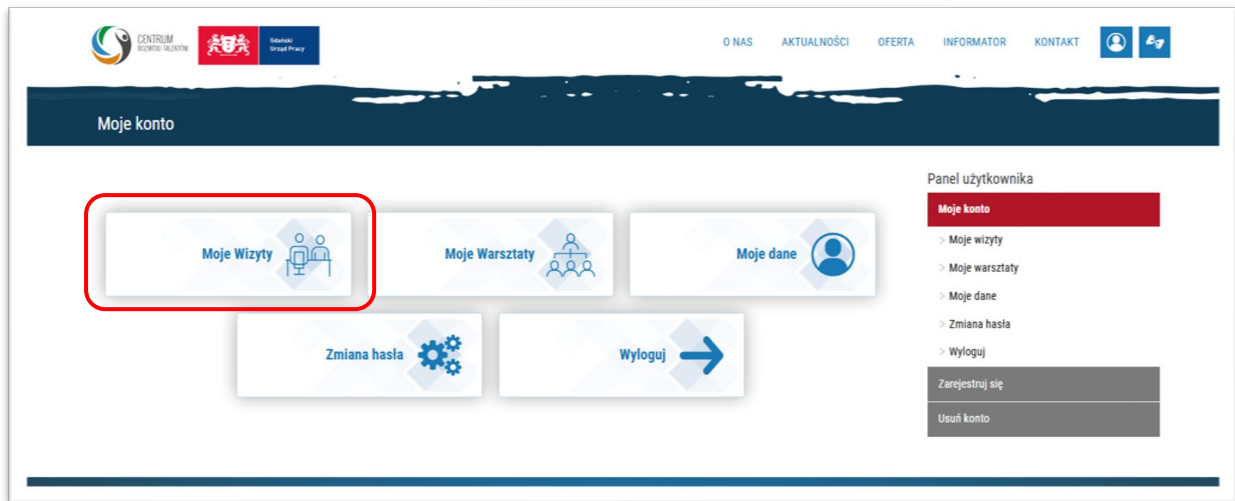
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdański Urząd Pracy, ul. Lastadia 41, 80-880 Gdańsk. Udzielona zgoda może być wycofana w dowolnym momencie.
Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gdański Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Lastadia 41, 80-880 Gdańsk, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. W celu skontaktowania się Inspektorem Ochrony Danych w Gdańskim Urzędzie Pracy należy wysłać wiadomość na adres e-mail: iod@gup.gdansk.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a RODO oraz Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dn. 20.03.2025 r. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji terminu spotkania w Centrum Rozwoju Talentu oraz przeprowadzenia procesu doradczego.
4. Dane osobowe dotyczące umówionej wizyty będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym został zakończony proces doradczy.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być upoważnieni do ich otrzymania, w tym organy państwowe i podmioty publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz dostawca usług IT. Informację o odbiorcach można uzyskać pisząc na adres: informacja@centrumtalentow.pl.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Aby wycofać lub zmienić zgodę należy powiadomić o tym Centrum Rozwoju Talentów wysyłając wiadomość na adres e-mail informacja@centrumtalentow.pl.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO. (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych powoduje brak możliwości spotkania z doradcą zawodowym.

Wyślij

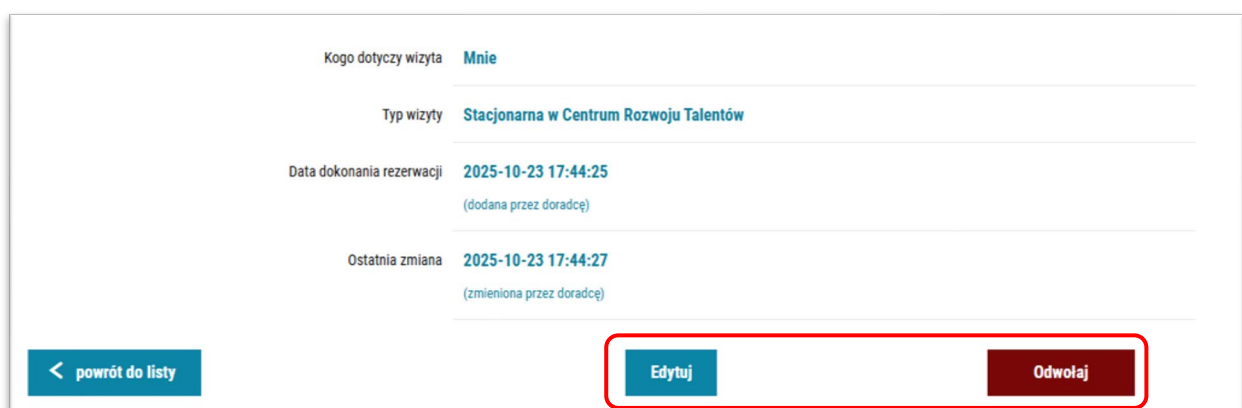
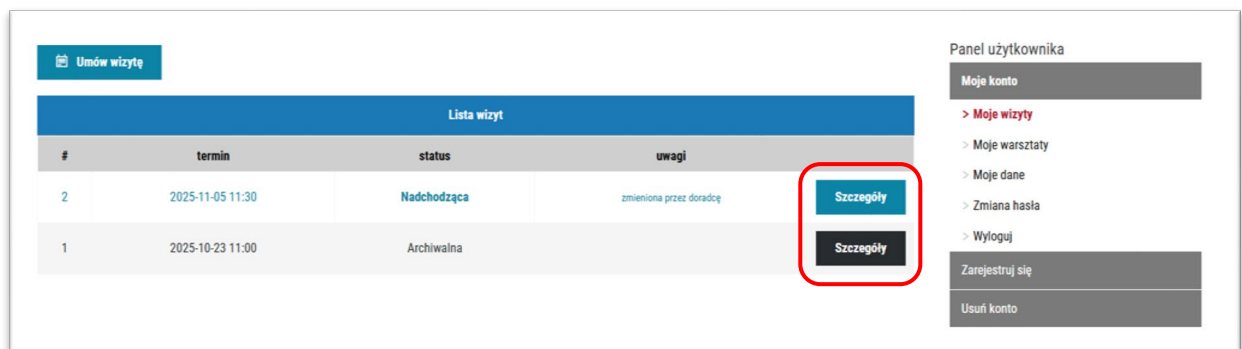
* pola wymagane

9. Po zatwierdzeniu otrzymasz mailowe potwierdzenie rezerwacji wizyty – będzie ona także widoczna na Twoim koncie w zakładce „**Moje wizyty**”.



III. Edytowanie lub odwołanie wizyty

1. Zaloguj się na swoje konto na stronie wizyty.centrumtalentow.pl.
2. Wybierz zakładkę „**Moje wizyty**”.
3. W panelu możesz sprawdzić status oraz szczegóły wizyty umówionej przed doradcę zawodowego.
4. W tym miejscu możesz:
 - o sprawdzić szczegóły zarezerwowanej wizyty (data, godzina, miejsce, prowadzący),
 - o edytować szczegóły wizyty (np. zmienić na online, dodać dane dziecka),
 - o odwołać wizytę.



IV. Usunięcie konta użytkownika

1. Zaloguj się na swoje konto na stronie wizyty.centrumtalentow.pl.
2. W prawym panelu użytkownika wybierz opcję „**Usuń konto**”.
3. Po kliknięciu zostanie wyświetlony formularz usunięcia konta.
4. Wypełnij wszystkie wymagane pola formularza:
 - o imię,
 - o nazwisko,
 - o adres e-mail (ten sam, którego użyto przy rejestracji),
 - o numer telefonu,
 - o powód usunięcia konta (krótko opisz, dlaczego chcesz usunąć konto).
5. Zaznacz pole zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z informacją RODO.
6. Kliknij przycisk „**Wyślij prośbę o usunięcie konta**”.
7. Twoja prośba zostanie przekazana do administratora systemu, który po jej weryfikacji usunie Twoje konto wraz ze wszystkimi danymi powiązаныmi.
8. Po usunięciu konta nie będzie możliwe logowanie się do systemu ani odzyskanie danych historycznych.

The screenshot shows the 'Usuń konto' (Delete account) page. At the top, there are navigation links: O NAS, AKTUALNOŚCI, OFERTA, INFORMATOR, KONTAKT. The main heading is 'Usuń konto'. The form contains the following fields:

- Imię (required)
- Nazwisko (required)
- Email (required)
- Numer telefonu (required)
- Powód usunięcia konta (required) - with a sub-note: 'Prosimy o podanie powodu usunięcia konta.'

At the bottom of the form, there is a checkbox for consent: Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wycofuję zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych, co wiąże się z usunięciem konta użytkownika oraz wszystkich powiązanych z nim danych.

A blue button at the bottom reads 'Wyślij prośbę o usunięcie konta'. A sidebar menu on the right shows 'Moje konto' and 'Usuń konto' (highlighted in red).

V. Wskazówki i uwagi

- Rezerwacja wizyty możliwa jest wyłącznie po utworzeniu konta w systemie.
- Jeżeli konto zostało już założone i aktywowane przesłanym na maila linkiem i masz problem z logowaniem możesz skorzystać z opcji „**Przypomnij hasło**”.
- Jeżeli nie otrzymasz e-maila potwierdzającego rezerwację, sprawdź folder SPAM lub skontaktuj się z administratorem systemu poprzez zakładkę „**Kontakt**” na stronie.
- Zmiany terminu wizyty należy dokonywać z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Centrum.
- Jeżeli w kalendarzu nie ma dostępnych (podświetlonych na zielono) terminów oznacza to, że wszystkie zostały już zarezerwowane. Terminy w kalendarzu odblokowane są na 3 tygodnie do przodu. Kolejne dni oraz ewentualne wolne terminy będą pojawiały się zgodnie z tą zasadą, tzn. codziennie (od poniedziałku do piątku) odblokowuje się kolejna data.

VI. Kontakt

Jeżeli masz dodatkowe pytania dotyczące oferty lub procesu zgłoszenia, możesz skontaktować się bezpośrednio z Centrum:

- **Telefon:** +48 58 500 56 30
- **E-mail:** informacja@centrumtalentow.pl