

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH

W związku z planowaną organizacją szkolenia w formule kształcenia na odległość: „**ABC Małego Biznesu**” dla 30 osób bezrobotnych (w grupach: minimum 10 – osobowych, maksymalnie 30 – osobowych; realizacja - IV kwartał br.) zapraszamy instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego dla siedziby działalności instytucji szkoleniowej do składania ofert szkoleniowych. Oferty sporządzone wg wzoru „Oferta szkoleniowa” stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia należy złożyć w terminie do dnia **25.11.2021r.**

Program szkolenia powinien obejmować ok. 8 godzin i zawierać:

1. Podstawy prawa – obowiązki formalno – prawne przy zakładaniu firmy, formy organizacyjno – prawne zakładanej działalności;
2. Podatki – zasady i tryb rozliczeń z budżetem, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
3. Wizerunek i marka własnej firmy, social media.

Jednocześnie informujemy, iż szkolenia organizowane na zlecenie GUP muszą być realizowane w przedziale godzinowym od 6⁰⁰ do 18⁰⁰.

Oferta wraz z załącznikami (zgodnie z ustalonym wzorem) należy złożyć w formie:

- papierowej (osobiście do wrzutni w siedzibie GUP lub drogą pocztową),
- elektronicznej przez platformę ePUAP lub praca.gov.pl.

Oferta złożona w formie elektronicznej musi posiadać:

- bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
- podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

O złożeniu ofert w formie papierowej decyduje data wpływu do GUP, natomiast w przypadku ofert złożonych elektronicznie decyduje data i godzina wpływu na platformie elektronicznej - w pierwszym dniu naboru od godz. 7:30, w ostatnim dniu naboru do godz. 15:30.

Kryteria brane pod uwagę przy wyborze instytucji szkoleniowych w 2021 r.:

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy – **20%**
2. Certyfikaty jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową w zakresie organizowanego szkolenia – **10%**
3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – **25%**

UWAGA! Ocenie będzie podlegał maksymalnie 1 wykładowca/instruktor przewidziany do realizacji szkolenia.

4. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia oraz sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – **25%**
5. Koszty szkolenia – **20%**

Szczegółowe kryteria oceny ofert szkoleniowych stanowią załącznik nr 1 do zaproszenia.

UWAGA!

Oceniane będą **wyłącznie** oferty złożone zgodnie ze wzorem „Oferta szkoleniowa”, zawierające niżej wymienione załączniki:

1. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnego z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667.);
2. Oświadczenie dotyczące możliwości prowadzenia dziennika zajęć w formie arkusza realizacji kursu na odległość zawierającego: sposób kontaktowania się z konsultantem, liczbę i termin przeprowadzonych konsultacji indywidualnym i zbiorowym, liczbę i termin ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem listy uczestników szkolenia;
3. Pisemne zobowiązanie do zadbania o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu na temat obecności, aktywności Uczestników);

4. Opis efektów uczenia się, które osiągną osoby bezrobotne w wyniku przeprowadzonego szkolenia (co uczestnik będzie wiedział, rozumiał, potrafił wykonać a także do jakich zobowiązań będzie przygotowany);
5. Opis weryfikacji nabytych kompetencji przeprowadzonej na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca itp.).

Jednostka szkoląca, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zobowiązana jest wskazać termin rozpoczęcia szkolenia w ciągu 2 tygodni od otrzymania pisemnej informacji z Gdańskiego Urzędu Pracy.

~~DYREKTOR~~
~~GDAŃSKIEGO URZĘDU PRACY~~

Roland Budnik

dm