

## U M O W A Nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Gdańskim Urzędem Pracy, jednostką organizacyjną Gminy Miasta Gdańsk – na prawach Powiatu, 80-880 Gdańsk, ul. Lastadia 41, NIP 583-20-87-155, REGON 191927740,

reprezentowanym przez:

Rolanda Budnika - Dyrektora Urzędu,

zwanym dalej Kupującym,

a

.....,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej Sprzedającym.

### § 1

1. Kupujący zleca, a Sprzedający zobowiązuje się do realizacji zamówienia, polegającego na sukcesywnej dostawie materiałów biurowych do siedziby Kupującego (wykaz materiałów biurowych ze wskazaniem ceny jednostkowej na poszczególne artykuły stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią), zgodnie ze złożoną przez Sprzedającego ofertą, stanowiącą integralną część umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie w kwocie zgodnej z ceną jednostkową zamówionego materiału biurowego, wyszczególnioną w załączniku do umowy i powiększonej o należny podatek VAT.

### § 2

1. Wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto (słownie: .....)
2. Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia względem Kupującego w przypadku, gdy kwota, określona w ust. 1, nie zostanie w pełni wykorzystana.
3. Ilość danego artykułu jest orientacyjna. Kupujący zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach w wykazie materiałów biurowych w zależności od potrzeb, bez konieczności zmian w umowie, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości umowy.

### § 3

Umowa obowiązuje od dnia ..... przez okres 1 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.

### § 4

1. Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy Kupującemu, własnym środkiem transportu i na własny koszt, w miejsce wskazane przez Kupującego, w terminie **nie dłuższym niż 3 dni** od dnia złożenia zamówienia.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze Sprzedającym z ramienia Kupującego jest Pani Oliwia Śliwińska, nr tel. 58 743-13-71, e-mail oliwia.sliwinska@gup.gdansk.pl.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Kupującym z ramienia Sprzedającego jest ....., nr tel. ...., e-mail .....

### § 5

1. Ceny jednostkowe na poszczególne artykuły określone w załączniku do niniejszej umowy nie podlegają zmianie podczas trwania umowy.
2. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy po cenach jednostkowych, wykazanych w załączniku do niniejszej umowy.

### § 6

W przypadku wadliwości dostarczonych artykułów, Sprzedający zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad w ciągu 2 dni, licząc od dnia powiadomienia przez Kupującego.

### § 7

1. Płatność za dostarczoną partię przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Kupującego, na rachunek bankowy Sprzedającego, wskazany w fakturze.
2. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wystawiania faktur VAT za zakup materiałów biurowych, określonych w niniejszej umowie bez podpisu Kupującego.
3. Bieg terminu płatności może być wstrzymany, jeżeli Kupujący zareklamuje partię dostawy pod względem jakościowym lub ilościowym.

### § 8

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości:
  - a) za nie zrealizowanie dostawy w terminie – 1 % należnego wynagrodzenia liczonego za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze dostawy lub w okresie rękojmi za wady – 1 % należnego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
2. Kupującemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedającego przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9**

Sprzedający udzieli na dostarczany przedmiot umowy gwarancji na ogólnie obowiązujących zasadach.

## **§ 10**

W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, Kupujący zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Sprzedający.

## **§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

## **§ 12**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 14**

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Kupującego.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY:**