

**INDYWIDUALNA CHARAKTERYSTYKA NR 73
OSOBY KIEROWANEJ DO AGENCJI**

L.p.	Dane o uczestniku	
1.	Wiek	31
2.	Płeć	mężczyzna
3.	Miejsce zamieszkania - miejscowość	Gdańsk
4.	Wykształcenie - poziom	wyższe
5.	Zawód wyuczony	politolog
6.	Kwalifikacje potwierdzone zaświadczeniami - dyplomami	dyplom magistra politologii certyfikaty znajomości języka angielskiego – poziom C1 i B2; CAE – 2010 i FCE – 2006, świadczenia ukończenia kursu języka niemieckiego poziomy B1 i B2 (2013/2014 i 2014/2015) certyfikat ukończenia szkolenia: profesjonalna obsługa klienta instytucji finansowych
7.	Dodatkowe umiejętności do wykorzystania w pracy	bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych, praktyczna znajomość pakietu MS Office (w tym: Word – biegły, Excel – dobry, Power Point- dobry), zdolność szybkiego przyswajania wiedzy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu
8.	Znajomość języków obcych (ocena w skali: podstawowy, komunikatywny, biegły)	angielski – biegły w mowie i piśmie (certyfikaty CAE i FCE) niemiecki – bardzo dobrze w mowie i piśmie (poziom B1-B2) rosyjski – komunikatywny w mowie i piśmie
9.	Doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat (zawody wykonywane)	pracownik sekretariatu (staż 08.2014 -12.2014) sekretarz i dyrektor instytutu (01.2010-03.2013) nauczyciel wspomagający z języka angielskiego oraz tłumacz z języka angielskiego (2010- 2013)
10.	Stopień niepełnosprawności, rodzaj niepełnosprawności, okres ważności orzeczenia	nie dotyczy
11.	Czas pozostawania bez pracy, przyczyna (np. renta, choroba, zwolnienia grupowe, likwidacja zakładu pracy, wygaśnięcie umowy, wypowiedzenie, itp.)	2013 zakończenie umowy
12.	Finansowe formy pomocy z jakich osoba skorzystała w PUP, kiedy	09.2014 -12.2014 stypendium stażowe 05.2014 – 07.2014 stypendium szkoleniowe 08.2013- 02.2014 zasiłek dla bezrobotnych

13.	Preferencje zawodowe - kierunek poszukiwanej pracy	klient preferuje podjęcie pracy na stanowiskach z wykorzystaniem języków obcych, w obszarze: BPO, transportu, spedycji i logistyki, turystyki, jako pracownik administracyjno - biurowy, asystent, referent, pracownik sekretariatu, spedytor, recepcjonista
14.	Uwagi	oczekiwania finansowe min. 2 200 zł brutto