

**INDYWIDUALNA CHARAKTERYSTYKA NR 38  
OSOBY KIEROWANEJ DO AGENCJI**

<b>L.p.</b>	<b>Dane o uczestniku</b>	
1.	Wiek	27
2.	Płeć	kobieta
3.	Miejsce zamieszkania - miejscowość	Gdańsk
4.	Wykształcenie - poziom	wyższe (licencjat)
5.	Zawód wyuczony	politolog
6.	Kwalifikacje potwierdzone zaświadczeniami - dyplomami	dyplom licencjata politologii
7.	Dodatkowe umiejętności do wykorzystania w pracy	bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych, praktyczna znajomość pakietu MS Office ( w tym: Word – biegły, Excel – dobry, Power Point- dobry), podstawowa znajomość programów: Corel Photopaint i Adobe Photoshop, zdolność szybkiego przyswajania wiedzy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
8.	Znajomość języków obcych (ocena w skali: podstawowy, komunikatywny, biegły)	angielski (bardzo dobry w piśmie i dobry w mowie)
9.	Doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat (zawody wykonywane)	pracownik archiwum (staż 07.2014 – 12.2014) rejestratorka medyczna (staż 05.2013 – 11. 2013)
10.	Stopień niepełnosprawności, rodzaj niepełnosprawności, okres ważności orzeczenia	brak
11.	Czas pozostawania bez pracy, przyczyna (np. renta, choroba, zwolnienia grupowe, likwidacja zakładu pracy, wygaśnięcie umowy, wypowiedzenie, itp.)	2009 zakończenie umowy
12.	Finansowe formy pomocy z jakich osoba skorzystała w PUP, kiedy	07.2014 -12.2014 stypendium stażowe - pozostali pracownicy obsługi biurowej
13.	Preferencje zawodowe - kierunek poszukiwanej pracy	klientka preferuje podjęcie pracy na stanowiskach z wykorzystaniem języka angielskiego m.in.: referent ds. administracji, asystentka zarządu, sekretarka, ewentualnie jako rejestratorka medyczna, pracownik archiwum
14.	Uwagi	oczekiwania finansowe min. 1 500 zł netto praca jedno- lub dwuzmianowa