

.....  
**numer oferty**

### *Karta oceny oferty*

Nazwa Oferenta
----------------

#### **I. ETAP: Ocena formalna oferty**

<i>L.p.</i>	<i>Warunki formalne</i>	<i>Ocena*</i>
1	Oferta została prawidłowo wypełniona (wskazano zadanie, którego dotyczy oferta) i złożona w zamkniętej kopercie, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Ostatnia strona oferty jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
3	Do oferty został dołączony aktualny odpis/ wydruk komputerowy informacji o podmiocie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny Oferenta	
4	Do oferty został dołączony dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru ( <i>opcjonalnie</i> );	
5	Oferta mieści się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta	
6	Oferent wypełnił oświadczenie, zawarte w części końcowej wzoru oferty	
7	Do oferty zostały dołączone dodatkowe dokumenty, wymagane w szczegółowych warunkach konkursu, w tym oświadczenie stanowiące zał. Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu	

\*Jeżeli Oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0.

1. Oferta ZAWIERA/NIE ZAWIERA braki formalne wymienione w części 17 „Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki” szczegółowych warunków konkursu\*\*.
2. Oferta ODRZUCONA – nie podlega uzupełnieniu oraz nie spełnia warunków konkursu.
3. Oferta ZOSTAŁA/NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA do II etapu\*\*\*

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* wypełnia się po terminie wyznaczonym do uzupełnienia braków

Podpis oceniającego

## Uzupełnianie braków formalnych

Oferta zawiera braki formalne dotyczące wyłącznie:

1. uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta

Tak

Nie

Nie dotyczy

2. uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta oraz, w przypadku pełnomocnictwa, potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej

Tak

Nie

Nie dotyczy

3. wypełnienia oświadczenia zawartego w końcowej części oferty

Tak

Nie

Nie dotyczy

4. uzupełnienia dokumentów wymaganych w szczegółowych warunkach konkursu (w tym oświadczenia stanowiącego zał. Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu)

Tak

Nie

Nie dotyczy

.....  
(data dokonania uzupełnień)

.....  
(podpis osoby uzupełniającej wraz z pieczęcią organizacji)

.....  
(podpis pracownika jednostki)

## II. ETAP: Ocena merytoryczna oferty

1. Zgodność projektu ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert

TAK

NIE

Oferta ODRZUCONA ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

2. Szczegółowa ocena merytoryczna

<b>MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY</b>		<b>Punktacja:</b> <b>max 41 pkt.</b>
		<b>OCENA</b>
1	<b>Wartość merytoryczna projektu: (0 - 10 pkt)</b> a) opis realizacji zadania – (0 – 4 pkt), b) zakładane rezultaty i produkty – (0 – 3 pkt), c) ewaluacja zadania – (0 – 3 pkt)	
2	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie (0 - 5 pkt)	
3	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań polegających na prowadzeniu poradnictwa zawodowego i aktywizacji zawodowej dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością (0 - 5 pkt)	
4	Zasoby techniczne i organizacyjne oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym baza lokalowa (0 - 4 pkt)	
5	Racjonalność, efektywność i niezbędność wydatków (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń odpowiednich do planowanych działań) (0 - 6 pkt)	
6	Finansowy i pozafinansowy wkład własny (0 - 3 pkt)	
7	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (0 - 3 pkt)	
8	Dotychczasowa współpraca Oferenta z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku (0 – 3 pkt)	
9	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (0 - 2 pkt)	
<b>RAZEM</b>		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ocena Komisji Konkursowej (na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej) -

- brak rekomendacji do przyznania dotacji\*

- rekomendacja do przyznania dotacji w kwocie\*: .....

.....  
Podpisy członków Komisji Konkursowej

\* niepotrzebne skreślić