

Gdańsk, dnia 10.06.2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż dwóch sztuk szaf serwerowych stojących 19", 47U, 800x800 (CPV: 39134000 – 0 – meble komputerowe).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

W ciągu 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

***1. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych oświadczeń, metodą spełnia / nie spełnia,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia, podpisanego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi złożyć podpisane przez siebie:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,  
- oświadczenie o członkostwie lub braku członkostwa w grupie kapitałowej, stanowiące załącznik nr 3a do SIWZ.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazywane są :

- pocztą na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku  
ul. 3 Maja 9  
80-802 Gdańsk**

- lub faxem na nr 058 302-04-99,  
- lub e-mail na adres [kancelaria@pup.gda.pl](mailto:kancelaria@pup.gda.pl).

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami z ramienia Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku jest Wioletta Dąbrówka tel. 58 732-52-82 – Dział Organizacji i Informatyki.

### **VIII. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ,
  - b) oświadczenia i dokumenty określone w pkt VI SIWZ,
- oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w języku polskim,
- każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie i parafowana przez osobę, która podpisuje ofertę,
- formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu **wykonawcy**, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia,
- zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były podpisane i ponumerowane,
- nie dopuszcza się przeredagowywania treści formularza ofertowego,
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie, np. w zaklejonej kopercie,
- opakowanie musi zawierać napis **„Oferta na dostawę szaf serwerowych”** oraz nazwę i adres wykonawcy.

### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. 3 maja 9  
80-802 Gdańsk,**

lub w siedzibie Zamawiającego, w pok. 214, II piętro.

Termin składania ofert upływa dnia **18.06.2015 r. o godz. 09.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. 215, w dniu **18.06.2015 r. o godz. 10.00.**

### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca przedstawia **łącną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w PLN (do dwóch miejsc po przecinku), która stanowi iloczyn ilości poszczególnych składowych przedmiotu zamówienia (kolumna 3 formularza ofertowego) oraz ceny brutto za 1 szt. składowej przedmiotu zamówienia (kolumna 4 formularza ofertowego).**



**Cena brutto musi uwzględniać wartość przedmiotu zamówienia, jego transport, wniesienie i montaż w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.**

Jest to cena ostateczna, nie podlegająca żadnym negocjacom.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena brutto – 95 pkt.
2. termin płatności – max 5 pkt:

Brak podania terminu płatności w ofercie skutkować będzie przyznaniem 0 punktów.

Obliczenie punktacji:

### **1. Kryterium „Cena brutto”:**

**Cena oferty najtańszej**

----- x 95 pkt. = **C1** (uzyskana ilość punktów)

**Cena oferty badanej**

### **2. Kryterium „Termin płatności”:**

- 21 dni - 0 pkt,
- 30 dni - 5 pkt.

**C2 – uzyskana ilość punktów**

**C1 + C2 = ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę.**

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w terminie określonym w art. 94 ustawy, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, musi złożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny równoważny dokument).

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

**XVI. Zamawiający na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, przygotowała i zatwierdziła w dniu 28.05.2015 r. Komisja Przetargowa PUP w Gdańsku w składzie:

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Ewa Olszewska        | - Przewodniczący        |
| 2. Kazimierz Wiśniewski | - Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Małgorzata Sambożuk  | - Członek               |
| 4. Wioletta Dąbrówka    | - Członek – Sekretarz   |

Z-ca D Y R E K T O R A  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Ewa Olszewska

K I E R O W N I K  
DZIAŁU ORGANIZACJI I INFORMATYKI

Kazimierz Wiśniewski  
Z-ca K I E R O W N I K A  
DZIAŁU ORGANIZACJI I INFORMATYKI

Małgorzata Sambożuk

G Ł Ó W N Y S P E C J A L I S T A

Wioletta Dąbrówka

D Y R E K T O R  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) załącznik nr 3a – oświadczenie o członkostwie lub braku członkostwa w grupie kapitałowej,
- 5) załącznik nr 4 – formularz ofertowy,
- 6) załącznik nr 5 – istotne postanowienia umowy.

SO.253.1.2015.WD

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szafa serwerowa stojąca 19", 47U, 800x800 - 2 sztuki

Szafa serwerowa stojąca 19", 47U, 800x800	
<b>Wysokość wewnętrzna</b>	47U
<b>Szerokość</b>	800mm
<b>Głębokość</b>	800mm
<b>Minimalne wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stopień ochrony IP:20,</li><li>- Nośność min. 600 kg,</li><li>- Materiał: blacha stalowa: rama spawana z profili stalowych gr. 1,5 mm lub grubsza, malowana proszkowo kolor RAL 7035,</li><li>- Przystosowana do ustawienia na nóżkach poziomujących z zamontowanym cokołem o wysokości 100 mm,</li><li>- Zainstalowany panel wentylacyjny 2 wentylatorowy dachowo-rackowy z termostatem o minimalnej wydajności 300m<sup>3</sup>/h,</li><li>- Numeracja wysokości montażowej,</li><li>- Drzwi frontowe dwuczęściowe perforowane, dzielone w pionie, wyposażone w zamek jednopunktowy z klamką,</li><li>- Drzwi tylne skrócone perforowane,</li><li>- Osłony boczne - zdejmowalne;</li><li>- Wszystkie elementy rozłączne (drzwi, osłony boczne i tylne) muszą posiadać linki uziemiające.</li><li>- W zestawie: listwa szczotkowa, komplet śrub montażowych, uszczelki osłaniające krawędzie, 2 pary profili montażowych 19", komplet nóżek poziomujących,</li><li>- Montaż szafy w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego</li></ul>
<b>Gwarancja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gwarancja minimum 24 m-ce</li></ul>

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

.....  
Rozalia Budnik

(podpis Zamawiającego)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Jacek Juda

KIEROWNIK  
BIURA ORGANIZACJI I INFORMATYKI

Kazimierz Wiśniewski

Z-ca DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Ewa Olszewska



**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

....., dn. ....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania  
w imieniu Wykonawcy)

SO.253.1.2015.WD

**OŚWIADCZENIE  
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

....., dn. ....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu  
Wykonawcy)



SO.253.1.2015.WD

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE CZŁONKOSTWA W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że jestem członkiem/nie jestem członkiem\* grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład, której wchodzi(n)w. przedsiębiorcy:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

....., dn. ....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu  
Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**O F E R T A****I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku  
80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż dwóch sztuk szaf serwerowych stojących 19", 47U, 800x800 (CPV: 39134000 – 0 – meble komputerowe).

**III. Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych).

**IV. Nazwa i adres wykonawcy:**

.....  
.....

tel.: ..... fax: .....

adres e-mail (czytelnie) .....

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia,;**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena brutto w PLN za 1 szt. (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5
1.	Szafa serwerowa stojąca 19", 47U, 800x800 (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 do SIWZ)	2		

Gwarancja na ww. szafy wynosi ..... m-ce.

**Termin płatności:**

- 21 dni,\*

- 30 dni.\*

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że:**

- parametry techniczne oferowanych przeze mnie szaf są zgodne (nie gorsze) z parametrami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki i dokumenty;
- uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.**

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Osobami uprawnionymi (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej) do reprezentowania wykonawcy są:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

(miejscowość)

.....  
 (podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby  
 upoważnionej do występowania w imieniu  
 wykonawcy\*\*)

\*\* formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9, NIP 583-20-87-155, REGON 191927740,

reprezentowanym przez:

Rolanda Budnika - Dyrektora Urzędu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na dostawie i montażu dwóch sztuk szaf serwerowych stojących 19", 47U, 800x800 (wykaz stanowi załącznik do niniejszej umowy), do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, która stanowi integralną część umowy.

### § 2

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

### § 3

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł. (słownie: .....złotych) brutto (łącznie z podatkiem VAT).

### § 4

1. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie ..... dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) za nie zrealizowanie zamówienia w terminie – 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady – 0,50 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z należnym, a niewypłaconym wynagrodzeniem.

### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... gwarancji na przedmiot umowy.
2. Wykonawca udzielając gwarancji, o której mowa w ust. 1, zapewnia tym samym bezpłatną naprawę przedmiotu umowy lub wymianę na nowy bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia awarii.
3. Naprawa musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zgłoszenia awarii pisemnie lub mailowo, na adres maila Wykonawcy .....
5. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie dokona naprawy przedmiotu umowy lub nie wymieni go na nowy, Zamawiający może żądać zwrotu kosztów jego zakupu.

### § 7

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

- a) ze strony Zamawiającego .....
- b) ze strony Wykonawcy .....

### § 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

**§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

**§ 11**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**

bez uwag formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

*Martin Trzebiński*  
Martin Trzebiński  
GD/GD/1889



Załącznik  
do umowy z dnia .....

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena brutto w PLN za 1 szt. (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5
1.	Szafa serwerowa stojąca 19", 47U, 800x800 (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ)	2		

**UWAGA!**

**Parametry ww. szaf muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.**