

**INDYWIDUALNA CHARAKTERYSTYKA NR 28  
OSOBY KIEROWANEJ DO AGENCJI**

L.p.	Dane o uczestniku	
1.	Wiek	37 lata
2.	Płeć	kobieta
3.	Miejsce zamieszkania - miejscowość	Gdańsk
4.	Wykształcenie - poziom	wyższe - magister
5.	Zawód wyuczony	historyk - archiwista
6.	Kwalifikacje potwierdzone zaświadczeniami - dyplomami	technik prac biurowych, archiwista, szkolenie z poświadczenia bezpieczeństwa
7.	Dodatkowe umiejętności do wykorzystania w pracy	archiwizacja, prowadzenie sekretariatu, rozliczanie zaliczek, wystawianie i ewidencjonowanie delegacji służbowych, prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie ewidencji czasu pracy, praktyczna znajomość pakietu Office (w szczególności Word), podstawy kadr
8.	Znajomość języków obcych (ocena w skali: podstawowy, komunikatywny, biegły)	angielski - komunikatywny niemiecki - podstawowy
9.	Doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat (zawody wykonywane)	własna działalność gospodarcza - kwaciarnia
10.	Stopień niepełnosprawności, rodzaj niepełnosprawności, okres ważności orzeczenia	brak
11.	Czas pozostawania bez pracy, przyczyna (np. renta, choroba, zwolnienia grupowe, likwidacja zakładu pracy, wygaśnięcie umowy, wypowiedzenie, itp.)	3 lata – likwidacja działalności gospodarczej
12.	Finansowe formy pomocy z jakich osoba skorzystała w PUP, kiedy	brak
13.	Preferencje zawodowe - kierunek poszukiwanej pracy	archiwista, sekretarka, administracja, księgowość - rozliczanie zaliczek, wystawianie i ewidencjonowanie delegacji służbowych, prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie ewidencji czasu pracy, pomoc kadrowej
14.	Uwagi	oczekiwania finansowe min. 1750,00 zł brutto