

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH

W związku z planowaną organizacją szkolenia : „Sztauer” dla 10 osób bezrobotnych (planowany termin rozpoczęcia szkolenia II połowa lutego 2015 r.) zapraszamy instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego dla siedziby działalności instytucji szkoleniowej do składania ofert szkoleniowych. Oferty sporządzone wg wzoru „Oferta szkoleniowa” stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia należy złożyć w terminie do dnia **09.02.2015 r.** do godziny **14.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku ul. 3 Maja 9 – pok. 214.

Oferty szkoleniowe złożone niezgodnie ze wzorem „Oferta szkoleniowa” nie będą rozpatrywane.

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron, ponieważ będzie stanowiło jedynie podstawę do rozeznania rynku usług szkoleniowych.

Kryteria brane pod uwagę przy wstępnym badaniu ofert składanych przez instytucje szkoleniowe w 2015 r.:

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy – **20%**
2. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia – **10%**
3. Certyfikaty jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową w zakresie organizowanego szkolenia – **10%**
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – **15%**
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia oraz sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – **20%**
6. Koszty szkolenia – **25%**

Oceniane będą **wyłącznie** oferty zawierające wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnego z § 75 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667.).

Jednostka szkoląca, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zobowiązana jest dostarczyć do PUP w Gdańsku najpóźniej 1 tydzień przed rozpoczęciem szkolenia właściwą ofertę szkoleniową wraz harmonogramem szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej.

Jednocześnie informujemy, iż szkolenia organizowane na zlecenie PUP w Gdańsku muszą być realizowane w przedziale godzinowym od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ (jednozmianowo).

Program szkolenia powinien obejmować ok. 80 godzin i zawierać.

1. Zajęcia teoretyczne: wprowadzenie na temat portów i warunków pracy w porcie, szczegółowe omówienie pracy robotnika portowego (charakter pracy, wymagania), rodzaje terminali i ich funkcjonowanie (szczegółowe informacje), BHP oraz zasady bezpieczeństwa pracy w porcie - ok. 24 godzin zegarowych.
2. Zajęcia praktyczne: terminal w praktyce, magazyny i kontenery (praktyczny udział w formowaniu i rozformowaniu kontenerów i innych pracach magazynowych), statek (praktyczne zapoznanie się ze statkami kontenerowymi, prace na statku (zapoznanie się z rodzajami prac statkowych: czopowanie, lashing, prace na wysokości, praktyczny udział w pracach statkowych) – ok. 56 godzin zegarowych.

Zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie terminala kontenerowego

Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne muszą zakończyć się testem sprawdzającym i egzaminem wewnętrznym.

Z-ca DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Marta Michaluk

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Roland Budnik