

Gdańsk, dnia 17.10.2014 r.

RR.255.1.2014.AKo

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia „Licencja maszynisty” dla minimum 6, maksimum 8 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku (**kod CPV 80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego**).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: listopad 2014 r.

Zakończenie: nie później niż luty 2015 r.

Dopuszczalne lokalizacje realizacji zamówienia:

1. Gdańsk i Powiat Gdański,
2. Gdynia,
3. Sopot.

Powyższa lokalizacja realizacji zamówienia nie dotyczy 4 godzin zajęć na symulatorze lokomotywy, których miejsce realizacji wskazuje Wykonawca.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. *Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia, podpisanego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi złożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
- oświadczenie o członkostwie lub braku członkostwa w grupie kapitałowej, stanowiącej załącznik nr 3a do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą być składane w formie:

- oryginału lub
- odpisu notarialnego lub
- kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie oświadczenia i dokumenty, dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazywane są:

- pocztą na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku
ul. 3 Maja 9
80-802 Gdańsk

- lub faxem na nr **58 302-04-99**,
- lub e-mail na adres **kancelaria@pup.gda.pl**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami z ramienia Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku jest Anna Kopyść – Specjalista ds. rozwoju zawodowego, Dział Programów Rynku Pracy.

VIII. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - b) oświadczenie i dokumenty określone w pkt VI SIWZ,
- oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w języku polskim,
- każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie i parafowana przez osobę, która podpisuje ofertę,
- formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia,
- zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były podpisane i ponumerowane,
- nie dopuszcza się przeredagowywania treści formularza ofertowego,
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie, np. w zaklejonej kopercie,
- opakowanie musi zawierać napis **„Oferta na realizację usługi szkoleniowej Licencja maszynisty”** oraz nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. 3 maja 9
80-802 Gdańsk,**

lub w siedzibie Zamawiającego w pok. 214, II piętro, termin składania ofert upływa dnia **27.10.2014 r. do godz. 9⁰⁰.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. 111, w dniu **27.10.2014 r. o godz. 9³⁰.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca przedstawia **cenę brutto** w PLN (do dwóch miejsc po przecinku). Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych.

Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

W cenę szkolenia należy wliczyć: koszt egzaminu dla kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty, koszt materiałów szkoleniowych oraz w przypadku, gdy zajęcia na symulatorze lokomotywy będą odbywały się poza Gdańskiem, Powiatem Gdańskim, Gdynią, Sopotem kalkulacja powinna obejmować koszt dojazdu uczestników do miejsca realizacji szkolenia.

W cenie oferty nie należy uwzględniać: kosztów badań lekarskich, kosztów ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia.

Jest to cena ostateczna, nie podlega żadnym negocjacom.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) **cena brutto – 80%**
- b) **doświadczenie Wykonawcy w organizacji szkoleń objętych zamówieniem – 15%**
- c) **posiadane certyfikaty jakości usług – 5%**

1. Kryterium „cena brutto”

W kryterium „cena brutto” (C) ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_b}{C_{ob}} \times 80$$

C - liczba punktów za kryterium „cena brutto”

C_b – najniższa zaoferowana cena brutto uzyskana z rankingu złożonych ofert – nieodrzuconych

Cob – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej nieodrzuconej

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów 80.

2. Kryterium „doświadczenie Wykonawcy w organizacji szkoleń objętych zamówieniem” (D)

Oferty zostaną ocenione według ilości wykonanych usług szkoleniowych – szkoleń prowadzących do uzyskania licencji maszynisty w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Punktacja dla przedmiotowego kryterium będzie ustalona przez zamawiającego w następujący sposób:

- Wykonawca za wykonanie 1 szkolenia otrzyma: 0 pkt
- Wykonawca za wykonanie 2-5 szkoleń otrzyma : 10 pkt
- Wykonawca za wykonanie 6 i więcej szkoleń otrzyma: 15 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 15 punktów.

3. Punkty za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych (I) – 5 pkt

Każdy z wykonawców otrzyma 5 pkt jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych, zgodnie z normą PN-EN ISO 9001 w zakresie jakości usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 5 punktów.

$$\text{Suma punktów} = C + D + I$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczonych w oparciu o ustalone powyżej kryteria. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert po zsumowaniu punktacji z ww. kryteriów otrzymały taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w terminie określonym w art. 94 ustawy, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, musi złożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z działalności gospodarczej lub inny równoważny dokument).

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz którym przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3 b oraz art. 41 ust 7 i 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zamawiający każdorazowo wskaże wykonawcy imiona i nazwiska uprawnionych osób do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, przygotowała i zatwierdziła w dniu 17.10.2014 r. Komisja Przetargowa PUP w Gdańsku w składzie:

1. Ewa Olszewska - Przewodniczący

Z-ca D Y R E K T O R A
P O W I A T O W E G O U R Z Ę D U P R A C Y

Ewa Olszewska

2. Alina Krzyżanowska - Członek

S P E C J A L I S T A
d s. R o z w o j u Z a w o d o w e g o

Alina Krzyżanowska

3. Małgorzata Wronka - Członek – Sekretarz

S P E C J A L I S T A
d s. R o z w o j u Z a w o d o w e g o

Małgorzata Wronka

D Y R E K T O R
P O W I A T O W E G O U R Z Ę D U P R A C Y

Roland Budrik

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) załącznik nr 3a – oświadczenie Wykonawcy o członkostwie lub braku członkostwa w grupie kapitałowej,
- 5) załącznik nr 4 – formularz oferty szkoleniowej,
- 6) załącznik nr 5 – istotne postanowienia umowy
- 7) załącznik nr 6 – skierowanie na szkolenie.

RR.255.1.2014.AKo

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST REALIZACJA USŁUGI SZKOLENIOWEJ W ZAKRESIE „LICENCJA MASZYNISTY”

WAŻNE!

Niniejsze zamówienia publiczne na realizację usługi szkoleniowej w zakresie „Licencja maszynisty”:

1. Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może być realizowane tylko przez instytucję szkoleniową posiadającą aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, może być realizowane tylko przez instytucję szkoleniową posiadającą wpis do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o licencję i świadectwo maszynisty prowadzony przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.

1. PROGRAM SZKOLENIA

Program szkolenia musi być opracowany zgodnie z:

- Ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28.03.2003 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 1594 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10.02.2014 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz. U. z 2014 r., poz. 211),
- Ustawą z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz 667).

Program szkolenia

1. Szkoleniem będzie objętych minimum 6, maksimum 8 osób bezrobotnych – skierowanych przez Zamawiającego.
2. Usługa szkoleniowa przeprowadzona zostanie w jednej grupie szkoleniowej w terminie:
rozpoczęcie: listopad 2014 r.
zakończenie: nie później niż luty 2015 r.
Termin rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia najpóźniej na pięć dni przed podpisaniem umowy. Harmonogram szkolenia musi zawierać: czas trwania szkolenia (od kiedy do kiedy), daty zajęć, godziny zajęć, zakres godzinowy (od do), tematy zajęć.
3. Zakres godzinowy kursu – ogółem 298 godzin zajęć, w tym 4 godziny zajęć na symulatorze lokomotywy.
4. Zamawiający zastrzega, że zajęcia nie mogą być realizowane metodą e-learningu.
5. Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w przedziale czasowym od godziny 7:00 do godziny 19:00

z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia wynosić będzie minimum 5 godzin zegarowych, maksimum 8 godzin zegarowych, a tygodniowo obejmować będzie minimum 25 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych.

6. Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofercie nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzamin państwowy.

2. WARUNKI TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania od Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali wykładowej w odpowiednim standardzie do prowadzenia szkolenia, która będzie spełniała następujące wymagania:
 - a) sala musi spełniać warunki bezpieczeństwa, być akustyczna i odpowiednio oświetlona;
 - b) sala musi być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc siedzących, stolików/ławek do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym;
 - c) sala musi być wyposażona w sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolną lub magnetyczną.
- Wykonawca zapewnia prowadzenie szkolenia przez instruktorów, którzy:
 - a) spełniają wymagania dotyczące instruktorów określone w przepisach ustawy o transporcie kolejowym,
 - b) są wpisani do wykazu, stanowiącego załącznik do wniosku o wpis do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania;
- Wykonawca zapewnia prowadzenie egzaminów przez egzaminatorów, którzy:
 - a) spełniają wymagania dotyczące instruktorów określone w przepisach ustawy o transporcie kolejowym,
 - b) są wpisani do wykazu, stanowiącego załącznik do wniosku o wpis do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania,
 - c) złożyli pisemną deklarację prowadzenia egzaminów w sposób bezstronny i niedyskryminujący;
- Wykonawca powinien przeprowadzić bezpośrednio po zakończeniu szkolenia egzamin obejmujący zagadnienia określone w § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz.U. z 2014 r. poz. 211) a po pozytywnym zdaniu egzaminu wystawić dokument potwierdzający zdanie egzaminu w celu uzyskania licencji maszynisty wg wzoru określonego w zał. nr 5 do ww. rozporządzenia;
- Wykonawca musi wystawić zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu kwalifikacji zawierający zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy następujące informacje:
 - a) numer z rejestru,
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia,
 - d) okres trwania szkolenia,
 - e) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - f) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - g) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

II. Wykonawca zapewnia:

- wyposażenie dydaktyczne umożliwiające prowadzenie szkolenia z wykorzystaniem technik informatycznych i audiowizualnych,
- przeprowadzenie zajęć praktycznych z wykorzystaniem profesjonalnych symulatorów jazdy odzwierciedlających realia rzeczywistej infrastruktury kolejowej w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem sygnalizacji kolejowej oraz możliwości dokonywania, zgodnie z potrzebami uczestników zajęć, zmian w scenariuszach jazdy,
- uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe zgodne z zakresem tematycznym kursu. Odbiór materiałów szkoleniowych uczestnicy szkolenia powinni potwierdzić pisemnie. Kserokopię potwierdzenia otrzymania materiałów Zleceniodawca otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia,
- osobę, która będzie koordynatorem szkolenia i będzie wskazana w Formularzu oferty szkoleniowej.

UWAGA!

Osoba bezrobotna skierowana przez Zamawiającego będzie posiadała skierowanie na szkolenie zgodne z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
.....
Roland Budnik (podpis Zamawiającego)

RR.255.1.2014.AKo

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

RR.255.1.2014.AKo

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

RR.255.1.2014.AKo

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE CZŁONKOSTWA W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że jestem członkiem/nie jestem członkiem* grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład, której wchodzi(n)w. przedsiębiorcy:

- 1
2.
3.
4.
5.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

OFERTA SZKOLENIOWA

Gdańsk, dnia

Nazwa instytucji szkoleniowej:

.....

Adres instytucji szkoleniowej:

.....

Nr telefonu:

.....

Nr fax:

.....

NIP:

.....

Regon:

.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

Oświadczam, że instytucja szkoleniowa posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych we właściwym Wojewódzkim Urzędzie Pracy pod numerem:

.....

Oświadczam, że instytucja szkoleniowa posiada wpis do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów zgodnie z Ustawą o transporcie kolejowym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

PROGRAM SZKOLENIA

.....
(Nazwa szkolenia)

1. Zakres szkolenia:

.....

.....

2. Sposób organizacji szkolenia (ilość godzin zegarowych ogółem, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne):

.....

.....

3. Wymagania wstępne dla uczestników (dotyczy również badań lekarskich i psychologicznych wymaganych odrębnymi przepisami):

.....

.....

4. Cel szkolenia ujęty w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

5. Miejsce szkolenia:

a) zajęcia teoretyczne
(nazwa i adres)

b) zajęcia praktyczne.....
(nazwa i adres)

6. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem ich części teoretycznej i praktycznej oraz opis treści szkolenia:

LP	TEMAT ZAJĘĆ	TREŚĆ SZKOLENIA	LICZBA GODZ. TEOR.	LICZBA GODZ. PRAKT.

7. Wykaz literatury oraz środków i materiałów dydaktycznych:

8. Sposób organizacji zajęć praktycznych:

9. Wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkolenia (liczba i kwalifikacje podanych wykładowców do realizacji szkolenia w danym terminie nie mogą ulec zmianie):

Imię i nazwisko	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe (w latach) w zakresie odpowiadającym tematyce szkolenia	Liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie odpowiadającym tematyce szkolenia (w okresie ostatnich 3 lat)	Zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji szkolenia

10. Ilość wyposażonych stanowisk niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Posiadane certyfikaty w zakresie jakości usług szkoleniowych (należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych):

.....

.....

12. Doświadczenie w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia - liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie odpowiadającym tematyce szkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp	OKRES REALIZACJI	LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ

13. Sposób sprawdzania efektów szkolenia tj. przewidziane sprawdziany i egzaminy (w tym egzamin państwowy):

.....

.....

14. Nabyte kwalifikacje/rodzaj uprawnień/typ dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia:

.....

.....

15. Osoba wyznaczona do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku:

.....

16. Osoba upoważniona do podpisywania umowy:

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

KOSZTORYS

KOSZTY STAŁE:

.....	.....zł.
.....	.....zł.
.....	.....zł.
.....	.....zł.

KOSZTY ZMIENNE:

.....	.....zł.
.....	.....zł.
.....	.....zł.
.....	.....zł.

Łącznie:

Cena brutto szkolenia grupy 6-8 osobowej zł.

Cena brutto szkolenia 1 osoby zł.

Cena brutto 1 osobogodziny szkolenia zł.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

WZÓR* ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIE UMIEJĘTNOŚCI LUB KWALIFIKACJI zgodne z Rozporządzenie MPiPS z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)

WZÓR* ŚWIADECTWA ZDANIA EGZAMINU NIEZBĘDNEGO DO UZYSKANIA LICENCJI MASZYNISTY zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10.02.2014 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz.U. z 2014 r., poz. 211).

* Proszę dołączyć wzór

ANKIETA ANONIMOWA DLA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W SZKOLENIU „LICENCJA MASZYNISTY” ORGANIZOWANYM PRZEZ PUP W GDAŃSKU

Prosimy Pana/Panią o przeczytanie poniższych pytań i udzielenie odpowiedzi wstawiając znak x w odpowiednie kwadraty.

1. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a ze szkolenia?

tak częściowo nie

2. Jak ocenia Pani/Pan swój poziom wiedzy przed szkoleniem?

bardzo wysoko wysoko nisko

3. Jak ocenia Pani/Pan swój poziom wiedzy po szkoleniu?

bardzo wysoko wysoko nisko

4. Jak ocenia Pan/Pani sposób prowadzenia zajęć?

a) teoretycznych bardzo dobrze dobrze średnio źle bardzo źle

b) praktycznych bardzo dobrze dobrze średnio źle bardzo źle

5. Jak ocenia Pan/Pani organizację szkolenia (materiały szkoleniowe, wykładowców, formę komunikowania się z uczestnikami)?

bardzo dobrze dobrze średnio źle bardzo źle

6. W jakim stopniu szkolenie spełniło Pani/Pani oczekiwania?

bardzo średnio mało wcale

7. Czy ma Pan/Pani uwagi dotyczące zrealizowanych zajęć?

nie
 tak (proszę podać, jakie)

Bardzo dziękujemy za rzetelne wypełnienie ankiety

.....
(data)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SZKOLENIOWEJ NR

o zorganizowanie

szkolenia zawarta

w dniu

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Gdańska, którego reprezentantem jest:

.....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

Institucją Szkoleniową:,

wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych WUP pod nr, której reprezentantem jest:

.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia: „Licencja maszynisty”
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i warunki do należytego wykonania zlecenia, a pracownicy realizujący program szkolenia odpowiednie kwalifikacje.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się osób/osoby bezrobotnych/e skierowanych/e przez Zamawiającego, w grupach/ie gwarantujących należyte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem.
2. Termin i miejsce szkolenia: -,
3. Szkolenie obejmuje godzin zegarowych.
4. Cena szkolenia wynosi zł za osobę (..... zł za 1 osobogodzinę szkolenia).

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest skierowanie wydane bezrobotnemu przez Zamawiającego.
2. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów wybrano w trybie zgodnym z Prawem zamówień publicznych (art. 39).
3. Harmonogram, program szkolenia oraz jego kosztorys, opracowane przez Wykonawcę, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Nauczania zgodnie z programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia,
 - b) odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności:
 - a) na bieżąco dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin edukacyjnych zgodnie z harmonogramem oraz listy obecności, zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 - d) dokumentowania w formie zdjęć przebiegu realizacji szkolenia. Dokumentacja powinna zawierać minimum 3 zdjęcia.
5. Ubezpieczenia od NNW uczestników szkolenia, o których mowa w art. 41 ust. 1b ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i którzy wybrali zasiłek. Powyższe powinno nastąpić z chwilą nabycia prawa do zasiłku, nie wcześniej niż pierwszego dnia szkolenia. Informację o osobach podlegających ww. ubezpieczeniu, Zamawiający przekaże przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przekazania Zamawiającemu, po pierwszym dniu szkolenia, pisemnej informacji, dotyczącej obecności bądź niestawienia się osób bezrobotnych na szkoleniu.
7. Sporządzania, prowadzenia oraz przekazywania Zamawiającemu kopii list obecności uczestników szkolenia następnego dnia po zakończeniu każdego miesiąca.
8. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
9. Bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób bezrobotnych, niezgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za kształcenie tych osób.
10. Ubezpieczenia od NNW uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i jednocześnie kontynuują szkolenie. Powyższe powinno nastąpić od następnego dnia, po dniu otrzymania od Zamawiającego informacji o ww. zdarzeniu.
11. Wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
12. Dostarczenia do Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zakończenia szkolenia:
 - a) uwierzytelnionych kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,

- b) uwierzytelnionych kopii świadectw zdania egzaminu niezbędnego do uzyskania licencji maszynisty,
- c) potwierdzenia odbioru zaświadczeń przez uczestników szkolenia,
- d) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, bądź szkolenia nie ukończyły oraz wykazu osób z informacją o wyniku egzaminu państwowego,
- e) listy obecności za miesiąc, w którym zakończyło się szkolenie,
- f) nośnika CD z nagranyymi minimum 3 zdjęciami dokumentującymi przebieg realizacji szkolenia wraz z oświadczeniem o przeniesieniu praw autorskich na wszelkich polach eksploatacji.

13. Przeprowadzenia anonimowej ankiety wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy oraz dostarczenia do Zamawiającego wyników analizy tych ankiet po zakończeniu szkolenia.

14. Dostarczenia do Zamawiającego, w ciągu 3 dni od zakończenia szkolenia, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 5 oraz 10.

15. Sporządzania protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku uczestnika szkolenia przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia.

§ 6

W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy Zamawiający może:

1. Odmówić finansowania należności związanych z kosztami szkolenia lub zażądać zwrotu kwot sfinansowanych.
2. Rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za przeprowadzenie szkolenia w wysokości określonej w § 2 pkt 4, płatnej przelewem na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze za szkolenie.
2. Zapłata nastąpi w dwóch transzach:
 - I transza 70% do dnia 23.12.2014 r. na podstawie przedłożonej Zamawiającemu faktury VAT ,
 - II transza 30% po zakończeniu szkolenia, w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia faktury po spełnieniu warunków wynikających z § 4 przedmiotowej umowy. Zwrot wydatków obejmuje liczbę bezrobotnych, którzy szkolenie ukończyli, pomnożoną przez koszt jednej osoby.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów szkolenia bezrobotnych, którzy nie podjęli szkolenia zgodnie z terminem określonym w skierowaniu, chyba że powodem rozpoczęcia szkolenia w terminie późniejszym było zwolnienie lekarskie dostarczone Zamawiającemu oraz Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów szkolenia bezrobotnych, którzy w trakcie szkolenia zostali z winy Wykonawcy skreśleni z listy uczestników.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy bezpodstawnie wypłaconego stypendium w sytuacji, gdy z winy Wykonawcy taka wypłata nastąpiła.

7. Jeżeli bezrobotny odbył tylko część planowanych zajęć na szkoleniu, Zamawiający zwraca koszt szkolenia skalkulowany jako suma kosztów zmiennych, w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć oraz kosztów stałych w pełnej wysokości.

§ 8

1. Zamawiający wskazuje do współpracy
2. Wykonawca wskazuje do współpracy

§ 9

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu Cywilnego
2. Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.)
3. Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta szkoleniowa obejmująca: program szkolenia zawierający nazwę i zakres szkolenia, czas jego trwania i sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan szkolenia z uwzględnieniem zajęć teoretycznych i praktycznych oraz ich treści, wykaz literatury oraz środków i materiałów dydaktycznych, a także sposób sprawdzania efektów szkolenia, kosztorys szkolenia uwzględniający koszt za 1 osobę oraz koszt 1 osobogodziny szkolenia, harmonogram szkolenia.
2. Wzór zaświadczenia o potwierdzającym ukończeniu szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji; wzór świadectwa zdania egzaminu niezbędnego do uzyskania licencji maszynisty.
3. Wzór anonimowej ankiety.

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Gdańsku
80-802 Gdańsk , ul. 3 Maja 9

SKIEROWANIE NA SZKOLENIE OSOBY BEZROBOTNEJ

W związku z umową w sprawie szkolenia bezrobotnych zawartą w dniu,
Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku, reprezentowany przez

kieruje Pana/ią PESEL nr dokumentu stwierdzającego tożsamość
.....

zam.

do:,
(nazwa i adres instytucji szkoleniowej z którą zawarto umowę)

celem odbycia szkolenia:

w okresie od r. do r. oraz zobowiązuje się do sfinansowania Pani/Panu
kosztów tego szkolenia.

Zobowiązany/a jest Pan/i do zgłoszenia się w, dnia o godzinie

Osoba skierowana na szkolenie oświadcza, że została poinformowana o:

- obowiązku zgłoszenia się w jednostce szkolącej zgodnie ze skierowaniem otrzymanym od PUP. W sytuacji, gdy osoba nie podejmie szkolenia po odbiorze skierowania będzie pozbawiona statusu bezrobotnego zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt. 8 na okres wskazany w art. 33 ust. 4 pkt. 3,
- prawie do odszkodowania z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- prawie do stypendium zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy,
- obowiązku regularnego uczęszczania na zajęcia kursu, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej oraz przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie, który jest integralną częścią szkolenia (dotyczy to również egzaminów poprawkowych),
- obowiązku każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych poprzez przedkładanie dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność (ZUS ZLA) w terminie 7 dni od daty jego wystawienia,
- obowiązku niezwłocznego przedstawienia w PUP świadectwa ukończenia szkolenia,

oraz oświadcza że :

- zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia, jeżeli z własnej winy nie ukończyła szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy.

Podstawa prawna: Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004 r.
(Tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm).

.....

(data i podpis osoby składającej
oświadczenie i przystępującej do
szkolenia)

.....

(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Gdańsk, dnia