

SO.253.3.2020.WD

Gdańsk, dnia 11.05.2020 r.

**Pytania Wykonawcy i odpowiedzi Zamawiającego,  
które wpłynęły w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w trybie przetargu  
nieograniczonego na usługę sprzątnięcia wewnętrznego w pomieszczeniach zajmowanych przez  
Gdański Urząd Pracy (GUP), w budynku przy ul. Lastadia 41 w Gdańsku.**

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację usługi?

Odpowiedź

Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie ww. zamówienia w dniu otwarcia ofert, tj. 15.05.2020 o godz. 11.00.

Pytanie nr 2:

Czy za obiekty użyteczności publicznej Zamawiający uważa też biurowce i centra handlowe?

Odpowiedź:

Zamawiający w SIWZ określił budynki użyteczności publicznej jako: szkoły, urzędy oraz banki.

Pytanie nr 3:

Jaki będzie przybliżony termin rozpoczęcia prac: 25 maja czy raczej 25 czerwca br.?

Wyprzedzenie 7-dniowe wydaje się krótkim terminem, w sytuacji, gdy wykonawca będzie chciał zatrudnić nowych pracowników z doświadczeniem. Czy wydłużenie terminu wyprzedzenia do 14 dni jest możliwe?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje rozpoczęcie świadczenia usługi w m-cu czerwcu 2020 r.

Pytanie nr 4:

Czy po upływie okresu współpracy (12 miesięcy), oczywiście w przypadku prawidłowej realizacji, umowa może być przedłużona automatycznie? Czy za rok Zamawiający przewiduje kolejny przetarg (ogłoszenie)?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje automatycznego przedłużenia zawartej umowy. Zamawiający, w przypadku wystąpienia potrzeby uzyskania usługi sprzątnięcia wewnętrznego siedziby Urzędu na kolejny okres ogłosi nowe postępowanie.

Pytanie nr 5:

W jaki sposób Zamawiający będzie weryfikować doświadczenie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności sprzątnięcia? To mają być osoby nowo zatrudnione, więc jak Zamawiający oceni ich doświadczenie na etapie wyboru oferty? Najlepsza oferta będzie wybrana na podstawie oświadczenia? Kto, jak i kiedy, w przypadku uzyskania zamówienia, zweryfikuje oświadczenie?

Odpowiedź:

Wykonawca w ofercie, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ma obowiązek złożyć oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywały czynności wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto, Wykonawca, zgodnie z paragrafem 3 ustęp 5 umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dowody, że zatrudnia ww. osoby, tj. dokumenty źródłowe finansowo – księgowo, odpowiednio zanonimizowane w zakresie niezbędnym do oceny poprawności realizowanej umowy.

Pytanie nr 6:

Ile osób powinien stanowić tzw. serwis dzienny, w godzinach od 7 do 15.30? Czy Zamawiający określa liczbę osób, które powinny sprzątać podczas serwisu dziennego? A ile po godzinach pracy urzędu? Jak długo serwis popołudniowy i wieczorny może pracować – do której godziny? Ile powinien liczyć osób?

Odpowiedź:

Po stronie Wykonawcy leży decyzja, ile osób przeznaczy do realizacji ww. usługi i jaki będzie potrzebny czas na jej realizację, tak aby usługa wykonywana była skutecznie.

Pytanie nr 7:

Co oznacza zapis „praca w dni wolne od pracy”? Czy jest konieczność wykonywania usługi sprzątania w takie dni? W jakich okolicznościach? Czy chodzi tutaj o sprzątanie kwartalne, np. mycie okien?

Odpowiedź:

Dni wolne od pracy to soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy. W punkcie 4.1 i 4.2 Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ są określone okoliczności wykonywania usługi.

Pytanie nr 8:

Czy praca nocna, w przypadku remontów, powodzi lub zalania (zdarzenia losowe) będzie dodatkowo wynagradzana/płatna?

Odpowiedź:

Nie będzie dodatkowo wynagradzana.

Pytanie nr 9:

Proszę o rozwinięcie 54 punktu Regulaminu sprzątania. O jakie odpady chodzi?

Odpowiedź:

Są to wszelkie odpady wytworzone przez Wykonawcę i jego pracowników podczas wykonywania usługi np. pojemniki po używanych środkach.

Pytanie nr 10:

W jaki sposób będzie zweryfikowany wykaz zrealizowanych usług sprzątania w budynkach użyteczności publicznej? Czy poprzez przedstawienie (wgląd) do umów współpracy z aktualnymi lub byłymi kontrahentami wykonawcy?

Odpowiedź:

Wykonawca w ofercie, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ma obowiązek przedstawić wykaz zrealizowanych usług sprzątnia wewnątrznych w budynkach użyteczności publicznej. Weryfikacja nastąpi na podstawie przedstawionego wykazu.

Pytanie nr 11:

Punkt 39 Regulaminu sprzątnia – czy czas ten może być wydłużony do 2 godzin?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 12:

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem: „Mechaniczna konserwacja korytarzy”? Jakie są konkretne oczekiwania Zamawiającego w tym zakresie?

Odpowiedź:

Wykorzystanie urządzeń mechanicznych.

1. Ewa Olszewska

- Przewodniczący

Z-ca DYREKTORA  
GDAŃSKIEGO URZĘDU PRACY

2. Kazimierz Wiśniewski

- Za-ca Przewodniczącego

KIEROWNIK  
DZIAŁU ORGANIZACJI I INFORMATYKI

Kazimierz Wiśniewski

3. Robert Lachowicz

- Członek

Z-ca KIEROWNIKA  
DZIAŁU ORGANIZACJI I INFORMATYKI

Robert Lachowicz

4. Ewelina Wójcicka

- Członek

INSPEKTOR

Ewelina Wójcicka

5. Wioletta Dąbrówka

- Członek – Sekretarz

GLÓWNY SPECJALISTA

Wioletta Dąbrówka

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO URZĘDU PRACY

Roland Budnik

(podpis Zamawiającego)