

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.pup.gda.pl

**Gdańsk: Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla
pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku
Numer ogłoszenia: 437672 - 2013; data zamieszczenia: 28.10.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku , ul. 3 Maja 9, 80-802 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 058 7325282, faks 058 7325282.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.gda.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku dla dwóch grup: - I część zamówienia - grupa 18 pracowników (+/- 2 osoby) - szkolenie o tematyce Rekrutacja i selekcja, - II część zamówienia - grupa 18 pracowników (+/- 2 osoby) - szkolenie o tematyce Poradnictwo zawodowe i Job Coaching, w terminie: - rozpoczęcie nie wcześniej niż 02.01.2014r., - zakończenie nie później niż 30.06.2014r. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług szkoleniowych o następujących tematykach: 1. Rekrutacja i selekcja. Zakres szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: a) Procesy rekrutacji b) Metody rekrutacyjne c) Selekcja kandydatów d) Kompetencje kandydatów e) Komunikacja z klientem f) Etyka w pracy rekrutera g) Prawo w pracy rekrutera 2. Poradnictwo Zawodowe i Job Coaching. Zakres szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: Problematyka rynku pracy a) Skuteczność pracy doradcy klienta b) Poradnictwo zawodowe dla wybranych grup odbiorców c) Zarządzanie rozwojem kapitału ludzkiego d) Metody doboru kapitału ludzkiego e) Kierowanie karierą f) Coaching jako efektywna metoda wspomaganie rozwoju kompetencji g) Komunikacja interpersonalna Celem

szkoleń jest podniesienie kwalifikacji pośredników pracy i doradców zawodowych Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku oraz profesjonalizacja usług doradcy klienta. Zamawiający proponuje następujące formy szkolenia: Wykłady, prezentacje multimedialne, ćwiczenia, warsztaty, praca indywidualna, praca w grupach, dyskusje, superwizje. Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z zagadnieniami tematycznymi, które opracuje Wykonawca. Wykonawca w oparciu o ww. cel i temat opracuje propozycję szczegółowego programu szkoleniowego i załączy go do swojej oferty. Program powinien zawierać czytelną informację o proponowanych treściach merytorycznych w danym zagadnieniu oraz opis zaplanowanych metod - prezentacji, wykładów, ćwiczeń itp., a także ilość godzin w poszczególnych zagadnieniach. Informacje dot. szkoleń: a) każdym ze szkoleń będzie objętych 18 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku, skierowanych przez Zamawiającego, b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników każdego ze szkoleń o +/- 2 osoby. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przedstawi nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, c) każda z usług szkoleniowych przeprowadzona zostanie w jednej grupie w następujących terminach: rozpoczęcie: nie wcześniej niż 02.01.2014 roku, zakończenie: nie później niż 30.06.2014 roku, d) każde ze szkoleń powinno być przeprowadzone w systemie weekendowym, dwa razy w miesiącu, co drugi weekend (sobota i niedziela), w przedziale godzinowym od 8.00 do 20.00. e) każde ze szkoleń musi obejmować nie mniej niż 170 godzin i nie więcej niż 180 godzin dydaktycznych. Szkolenia powinny być zrealizowane poza siedzibą Zamawiającego. Najpóźniej w dniu zawarcia umów, Wykonawcy, z którymi zostaną one zawarte, muszą przedstawić szczegółowy harmonogram szkolenia i terminy zajęć. Dopuszczalne lokalizacje realizacji szkolenia: 1. Miasto Gdańsk 2. Miasto Sopot 3. Miasto Gdynia Wykonawca przedstawi miejsce wykonywania zamówienia. Wykonawca zapewni: a) salę wykładową do przeprowadzenia szkolenia dla 18 osób, wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, b) co najmniej jedną toaletę z umywalką, c) ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia, d) materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia - zgodne z tematyką szkolenia, e) materiały biurowe do prowadzenia notatek, przekazywane każdemu uczestnikowi na własność, f) materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom szkolenia wraz z rozpoczęciem szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. g) kadre dydaktyczną do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186)..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 6.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 40

2 - opracowany, szczegółowy program szkolenia, uwzględniający tematykę szkolenia, określoną w opisie przedmiotu zamówienia - 60

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup.gda.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku ul. 3 Maja 9 80-802 Gdańsk, pok. 215 II piętro.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.11.2013 godzina 09:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku ul. 3 Maja 9 80-802 Gdańsk, pok. 214 II piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku: I część zamówienia - grupa 18 pracowników (+/- 2 osoby) - szkolenie o tematyce Rekrutacja i selekcja, w terminie: a) rozpoczęcie nie wcześniej niż 02.01.2014r., b) zakończenie nie później niż 30.06.2014r. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług szkoleniowych o następujących tematykach: 1. Rekrutacja i selekcja. Zakres szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: a) Procesy rekrutacji b) Metody rekrutacyjne c) Selekcja kandydatów d) Kompetencje kandydatów e) Komunikacja z klientem f) Etyka w pracy rekrutera g) Prawo w pracy rekrutera Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji pośredników pracy i doradców zawodowych Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku oraz profesjonalizacja usług doradcy klienta. Zamawiający proponuje następujące formy szkolenia: Wykłady, prezentacje multimedialne, ćwiczenia, warsztaty, praca indywidualna, praca w grupach, dyskusje, superwizje. Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z zagadnieniami tematycznymi, które opracuje Wykonawca. Wykonawca w oparciu o ww. cel i temat opracuje propozycję szczegółowego programu szkoleniowego i załączy go do swojej oferty. Program powinien zawierać czytelną informację o proponowanych treściach merytorycznych w danym zagadnieniu oraz opis zaplanowanych metod - prezentacji, wykładów, ćwiczeń itp., a także ilość godzin w poszczególnych zagadnieniach. Informacje dot. szkoleń: a) szkoleniem będzie objętych 18 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku, skierowanych przez Zamawiającego, b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia o +/- 2 osoby. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przedstawi nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, c) szkolenie przeprowadzona zostanie w jednej grupie w następujących terminach: a) rozpoczęcie: nie wcześniej niż 02.01.2014 roku, b) zakończenie: nie później niż 30.06.2014 roku, d) szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie weekendowym, dwa razy w miesiącu, co drugi weekend (sobota i niedziela), w przedziale godzinowym od 8.00 do 20.00. e) szkolenie musi obejmować nie mniej niż 170 godzin i nie więcej niż 180 godzin dydaktycznych. Szkolenie powinno być zrealizowane poza siedzibą Zamawiającego. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawcy, z którymi zostanie ona zawarta, muszą przedstawić szczegółowy harmonogram szkolenia i terminy zajęć. Dopuszczalne lokalizacje realizacji szkolenia: 1. Miasto Gdańsk 2. Miasto Sopot 3. Miasto Gdynia Wykonawca przedstawi miejsce wykonywania zamówienia. Wykonawca zapewni: a) salę wykładową do przeprowadzenia szkolenia dla 18 osób, wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, b) co najmniej jedną toaletę z umywalką, c)

ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia, d) materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia - zgodne z tematyką szkolenia, e) materiały biurowe do prowadzenia notatek, przekazywane każdemu uczestnikowi na własność, f) materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom szkolenia wraz z rozpoczęciem szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. g) kadrę dydaktyczną do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 6.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 40
2. opracowany, szczegółowy program szkolenia, uwzględniający tematykę szkolenia, określoną w opisie przedmiotu zamówienia - 60

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku. grup:.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku: - II część zamówienia - grupa 18 pracowników (+/- 2 osoby) - szkolenie o tematyce Poradnictwo zawodowe i Job Coaching, w terminie: a) rozpoczęcie nie wcześniej niż 02.01.2014r., b) zakończenie nie później niż 30.06.2014r. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług szkoleniowych o następującej tematyce: 1. Poradnictwo Zawodowe i Job Coaching. Zakres szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: a) Problematyka rynku pracy b) Skuteczność pracy doradcy klienta c) Poradnictwo zawodowe dla wybranych grup odbiorców d) Zarządzanie rozwojem kapitału ludzkiego e) Metody doboru kapitału ludzkiego f) Kierowanie karierą g) Coaching jako efektywna metoda wspomaganie rozwoju kompetencji h) Komunikacja interpersonalna Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji pośredników pracy i doradców zawodowych Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku oraz profesjonalizacja usług doradcy klienta. Zamawiający proponuje następujące formy szkolenia: Wykłady, prezentacje multimedialne, ćwiczenia, warsztaty, praca indywidualna, praca w grupach, dyskusje, superwizje. Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z zagadnieniami tematycznymi, które opracuje Wykonawca. Wykonawca w oparciu o ww. cel i temat opracuje propozycję szczegółowego programu szkoleniowego i załączy go do swojej oferty. Program powinien zawierać czytelną informację o proponowanych treściach merytorycznych w danym zagadnieniu oraz opis zaplanowanych metod - prezentacji, wykładów, ćwiczeń itp., a także ilość godzin w poszczególnych zagadnieniach. Informacje dot. szkolenia: a) szkoleniem będzie objętych 18 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku, skierowanych przez Zamawiającego, b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby

uczestników szkolenia o +/- 2 osoby. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przedstawi nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, c) szkolenie przeprowadzona zostanie w jednej grupie w następujących terminach: rozpoczęcie: nie wcześniej niż 02.01.2014 roku, zakończenie: nie później niż 30.06.2014 roku, d) szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie weekendowym, dwa razy w miesiącu, co drugi weekend (sobota i niedziela), w przedziale godzinowym od 8.00 do 20.00. e) szkolenie musi obejmować nie mniej niż 170 godzin i nie więcej niż 180 godzin dydaktycznych. Szkolenie powinno być zrealizowane poza siedzibą Zamawiającego. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca, z którymi zostanie ona zawarta, musi przedstawić szczegółowy harmonogram szkolenia i terminy zajęć. Dopuszczalne lokalizacje realizacji szkolenia: 1. Miasto Gdańsk 2. Miasto Sopot 3. Miasto Gdynia Wykonawca przedstawi miejsce wykonywania zamówienia. Wykonawca zapewni: a) salę wykładową do przeprowadzenia szkolenia dla 18 osób, wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, b) co najmniej jedną toaletę z umywalką, c) ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia, d) materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia - zgodne z tematyką szkolenia, e) materiały biurowe do prowadzenia notatek, przekazywane każdemu uczestnikowi na własność, f) materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom szkolenia wraz z rozpoczęciem szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. g) kadrę dydaktyczną do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 6.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 40
2. opracowany, szczegółowy program szkolenia, uwzględniający tematykę szkolenia, określoną w opisie przedmiotu zamówienia - 60