

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Kompleksowa organizacja Metropolitalnych Targów Pracy Pomorza**

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację Metropolitalnych Targów Pracy Pomorza – zwanych dalej „targami”, które odbędą się 22.04.2020 roku, w godzinach 11:00 – 16:00.

W skład kompleksowej organizacji targów będzie wchodziło najem hali, dostawa i montaż zabudowy targowej, niezbędnego wyposażenia, dostawa i położenie wykładziny, akcja promocyjna targów, usługa cateringowa oraz usługa transportu wyposażenia zamawiającego.

Na ten cel zamawiający zarezerwował ½ hali B w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym AMBEREXPO Międzynarodowych Targów Gdańskich SA ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.

Zamawiający zakłada ilość odwiedzających targi na poziomie około 6500 osób (ilość klientów rozłożona w czasie trwania targów).

Targi Pracy to prezentacja ofert pracy, możliwość dotarcia do przedstawicieli firm. Przeprowadzane będą również spotkania rekrutacyjne. Będzie przeprowadzona merytoryczna debata specjalistów.

Każda z powyższych firm dysponować będzie jednym stoiskiem wystawienniczym na swoje potrzeby.

Stoiska należy zmontować i rozmieścić zgodnie z załączonym Planem sytuacyjnym z rozrysowanym układem hali B – zwanym dalej „planem”.

Plan zawiera m.in.:

układ zabudowy, układ położenia wykładziny, miejsca pod montaż stoisk dostarczanych przez wystawców, miejsce pod montaż sceny z obsługą (scena dostarczana będzie przez Partnera (WUP) – nie jest ujęta w postępowaniu, dostawa krzeseł przed sceną leży także po stronie wykonawcy postępowania),

miejsca wykonania i montażu gniazdek elektrycznych, rozrysowane wyposażenie hali.

wykonawca umożliwi Partnerowi zamawiającego (Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Gdańsku) montaż sceny w dniu 21.04.2020 r.,

Dodatkowo wykonawca umożliwi dostęp do hali wybranym przez zamawiającego wystawcom w celu montażu własnych stanowisk wystawienniczych oraz uczestnikom warsztatów odbywających się w salach warsztatowych na piętrze.

Godziny dostępu do hali w dniu 21.04.2020 r. do ustalenia w późniejszym terminie.

Dodatkowo **w celach pomocniczych** przekazane zostaje zestawienie ilościowe: zabudowy, wykładzin oraz wyposażenia znajdującego się na hali.

Wycenie podlegają wszystkie elementy zawarte na planie wraz z załącznikami.

W cenie muszą być ujęte wszystkie koszty w tym m.in. transportu zabudowy , montażu i demontażu wyposażenia, wykonania instalacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do montażu i demontażu wyposażenia hali.

Montaż zabudowy nastąpi w 21.04.2020 r. – **godzinę montażu należy ustalić z właścicielem hali.** Osobą do kontaktu z ramienia MTG SA jest Pani Marta Dulciewicz tel. 58 554 91 18.

Demontaż przeprowadzony będzie 22.04.2020 r. po zakończeniu targów.

**Zawarcie umowy najmu hali oraz koszt najmu spoczywa na wykonawcy.**

Wykonawca obowiązany jest uzyskać wszystkie niezbędne prawem uzgodnienia, zezwolenia, itp.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania obowiązujących na terenie MTG - Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO regulaminów i przepisów BHP oraz ppoż., dostępnych w serwie [www.amberexpo.pl](http://www.amberexpo.pl), w tym REGULAMINU DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI GDAŃSKIE SA.

Wykonawca zapewni wystawcom dostęp do hali targowej od godz. 8:00 w dniu targów.

Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób dedykowanych do całodiennej obsługi targów, co oznacza osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg targów w tym do obsługi technicznej oraz osoby odpowiedzialne za transport (wniesienie) wyposażenia GUP.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**Wszystkie użyte materiały w tym do zabudowy i wyposażenia stoisk wystawienniczych muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty, wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w tym atesty na trudnopalność.**

**Najem hali obejmuje:**

- wykonanie 1 szt. przyłącza internetowego kablowego 6 Mbit, zakończenie kabla RJ45 – miejsce wskazane na planie,
- przyłącza elektryczne – ilość i moc zaznaczona na planie,
- dostęp do wyposażonych toalet,
- dostawa i bieżąca wymiana niezbędnych środków higienicznych do toalet (papier toaletowy, ręczniki, mydło)
- sprzątnięcie hali oraz toalet w trakcie i po targach w tym, wywóz, utylizacja odpadów i śmieci,
- ochrona mienia i osób,
- zabezpieczenie p.poż hali i wydarzenia.
- szatnia ustawiona naprzeciwko recepcji w holu hali B, wyposażone w wieszaki szatniowe – obsługa po stronie zamawiającego,
- miejsca parkingowe (200 pojazdów) przed halą A,

- media ( woda, prąd ),
- internet wifi – 20 mbit,
- dostęp do radiowęzła – obsługa po stronie zamawiającego,
- monitory we foyer i na antresoli (na monitorach będzie wyświetlana grafika przekazana przez zamawiającego) oraz wykonanie i instalacja na istniejących przed halą nośnikami, zewnętrznej grafiki kierunkowej (pylon przed biurowcem oraz pylon przed halą B o wym. 80 szerokości na 135 cm wysokości) ekspozycja grafik nastąpi najpóźniej w dniu targów, od godz. 7:30. Wizualizacje grafiki kierunkowej na pylony zamawiający przekaże wykonawcy w terminie do 15.04.2020r.,
- dostawa 2 dystrybutorów na wodę – na butle dla wody źródlanej Dar natury 5 gal. (18,9 L), dystrybutory muszą posiadać zasobniki na kubki na wodę – wodę i kubki dostarczy zamawiający ( przy dystrybutorach należy ustawić duże kosze na śmieci na zużyte kubki),
- dostawa ( wynajęcie) 10 przedłużaczy 3 gniazdkowych o długości 3 i 5 m,
- recepcja na parterze, w holu hali B, w układzie U-shape, 5 lad o dł. 2 m każda,
- dyżur elektryka podczas targów oraz montażu,

#### **Zabudowa targowa o standardzie:**

- ścianki białe o wys. 2,50m, montowane na profilach metalowych,
- fryz z numerem stoiska i nazwą firmy, **wykaz fryz zostanie przekazany wykonawcy do dnia 14.04.2020 r.**
- wyposażenie **w stoły, lady** i krzesła (ilość, układ i wyposażenie tak jak na planie),
- jedno podwójne gniazdo 230V,
- oświetlenie zapewniające w sposób wystarczający oświetlenie stoiska,
- kosz na śmieci,
- wieszak na odzież montowany na ścianie wewnętrznej.

Zaproponowana zabudowa i wyposażenie muszą być jednolite, spójne tzn. krzesła, stoły o takim samym wyglądzie, standardzie, itp.

Poniżej zdjęcia przykładowego wykonania zabudowy i lady.





- **dodatkowo wykonawca dostarczy poza ilością zaznaczoną na planie:**

- krzesła – 20 szt.

- stoły 80 x80 cm – 10 szt.

- lady – 5 szt.

**Część zabudowy będzie wyklejana foliami kolorowymi zgodnie z załączonymi wizualizacjami. W celach pomocniczych przekazano zestawienie ilościowe folii kolorowej. Do wyceny należy ująć wszystkie ścianki zaznaczone na planie zgodnie z wizualizacjami.**

Wykonawca zapewni zabezpieczenie p.poż- zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem właściciela hali.

Wykonawca zapewni zabezpieczenie medyczne w czasie trwania targów.

### **Transport**

Wykonawca zapewni zamawiającemu, przed targami w dniu 21.04.2020 r. oraz po zakończeniu targów (22.04.2020 r.) transport wyposażenia z siedziby zamawiającego.

W skład wyposażenia wchodzić będzie:

- fotele – 5 szt.,
- stolik szklany,
- urządzenie wielofunkcyjne,
- rollupy zamawiającego,
- tekstylna ścianka promocyjna składana z rurek aluminiowych ( 1 torba),
- stojak na ulotki,
- 5 szt. butle z wodą do dystrybutorów wody,
- 2 szt. składane lady promocyjne (4 torby)
- flagi reklamowe z podstawami.
- pufy (worki) rekreacyjne – 6 szt.

## **Katering**

W ramach zamówienia wykonawca zapewni katering dla wystawców w ilościach:

- 200 szt. trójkątnych kanapek z pieczonym schabem, ogórkiem konserwowym i sałata,
- 200 szt. trójkątnych kanapek z żółtym serem, pomidorem i sałata,
- 225 szt. wody niegazowanej w butelce o pojemności 0,5 litra,
- 225 szt. wody gazowanej w butelce o pojemności 0,5 litra.

Kanapki muszą być pakowane po dwie sztuki (po jednej z każdego rodzaju) w zamykane pudełko (ekologiczne),

Kanapki wydawane będą przez pracowników zamawiającego na recepcji, za okazaniem talonu.

Poniżej przykładowe pakowanie kanapek





## **Laptopy**

W ramach zamówienia wykonawca zapewni 4 szt. komputerów typu laptop na potrzeby zamawiającego w poniższej specyfikacji:

Laptop 15,6"

RAM min. 4GB,

WiFi,

złącza HDMI, VGA,

RJ-45.

**procesor** - Procesor 64 bitowy o architekturze x86

**wydajność** - procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 5000 punktów PassMark CPU Mark.  
Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji

### **oprogramowanie**

- **system operacyjny:** 64 bitowy system operacyjny współpracujący z wykorzystywanym przez zamawiającego oprogramowaniem Windows Server w oparciu o Active Directory,
- **oprogramowanie biurowe** umożliwiające pracę na dokumentach wykorzystywanych w GUP tj. doc, docx , pps, ppt, ppsx, pptx, xls, xlsx.

## **Wytyczne dotyczące wykładziny**

Na planie zaznaczone są miejsca z zaznaczonym położeniem wykładziny:

Minimalne wymagania dotyczące wykładziny: „dywanowa”, igłowana, gramatura 320g/m<sup>2</sup>, kolory zaznaczone na planie, trudnopalna BFL-S1.

## **Tereny zewnętrzne**

W ramach zamówienia wykonawca zapewni zewnętrzne, zabezpieczone przed czynnikami atmosferycznymi, przyłącze elektryczne 230 V w celu podłączenia symulatorów. Miejsce instalacji zaznaczone na planie „Plan terenów zewnętrznych”.

## **Promocja**

W ramach zamówienia wykonawca przeprowadzi akcję promocyjną targów. wykonawca ma do zrealizowania następujące działania:

1. **Emisja łącznie 2 ogłoszeń prasowych** opracowanych graficznie przez Gdański Urząd Pracy o powierzchni ½ strony **w bezpłatnych gazetach wydawanych na terenie Trójmiasta**. Ogłoszenia ukażą się między 6 a 21 kwietnia 2020 r. Plan uwzględniający daty emisji zostanie przedłożony do akceptacji GUP najpóźniej do 23 marca 2020 r. Specyfikacja warunków technicznych ogłoszenia zostanie przekazana do GUP najpóźniej do dnia 13 marca 2020 r, a gotowe materiały graficzne przeznaczone do druku wykonawca otrzyma najpóźniej do 23 marca 2020 r.
2. **Wydruk oraz emisja 20 ogłoszeń wielkopowierzchniowych (wys. 1,8 m, szer. 1,2 m) tzw. citylight na przystankach komunikacji miejskiej** zlokalizowanych na terenie Gdańska w okresie od 01.04.2020 do 15.04.2020 r. Lista proponowanych lokalizacji zostanie przedłożona do akceptacji GUP najpóźniej do 9 marca 2020 r. Specyfikacja techniczna grafik przeznaczonych do druku zostanie przekazana GUP najpóźniej do 6 marca 2020 r., a gotowe materiały wykonawca otrzyma od zamawiającego najpóźniej do 13 marca 2020 r.
3. **Opracowanie raportu z realizacji kampanii** opisanej w pkt. 2, wraz ze zdjęciami nośników i przekazanie go do GUP najpóźniej do 27 kwietnia 2020 r.

4. **Wydruk 100 pełnokolorowych, jednostronnych plakatów w formacie A2 na papierze o gramaturze kreda błysk 130g oraz ich emisja w miejscach użyteczności publicznej na terenie Gdańska**, w szczególności miejskich bibliotekach, parafiach rzymsko-katolickich działających na terenie archidiecezji gdańskiej, wielkopowierzchniowych galeriach handlowych. Materiały graficzne przeznaczone do wydruku zostaną przekazane wykonawcy najpóźniej do 18 marca 2020 r., ekspozycja plakatów musi rozpocząć się z dniem 1 kwietnia 2020 r.
5. **Opracowanie treści co najmniej 2 postów informacyjnych** nt. targów i przedłożenie ich do akceptacji GUP do 23 marca 2020 r.), a po jej uzyskaniu (nie później niż 26.03.2020 r.) **ich emisja w mediach społecznościowych**, na których swoje kanały komunikacji posiada Gdański Urząd Pracy (facebook.com). Kampania zostanie przeprowadzona w okresie od 01.04.2020 r. do 21.04.2020 r. wśród grupy docelowej: mieszkańcy Trójmiasta w wieku 24-54 lata, kobiety i mężczyźni zainteresowani podjęciem nowej pracy lub udziałem w szkoleniach, śledzący („lajkujący”) profile agencji zatrudnienia JobHouse, Pracuj.pl oraz biorące udział w wydarzeniach AbsolventTalentDaysGdańsk 2019, CarrerExpo Gdańsk 2019. Kampania powinna zostać przeprowadzona na urządzeniach typu desktop oraz mobile. Kampania musi uzyskać zasięg co najmniej 65 000 osób oraz liczbę wyświetleń na poziomie nie mniejszym niż 450 000.
6. **Opracowanie raportu statystycznego** dotyczącego zrealizowanej kampanii w mediach społecznościowych, uwzględniającego zakres czasowy prowadzonej kampanii, dane demograficzne (m.in. wiek, płeć, region), dane emisji (rodzaj urządzenia, na którym były wyświetlane kreacje oraz platforma), zasięg kampanii, aktywność odbiorców (np. polubienia, wzmianki) oraz konwersje (wyświetlenia witryny/podstrony wydarzenia). Raport zostanie przekazany do GUP najpóźniej do 24 kwietnia 2020 r.

7. **Przeprowadzenie kampanii informacyjnej przy wykorzystaniu Google**

**AdWords** w okresie od 01.04.2020 r. do 21.04.2020 r. dla grupy docelowej: mieszkańcy Trójmiasta w wieku 24-54 lata, kobiety i mężczyźni zainteresowani podjęciem nowej pracy lub udziałem w szkoleniach, odwiedzające serwisy rekrutacyjne Pracuj.pl. Kampania powinna zostać przeprowadzona na urządzeniach desktop oraz mobile. Przed rozpoczęciem kampanii musi ona zostać połączona z kontem Gdańskiego Urzędu Pracy w systemie Google Analytics. Kampania musi uzyskać wynik nie mniejszy niż 900 000 wyświetleń lub 3 500 kliknięć w kreację reklamową przy średnim CPC nie większym niż 0,80 zł. Specyfikacja warunków techniczny kreacji reklamowych zostanie przekazana do GUP najpóźniej do dnia 02 marca 2020 r, a gotowe materiały graficzne przeznaczone do emisji wykonawca otrzyma najpóźniej do 23 marca 2020 r.

8. **Emisja (najpóźniej od 01.04.2020 r.) i wydruk 2 ogłoszeń**

**wielkoformatowych na terenie Gdańska** o powierzchni nie mniejszej niż 12 m<sup>2</sup> na nośnikach i w lokalizacjach przewidzianych w uchwale nr XLVIII/1465/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, na terenie Miasta Gdańska. Specyfikacja warunków techniczny wydruku zostanie przekazana do GUP najpóźniej do dnia 6 marca 2020 r, a gotowe materiały graficzne przeznaczone do druku wykonawca otrzyma najpóźniej do 23 marca 2020 r.

9. **Emisja materiałów graficznych dot. wydarzenia,**

dostarczonych przez GUP, na nośnikach elektronicznych i papierowych na terenie AmberExpo (strona internetowa – kalendarz wydarzeń, gabloty informacyjne) począwszy od 1 do 23 kwietnia 2020 r.

10. **Wydruk 150 zaproszeń w formacie DL**, pełnokolorowych, na papierze o gramaturze kreda błysk 170 g wg projektu graficznego GUP, który zostanie przekazany wykonawcy najpóźniej do 28 lutego 2020 r. Gotowe zaproszenia zostaną przekazane GUP najpóźniej do 9 marca 2020 r.

Roland Budnik  
Dyrektor  
Gdańskiego Urzędu Pracy