

Gdańsk, dnia 06.02.2020 r.

SO.253.1.2020.WD

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne, o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych
w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gdański Urząd Pracy, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa organizacja Metropolitalnych Targów Pracy Pomorza 2020, które odbędą się w dniu 22.04.2020 r.
(CPV: 79950000-8 – usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

III. Kryteria oceny ofert wraz z ich opisem, z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

1. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

cena brutto – 100 %,

2. Sposób oceny ofert:

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja umowy od dnia 28.02.2020 r. do dnia 27.04.2020 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, dotyczące niniejszego ogłoszenia przekazywane są:

- pocztą na adres:
Gdański Urzędu Pracy
ul. 3 Maja 9
80-802 Gdańsk

lub

- faxem na nr **058 302-04-99,**

lub

- lub e-mail na adres zamowieniapubliczne@gup.gdansk.pl

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami z ramienia Gdańskiego Urzędu Pracy jest Wioletta Dąbrówka – Dział Organizacji i Informatyki.

VI. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - b) dokumenty określony w pkt XIII ogłoszenia,
- oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w języku polskim,
- każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie i parafowana przez osobę, która podpisuje ofertę,
- formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia.
- zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były podpisane i ponumerowane,
- nie dopuszcza się przeredagowywania treści formularza ofertowego,
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie, np. w zaklejonej kopercie, opakowanie musi zawierać napis **„Oferta na kompleksową organizację Metropolitalnych Targów Pracy Pomorza 2020”**, nazwę i adres wykonawcy oraz treść: **„Nie otwierać przed godziną 11.00 w dniu 13.02.2020 r.”**

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać na adres:

**Gdański Urząd Pracy
ul. 3 Maja 9
80-802 Gdańsk,**

lub w siedzibie Zamawiającego w pok. 029, poziom -1, termin składania ofert upływa dnia **13.02.2020 r. do godz. 09.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. 033A, poziom -1, w dniu **13.02.2020 r. o godz. 11.00.**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca przedstawia **cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w PLN** (do dwóch miejsc po przecinku) za przedmiot niniejszego zamówienia.

Wykonawca musi załączyć do oferty kosztorys uwzględniający podział na poszczególne elementy składające się na cenę oferty.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę, po zatwierdzeniu wyników postępowania, z tym wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, Wykonawca, którego oferta została wybrana, musi złożyć **dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z działalności gospodarczej lub inny równoważny dokument)

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

XII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunek dysponowania zdolnością techniczną i zawodową umożliwiającą wykonanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający informuje, że nie będzie wykluczał z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej i zawodowej, gdy wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi kompleksowej organizacji targów dla min. 50 wystawców oraz min. 5 000 klientów odwiedzających targi (ilość klientów rozłożona w czasie trwania jednego dnia eventu).

UWAGA!

Przez kompleksową usługę należy rozumieć organizację techniczną targów (sala, zabudowa targowa, wyposażenie) oraz wykonanie promocji targów.

Wykonawca **musi spełniać warunek** udziału w postępowaniu, określony powyżej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi złożyć, podpisane przez siebie oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku o dysponowaniu zdolnością techniczną i zawodową umożliwiającą wykonanie niniejszego zamówienia (**wzór treści oświadczenia znajduje się we wzorze formularza ofertowego**).

W terminie 4 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą być składane w formie:

- oryginału lub
- kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

Ogłoszenie wraz z załącznikami, przygotowała i zatwierdziła w dniu 06.02.2014.

Komisja Przetargowa GUP w Gdańsku w składzie:

1. Ewa Olszewska - Przewodniczący
2. Maria Michaluk - Zastępca Przewodniczącego
3. Kazimierz Wiśniewski - Członek

Z-ca DYREKTORA
GDANSKIEGO URZĘDU PRACY
Ewa Olszewska
.....
Z-ca DYREKTORA
GDANSKIEGO URZĘDU PRACY
Maria Michaluk
.....
Kazimierz Wiśniewski
.....

4. Marzena Szczepaniak - Członek

10 KIEROWNIK DZIAŁU MARKETINGU I WSPÓLPRACY Z PRACODAWCAMI 5

.....
Marzena Szczepaniak

5. Robert Lachowicz - Członek

Z-ca KIEROWNIKA DZIAŁU ORGANIZACJI I INFORMATYKI

.....
Z-ca KIEROWNIKA DZIAŁU MARKETINGU I WSPÓLPRACY Z PRACODAWCAMI

6. Krzysztof Kunicki - Członek

.....
Krzysztof Kunicki

7. Łukasz Iwaszkiewicz - Członek

.....
Łukasz Iwaszkiewicz

8. Ewelina Wójcicka - Członek - Sekretarz

.....
v. v. v. 06.02.2020.

9. Wioletta Dąbrówka - Członek - Sekretarz

.....
GŁÓWNY SPECJALISTA

.....
Wioletta Dąbrówka

.....
DYREKTOR
GDAŃSKIEGO URZĘDU PRACY

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy postanowienia umowy,
- 4) załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o członkostwie lub braku członkostwa w grupie kapitałowej,

O F E R T A**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gdański Urząd Pracy
80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Metropolitalnych Targów Pracy Pomorza 2020, które odbędą się w dniu 22.04.2020 r.

(CPV: 79950000-8 – usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów)

III. Tryb postępowania: zamówienie na usługi społeczne, o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

tel.: fax:

adres e-mail (czytelnie)

V. Oferuję wykonanie:**Przedmiotu zamówienia**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1.	Kompleksowa organizacja Metropolitalnych Targów Pracy Pomorza 2020, które odbędą się w dniu 22.04.2020 r. - zgodna z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia	1	

WYKAZ
zrealizowanych zamówień publicznych
na kompleksową organizację targów

Lp.	Nazwa targów	Data targów	Ilość wystawców w trakcie trwania targów	Ilość klientów odwiedzających targi w ciągu jednego dnia
1				
2				
3				
4				
5				

X. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z ogłoszeniem i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki i dokumenty;
- uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1.
2.
3.
4.
5.

Osobami uprawnionymi (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej) do reprezentowania wykonawcy są:

1.
2.
- .

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby
upoważnionej do występowania w imieniu
wykonawcy*)

* formularz oferty **musi zostać podpisany** przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia.

W Z Ó R

UMOWA Nr

zawartej w dniu

pomiędzy:

Gdańskim Urzędem Pracy, jednostką organizacyjną Gminy Miasta Gdańsk – na prawach Powiatu, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9, NIP 583-20-87-155, REGON 191927740.

reprezentowanym przez:

Rolanda Budnika - Dyrektora Urzędu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości powyżej 30 000 Euro, a mniejszej niż 750 000 Euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja Metropolitalnych Targów Pracy Pomorza 2020, które odbędą się w dniu 22.04.2020 r., zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią integralne część umowy.
2. Zamawiający dokonał rezerwacji ½ hali B w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym AMBEREXPO Międzynarodowych Targów Gdańskich SA, ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk.

3. Wykonawca odpowiada za najem ww. hali wystawienniczej, za przestrzeganie zasad obowiązujących u wynajmującego, jego regulaminów itp., które będą obowiązywały, za zdobycie wszelkich zgód i aprobat wymaganych przez wynajmującego oraz za dokonanie płatności za najem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- uszkodzenia wynajętej hali, o której mowa w § 1, powstałe na skutek działalności Wykonawcy lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz,
- uszkodzenia mienia Zamawiającego lub jego utraty w trakcie jego transportu powstałe na skutek działalności Wykonawcy lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz.

2. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat aktualnego stanu jej realizacji.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu i realizacji umowy są po stronie Wykonawcy:....., po stronie Zamawiającego:

- a) dot. części promocyjnej
- b) dot. pozostałych części

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach niezwłocznie będą wzajemnie się informować

§ 4

Płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w kwocie zł. (słownie:złoty) brutto (łącznie z podatkiem VAT).

2. W podanym wyżej wynagrodzeniu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. kampania promocyjna, najem hali, usługi cateringowe.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dniu 27.04.2020 r.
4. Zapłata nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w § 5.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór hali nastąpi w dniu 22.04.2020 r. o godzinie 8.00.
2. Po zakończeniu Metropolitalnych Targów Pracy Pomorza 2020, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół realizacji przedmiotu umowy, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od dnia 27.04.2020 r.
3. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SO.253.1.2020.WD

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

SO.253.1.2020.WD

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE CZŁONKOSTWA W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że jestem członkiem/nie jestem członkiem* grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład, której wchodzi(n)w. przedsiębiorcy:

1.
2.
3.
4.
5.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić