

Gdańsk, dnia 18.09.2013r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907) w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku elektronicznego systemu prezentacji treści multimedialnych (CPV: 48316000 – 6 – pakiety oprogramowania prezentacyjnego, 30231320 – 6 – monitory dotykowe, 30236000 – 2 – różny sprzęt komputerowy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

W ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych oświadczeń, metodą spełnia / nie spełnia,

Ad 1 b)

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę o wartości przynajmniej 200 000,00 zł. netto, polegającą na dostawie urządzeń multimedialnych wraz z systemem zarządzania treścią i załączy dokument (referencje) potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia, podpisanego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- wykazu dostaw (co najmniej jednej dostawy) urządzeń multimedialnych wraz z systemem zarządzania treścią o wartości przynajmniej 200 000,00 zł. netto wraz referencjami potwierdzającymi, że ww. dostawy zostały wykonane należycie – wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi złożyć podpisane przez siebie:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- oświadczenie o członkostwie lub braku członkostwa w grupie kapitałowej, stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazywane są :

- pocztą na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku
ul. 3 Maja 9
80-802 Gdańsk**

- lub faxem na nr **058 302-04-99**,
- lub e-mail na adres **kancelaria@pup.gda.pl**.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami z ramienia Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku jest Wioletta Dąbrówka tel. 58 732-52-82 – Dział Organizacji i Informatyki.

VIII. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - b) oświadczenia i dokumenty określone w pkt VI SIWZ,
- oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w języku polskim,
- każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie i parafowana przez osobę, która podpisuje ofertę,
- formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu **wykonawcy**, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia,
- zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były podpisane i ponumerowane,
- nie dopuszcza się przeredagowywania treści formularza ofertowego,
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie, np. w zaklejonej kopercie,
- opakowanie musi zawierać napis **„Oferta na dostawę, instalację, i uruchomienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku elektronicznego systemu prezentacji treści multimedialnych ”** oraz nazwę i adres wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. 3 maja 9
80-802 Gdańsk,**

lub w siedzibie Zamawiającego w pok. 214, II piętro, termin składania ofert upływa dnia **03.10.2013r. do godz. 09.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. 215, w dniu **03.10.2013r. o godz. 10.00.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca przedstawia **cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w PLN (do dwóch miejsc po przecinku), za dostawę, instalację i uruchomienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku elektronicznego systemu prezentacji treści multimedialnych .**

Cena brutto musi uwzględniać wartość przedmiotu zamówienia, jego transport, wniesienie, instalację i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Jest to cena ostateczna, nie podlegająca żadnym negocjacjom.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena brutto – 100%

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{ilość punktów przy proponowanej cenie} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w terminie określonym w art. 94 ustawy, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, musi złożyć dokument, potwierdzający jego upoważnienie do składania oświadczeń woli (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny równoważny dokument).

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5** do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XVII. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, przygotowała i zatwierdziła w dniu 18.09.2013r. Komisja Przetargowa PUP w Gdańsku w składzie:

1. Ewa Olszewska - Przewodniczący

Z-ca D Y R E K T O R A
P O W I A T O W E G O U R Z E D U P R A C Y

Ewa Olszewska
K I E R O W N I K
D Z I A Ł U O R G A N I Z A C Y I I N F O R M A T Y K I

2. Kazimierz Wiśniewski - Z-ca Przewodniczącego

Kazimierz Wiśniewski

3. Zbigniew Gudyka - Członek

G Ł Ó W N Y S P E C J A L I S T A

Zbigniew Gudyka

4. Łukasz Iwaszkiewicz - Członek

S t. I N S P E K T O R P O W I A T O W Y

Łukasz Iwaszkiewicz

5. Wioletta Dąbrówka - Członek – Sekretarz

G Ł Ó W N Y S P E C J A L I S T A

Wioletta Dąbrówka

D Y R E K T O R
P O W I A T O W E G O U R Z E D U P R A C Y

Roland Budnik

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 2a – wykaz wykonanych dostaw,
- 4) załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) załącznik nr 3a – oświadczenie o członkostwie lub braku członkostwa w grupie kapitałowej,
- 6) załącznik nr 4 – formularz ofertowy,
- 7) załącznik nr 5 – istotne postanowienia umowy.

SO.2520.6.2013.WD

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku, ul.3 Maja 9, Elektronicznego Systemu Prezentacji Treści Multimedialnych (*ESPTM*), w skład którego wchodzi:

- 12 dotykowych monitorów wraz z komputerami,
 - 2 infokioski,
 - oprogramowanie zarządzające treściami wyświetlanymi na tych urządzeniach
- Wykonawca, w ramach zamówienia, zobowiązany jest ponadto do:
- zorganizowania szkolenia z zakresu obsługi ww. oprogramowania dla 15 wskazanych przez PUP w Gdańsku pracowników,
 - wprowadzenia do *ESPTM* treści informacyjnych przekazanych przez zamawiającego w formie edytowalnego pliku,
 - montażu monitorów oraz infokiosków w siedzibie Urzędu, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Do miejsc, w których będą zawieszane telebimy oraz będą ustawione infokioski doprowadzona jest sieć elektryczno-logiczna.

Dostarczony sprzęt przeznaczony będzie do prezentowania treści w pomieszczeniach zamkniętych.

Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, nienoszący śladów użytkowania.

I. ELEMENTY ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU PREZENTACJI TRESCI MULTIMEDIALNYCH;

- 1) Ekran interaktywny (monitor, nakładka dotykowa, komputer, obudowa pleksi do monitora, uchwyt do monitora) – 12 kpl.
- 2) Infokiosk dostosowany dla osób niepełnosprawnych – 2 szt.
- 3) Oprogramowanie do zarządzania treścią – 1 szt.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ELEMENTÓW ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU PREZENTACJI TRESCI MULTIMEDIALNYCH;

1. Ekran interaktywny
 - a) Monitor, w ilości 12 szt.

Rodzaj podświetlenia	LED
Proporcje obrazu	16:9
Przekątna ekranu	46"
Rozdzielczość	1920 x 1080
Liczba kolorów	16,7M
Jasność ekranu LCD	Min. 350 Cd/m ²
Czas reakcji	Maks. 8ms
Kontrast statyczny	5 000:1
Kąt widzenia V/H	178/178 stopni
Odświeżanie poziome	Min 30 - maks. 81 kHz
Odświeżanie pionowe	Min 48 - maks 75Hz

Typowy pobór mocy	Mniej niż 100W
Wejścia	D-Sub, DVI-D, Display Port, HDMI, Stereo Mini jack
Wyjścia	DVI-D, Stereo mini jack
Porty komunikacji	RS232C, RJ45
Inne	- musi być zintegrowany z nakładką dotykową opisaną w podpunkcie b) nie dotyczy to monitorów ,które są wyposażone w fabrycznie zamontowaną nakładkę dotykową, - przystosowany do pracy 24/7,

b) Nakładka dotykowa, w ilości 12 szt.

Technologia dotyku	Podczerwień
Liczba punktów dotyku	Min. 6
Przekątna	46"
Grubość szkła	Maks. 5mm
Inne	- musi być zintegrowana z monitorem opisanym w podpunkcie a)

c) Komputer, w ilości 12 szt.

Procesor	Zgodny z architekturą x86, 2 rdzenie, min. 1,8 GHz
Pamięć operacyjna	Min. 2 GB DDR3
Wymiary maksymalne	235 x 185 x 40 mm
Dysk twardy	Min. 320GB
Pobór energii	Max. 70 W
System operacyjny	Windows 7
Karta graficzna	Niezintegrowana, z własną pamięcią min. 512MB
Interfejsy	2 x USB 3.0 1 x HDMI 1 x Stereo mini jack 1 x LAN
Łączność	WiFi 802.11b/g/n

d) Uchwyt do monitora w ilości 12 szt., standard VESA, dostosowany do wielkości i ciężaru monitora, posiadający certyfikat CE,

e) Wszystkie monitory w ilości 12 sztuk muszą posiadać, ze względów bezpieczeństwa, dodatkową obudowę wykonaną z pleksi – kolor czarny błyszczący, uniemożliwiającą ingerencje osób trzecich w podzespoły monitora.

2. Infokiosk wewnętrzny dostosowany dla osób niepełnosprawnych, w ilości 2 szt.

a) Obudowa

- obudowa wandaloodporna wykonana ze stali malowanej proszkowo,
- komputer zamontowany w obudowie infokiosku,
- konstrukcja wolnostojąca,
- kolor kiosku wg próbnika RAL (ustalony po wyborze wykonawcy),
- kiosk wyposażony w elektrycznie regulowaną wysokość monitora w zakresie 500mm,
- metalowa klawiatura z trackballem,
- obudowa przystosowana do zasilania z sieci 230V/50Hz, wykonana zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do sieci zakłóceń od urządzeń, w które wyposażony jest kiosk. Włącznik główny zasilania kiosku dostępny wyłącznie dla obsługi.

b) Ekran

Typ ekranu	TFT-LCD
Technologia dotyku	Akustyczna
Proporcje obrazu	4:3
Rozmiar	19"
Rozdzielczość	1280 x 1024
Jasność ekranu LCD	Min. 300 Cd/m ²
Jasność ekranu LCD z nakładką	Min. 275 Cd/m ²
Czas reakcji	Max. 6 ms
Kontrast statyczny	800:1
Kąt widzenia V/H	160/160 °

c) Komputer

Procesor	Zgodny z architekturą x86, 2 rdzenie, min. 1,8 GHz
Pamięć operacyjna	Min. 2 GB DDR3
Dysk twardy	Min. 320GB
Pobór energii	Max 75 W
System operacyjny	Windows 7
Karta graficzna	Niezintegrowana, z własną pamięcią min. 512MB
Interfejsy	2 x USB 3.0 1 x HDMI 1 x Stereo mini jack 1 x LAN

Łączność	WiFi 802.11b/g/n
----------	------------------

III. OPROGRAMOWANIE DO ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU PREZENTACJI TREŚCI MULTIMEDIALNYCH

1. Funkcje oprogramowania do zarządzania

Wykonawca musi udzielić dożywotniej, niewyłącznej licencji na ww. oprogramowanie, na 24 stanowiska.

Wymagane parametry minimalne:

Zarządzanie systemem

- Zarządzanie przez przeglądarkę (Firefox ver. 8 lub nowsza, Internet Explorer ver. 8 lub nowsza, Google Chrome)
- Zarządzanie odbywa się poprzez dedykowany zewnętrzny serwer – Wykonawca nie ponosi w przyszłości żadnych kosztów związanych z utrzymaniem oprogramowania na serwerach zewnętrznych
- Skalowalna wielkość interfejsu
- Możliwość zarządzania systemem informacji multimedialnej z dowolnego komputera z dostępem do Internetu
- Możliwość zarządzania wieloma typami nośników multimedialnych – odtwarzaczy (ekranami LED, ekranami LCD, infokioskami, itd.) w jednym miejscu
- Możliwość definiowania dowolnej liczby kont użytkowników
- Możliwość rozbudowy systemu o kolejne odtwarzacze
- Rejestracja aktywności użytkowników oraz odtwarzaczy, rejestracja wprowadzanych zmian w systemie
- Założenie dla Pracownika PUP w Gdańsku, wskazanego przez Zamawiającego, konta Głównego Administratora (GA), za pomocą którego poszczególne elementy prezentacji będą edytowalne.

Zarządzanie odtwarzaczami

- Możliwość wyświetlania szczegółowych informacji dla każdego odtwarzacza: wersja oprogramowania, ostatni adres IP, procesor, pamięć RAM, dyski, system operacyjny, Interfejsy sieciowe, aktywny monitor, aktywna rozdzielczość, dostępne rozdzielczości
- Możliwość wyświetlania aktualnych parametrów pracy odtwarzacza: wykorzystanie CPU przez aplikację, wykorzystanie CPU przez system, wykorzystanie pamięci RAM przez aplikację, wykorzystanie pamięci RAM przez system, wykorzystanie dysków twardych (3 nośniki)
- Informacje na temat odtwarzaczy w postaci listy zawierającej: odtwarzacze, monitoring, alarmy, aktywność, blokady, wykonywane akcje, połączenie VNC (opcja)
- Możliwość stosowania akcji dla każdego odtwarzacza lub wybranej grupy odtwarzaczy: synchronizuj teraz, restartuj teraz, włącz/wyłącz monitor, czyść zasoby teraz
- Funkcja kopiowania ustawień odtwarzacza do wskazanego odtwarzacza, grupy wybranych odtwarzaczy
- Funkcja zdalnej aktualizacji wersji oprogramowania na odtwarzacza

Zarządzanie użytkownikami

- Możliwość dodawania przez administratora nowych kont użytkowników chronionych hasłem
- Możliwość nadawanie różnych uprawnień dostępu dla użytkowników
- Informacje na temat użytkowników w postaci listy zawierającej: użytkownika, login, adres e-mail, aktywność, typ konta
- Możliwość zmiany przez administratora hasła dla każdego użytkownika

- Możliwość wprowadzania danych teleadresowych dla każdego użytkownika
- Możliwość określania czasu sesji dla każdego użytkownika, po upływie którego użytkownik zostanie automatycznie wylogowany
- Możliwość konfiguracji wyświetlania pomocy dla każdego z użytkowników
- Możliwość blokowania dostępu i wylogowania dla każdego użytkownika lub grupy wybranych użytkowników

Zarządzanie odtwarzaniem

- Możliwość precyzyjnego określenia odtwarzania wybranego zasobu na liście odtwarzania według: kalendarza, dni tygodnia godzin, oraz kryteriów użytkownika
- Możliwość wyłączenia ekranu dotykowego
- Możliwość tworzenia zależności między treściami wyświetlanymi w różnych strefach
- Możliwość używania kontenera multimedialnych, funkcji umożliwiającej definiowanie grupy zasobów, z której elementy wyświetlane są pojedynczo, według określonej kolejności, w ramach jednego przedziału czasowego
- Automatycznie sumowany czas plików na liście odtwarzania, wyświetlany jako dwa parametry: wykorzystany czas, pozostały czas
- Możliwość szybkiego przypisania listy odtwarzania do wybranego odtwarzacza lub grupy odtwarzaczy
- Możliwość długoterminowego planowania odtwarzania poprzez harmonogramy odtwarzania
- Możliwość tworzenia dowolnej liczby harmonogramów
- Zaawansowany kreator harmonogramu bazujący na przedziałach czasowych
- Możliwość dodawania do harmonogramu dowolnej liczby przedziałów czasowych
- Podgląd harmonogramu w postaci listy zawierającej nazwę przedziału czasowego, czas wyświetlania „od” i „do” oraz graficzną listę czasów z zaznaczonymi przebiegami czasowymi poszczególnych przedziałów
- Możliwość szczegółowego określenia czasu przedziału poprzez wybór daty, godziny oraz dni tygodnia
- Możliwość przypisywania do dowolnego przedziału czasowego dowolnej liczby list odtwarzania
- Harmonogram zawiera „przedział domyślny” automatycznie wykorzystujący każdy wolny czas w harmonogramie

Funkcje Infokiosk

- Możliwość ustawienia strony startowej
- Możliwość wyświetlania własnego logo w przygotowanym motywie graficznym
- Możliwość definiowania ulubionych stron oraz wyświetlania ich na ekranie w formie skrótów
- Możliwość definiowania stron zabronionych oraz stron dozwolonych
- Możliwość blokowania konkretnych fraz/wyrazów
- Możliwość drukowania informacji ze stron internetowych
- Możliwość wyłączenia elementów interfejsu np. logo, ulubione adres, historia, strona główna, email, drukuj

Obsługiwane multimedia

Obsługa następujących formatów multimedialnych:

- Video: MPEG (1,2,4), WMV, AVI, DIVX, XVID, MOV
- Flash, HTML, Video streaming
- Obraz: BMP, GIF, JPG, PNG
- Dźwięk: WAVE, WMA, MP3
- Dokumenty pdf, doc, docx
- Prezentacje Power Point
- Tekst: RSS, TXT

Możliwość podglądu plików multimedialnych.

Widok plików w formie siatki ikon z miniaturkami pierwszej klatki zasobu

Możliwość wyświetlenia szczegółów na temat każdego pliku: wielkość, czas trwania, tryb obrazu, rozdzielczość, liczba klatek, bitrate.

Możliwość wprowadzanie dodatkowych ustawień, różnych dla każdego z typów multimediów: animacja pojawiania i znikania, tryb wyświetlania, kolor tła, głośność oraz wyciszenie. W oknie edycji dostępny jest podgląd pliku w odniesieniu do ustawień

2. Aplikacja do Elektronicznego Systemu Prezentacji Treści Multimedialnych

- Aplikacja zbudowana z panelu sterowania oraz oddzielnej aplikacji interaktywnej
- Możliwość dodawania ogłoszeń, informacji
- Możliwość grupowania ogłoszeń, informacji
- Możliwość tworzenia własnych grafik do ikon aplikacji interaktywnej
- Obsługa plików graficznych, prezentacji Power Point oraz materiałów wideo
- Łatwa i szybka edycja treści ogłoszeń, informacji
- Możliwość nadawania uprawnień użytkownikom
- Ładny i estetyczny interfejs aplikacji interaktywnej, zgodny z wymaganiami zamawiającego: możliwość zmiany koloru, a także rodzaju i wielkości czcionki, koloru tła oraz obrazu, możliwość tworzenia nowych i edytowania istniejących pozycji menu
- Animowane efekt przejść między ekranami
- Obsługa gestów multitouch
- Aplikacja kompatybilna z systemem zarządzania

Zamawiający na etapie integracji systemu dostarczy wykonawcy dokumenty edytowalne w formacie A4 (średnio 10 szt. dla każdego ekranu interaktywnego) oraz wymagać będzie ich poprawnego zaimplementowania w formie ogłoszeń lub informacji.

3. Interfejs graficzny

a) Uwagi ogólne

Wykonawca wykona dla Zamawiającego łącznie 12 niezależnych od siebie prezentacji na potrzeby *Elektronicznego Systemu Prezentacji Treści Multimedialnych*. Każda z nich opisana będzie indywidualnym tytułem oraz podtytułem. Ich treść przekazana zostanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

b) Układ strony głównej

Strona główna każdej z prezentacji zawsze składać się będzie z 3 niezależnych od siebie modułów wyświetlających:

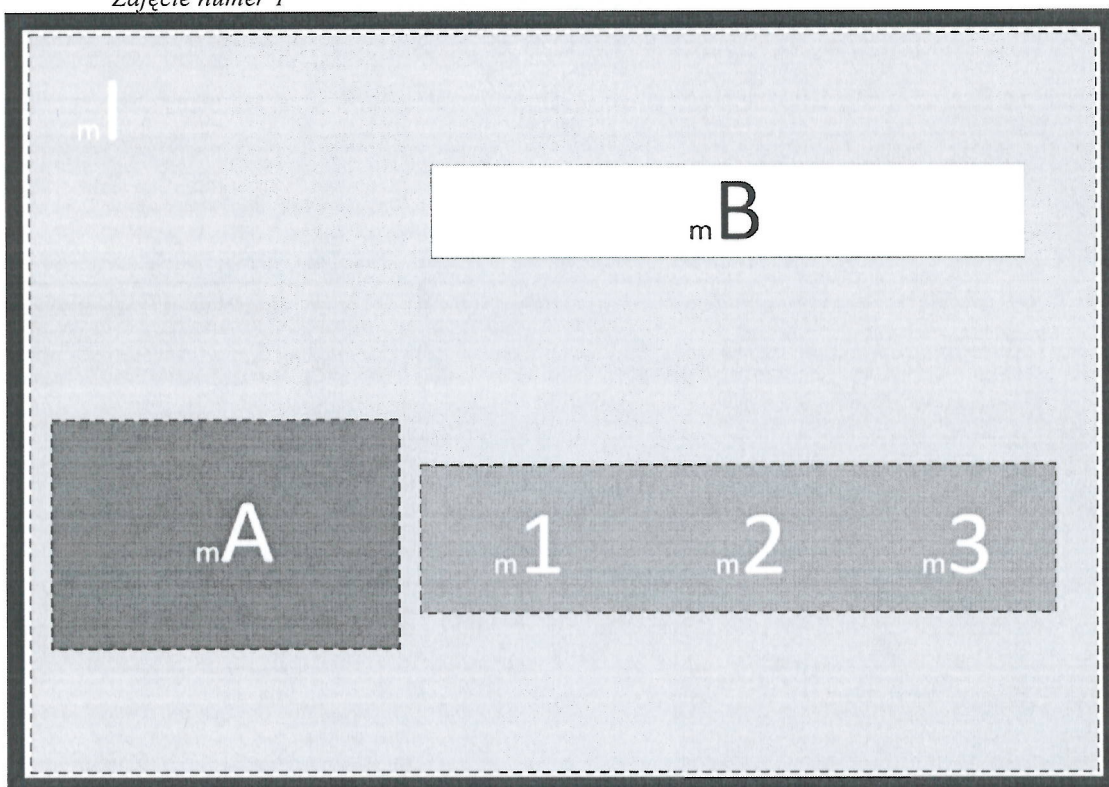
- Tło prezentacji („m1”)
- Menu („m1 – m3”)
- Tytuł oraz podtytuł prezentacji („mB”)
- Logotyp PUP („mA”)

Największy z modułów (oznaczony na zdjęciu numer 1 symbolem „m1”), obejmujący 100 proc. zawartości ekranu, odpowiedzialny będzie za wyświetlanie pliku z tłem. Grafika tła nie będzie przesłaniać pozostałych modułów i stanowi ostatnią, spodnią warstwę na prezentacji. Przygotowanie grafiki – tła – leży po stronie Wykonawcy.

Grafika tła zwinąć musi w sobie elementy uznawane powszechnie za charakterystyczne dla Miasta Gdańska (np. Żuraw, Fontanna Neptuna, dźwigi stoczniowe).

Główny Administrator za pomocą panelu zarządzającego będzie miał możliwość wgrania własnego pliku z grafiką (dopuszczalne formaty pliku: png, jpeg, bmp).

Zdjęcie numer 1



W dolnej części ekranu umiejscowiony zostanie moduł menu (na zdjęciu nr 1 oznaczony symbolem od „m1” do „m3”) umożliwiający dalsze poruszanie się po prezentacji (przełączenie się na poziom 2 prezentacji). Moduł domyślnie wyświetlać będzie 3 główne pozycje:

- „Ogłoszenia”
- „Informator”
- „Dokumenty”

Każdej z nazw przyporządkowany zostanie osobny podtytuł. Będzie on zapisany mniejszą czcionką i będzie umiejscowiony bezpośrednio poniżej tytułu, wg poniższego wzoru:

- Ogłoszenia

„Sprawdź najnowsze informacje dla Pracodawców i Bezrobotnych”

- Informator

„Dowiedz się w jaki sposób szukać pracy i jak możemy Ci w tym pomóc”

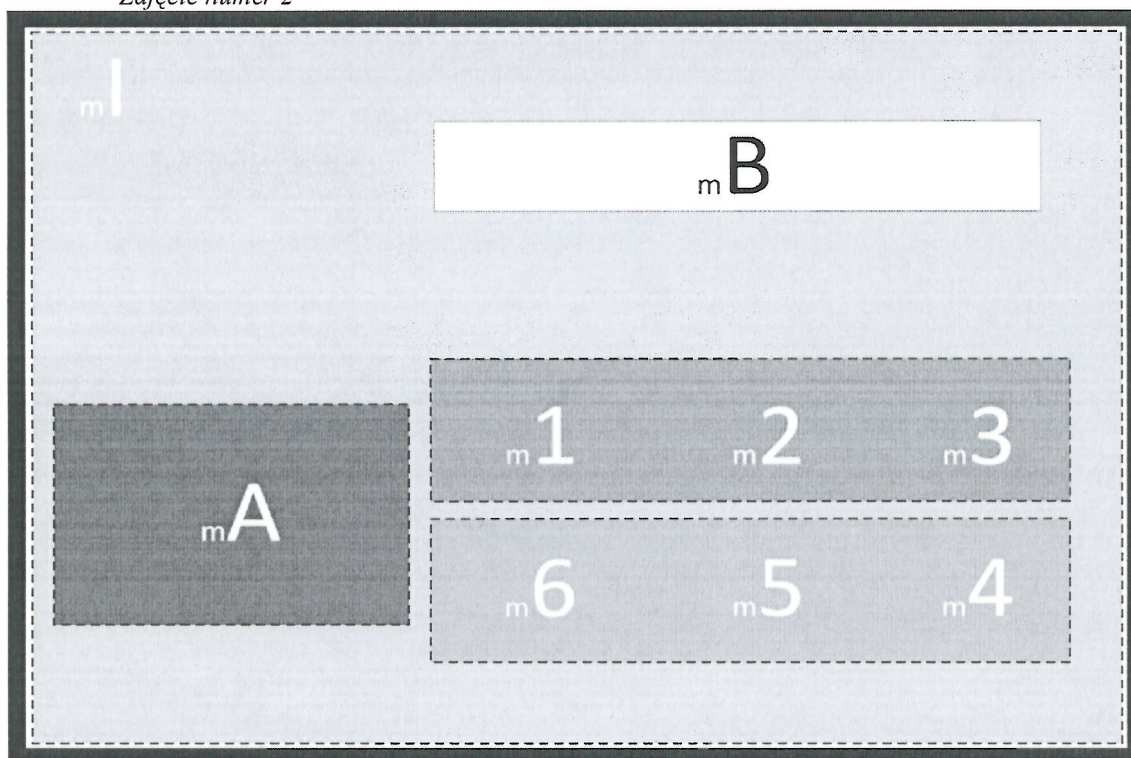
- Dokumenty

„Zobacz jak poprawnie wypełnić wnioski i formularze”

Tytuły poszczególnych pozycji w menu oraz ich podtytuły będą mogły być edytowalne przez GA. Również w gestii GA możliwe będzie ustalanie kolejności wyświetlania poszczególnych pozycji menu.

Rozbudowa modułu o kolejne pozycje w menu możliwa będzie w ograniczonym zakresie. W poziomie I maksymalną liczbę pozycji w menu ustala się na 6. Dodatkowe pozycje (oznaczone na zdjęciu numer 2 symbolami od „m4” do „m6”) wyświetlane będą kolejno od prawej strony modułu. GA będzie posiadał uprawnienia do aktywowania lub dezaktywowania dowolnej pozycji w menu.

Zdjęcie numer 2



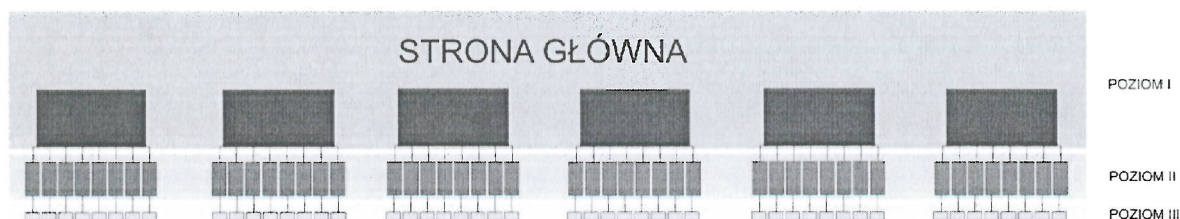
Każdej z trzech głównych/domyślnych pozycji w menu przyporządkowana zostanie ikonografia opracowana przez Wykonawcę.

W przypadku wszystkich pól menu (modułu od „m1” do „m6”), GA będzie miał możliwość załadowania własnej ikonografiki wg potrzeb. Będzie mógł jednocześnie wybrać, z palety barw, dowolny kolor tła pod ikonografię.

Każdej z pozycji menu automatycznie przyporządkowywana będzie animacja. W ramach akcji, przyciśnięcie wybranej pozycji menu spowoduje jej delikatne podświetlenie a następnie przeniesienie osoby korzystającej z systemu do planszy poziomu 2 przyporządkowanej wybranej pozycji menu. Wykonawca przygotowuje do 25 estetycznych efektów przejścia pomiędzy poziomami.

Schemat plansz opisany jest na zdjęciu numer 3.

Zdjęcie numer 3



Powyżej menu znajdować się będzie moduł (oznaczony na zdjęciach numer 1 i 2 symbolem „mb”) prezentujący tytuł i podtytuł prezentacji. Ich treść przekazana zostanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Kolor oraz rodzaj i wielkość czcionki, za pomocą której tytuł i podtytuł jest wyświetlany, będzie mógł być w pełni edytowalny przez GA.

Ostatni moduł wyświetlać będzie logotyp Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku (na zdjęciu numer 1 i 2 oznaczony symbolem „mA”). Zostanie on przez Wykonawcę umiejscowiony prostopadle do modułu wyświetlającego menu. W przypadku zmiany logotypu, GA będzie miał możliwość załadowania nowego pliku (dopuszczalne formaty: jpeg, png, bmp).

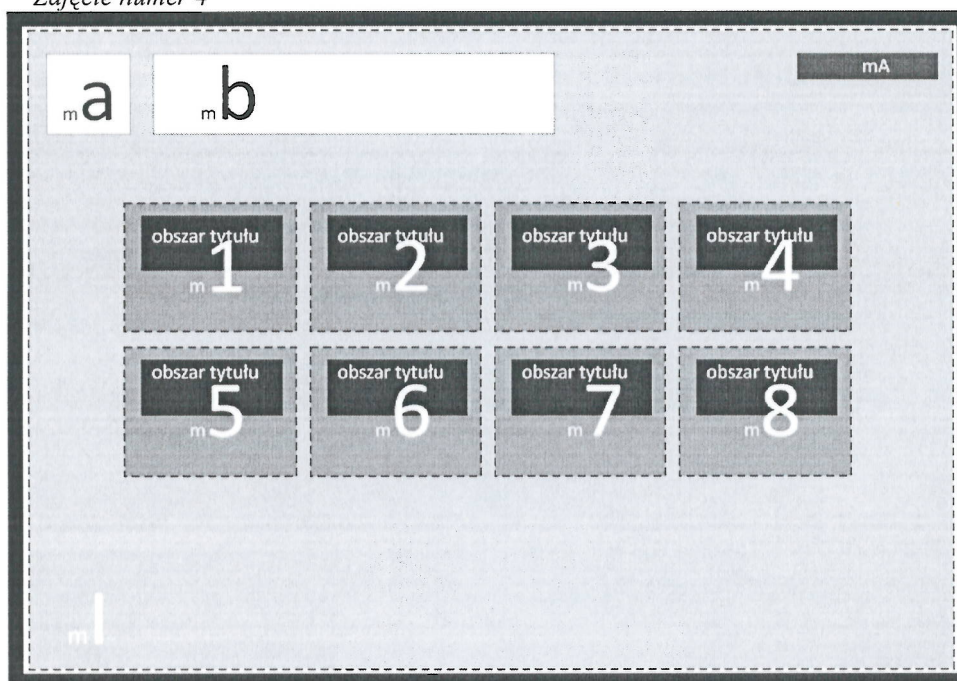
c) Układ podstron

Wszystkie slajdy w ramach poziomu 2 prezentacji, posiadają ten sam układ modułów:

- Tło prezentacji
- Menu
- Logotyp działu
- Tytuł i podtytuł działu
- Powrót do poprzedniej strony

Największy z modułów, obejmujący 100 proc. zawartości ekranu, odpowiedzialny będzie za wyświetlanie tła (oznaczony na zdjęciu numer 4 symbolem „m1”). Grafika tła nie będzie przesłaniać pozostałych modułów i stanowi ostatnią, spodnią warstwę na prezentacji. Przygotowanie grafiki – tła – leży po stronie wykonawcy. Niezależnie od tego GA będzie miał możliwość wgrania własnego pliku z grafiką dla wszystkich stron z poziomu 2 (dopuszczalne formaty pliku: png, jpeg, bmp)

Zdjęcie numer 4



W środkowej części ekranu umiejscowiony zostanie moduł menu (na zdjęciu nr 4 oznaczony symbolem od „m1” do „m8”) umożliwiający dalsze poruszanie się po prezentacji (przejsie do poziomu 3 lub powrót do poziomu 1). Maksymalną liczbę pozycji w menu ustala się na 8. GA będzie miał możliwość aktywowania lub dezaktywowania dowolnej pozycji w menu, a także zmieniania kolejności wyświetlania poszczególnych pozycji.

Wygląd poszczególnych pozycji w menu będzie w pełni edytowalny przez Zamawiającego. GA będzie miał możliwość ustalenia tła grafiki (tło ładowane z pliku w formacie jpeg, png, bmp lub poprzez wybór jednolitego koloru z palety barw) oraz koloru napisu wyświetlającego tytuł pozycji w menu. Domyślny układ graficzny (tło poszczególnych pozycji menu wraz z kolorem czcionki tytułu) przygotowuje Wykonawca.

W lewej górnej części ekranu znajdować się będzie moduł (na zdjęciu numer 4 oznaczony symbolem „ma”) z ikonografią działu tematycznie powiązaną z treściami wyświetlanymi na ekranie. Niezależnie od tego GA będzie miał możliwość wgrania własnego pliku z ikonografią (dopuszczalne formaty png, jpeg lub bmp).

Obok modułu oznaczonego na zdjęciu numer 4 symbolem „ma” wyświetlać się będzie (w module oznaczonym na zdjęciu numer 4 symbolem „mb”) tytuł działu. Każdemu tytułowi przyporządkowany zostanie osobny podtytuł. Będzie on zapisany mniejszą czcionką i będzie umiejscowiony bezpośrednio pod tytułem, wg poniższego wzoru:

- Tytuł I

„,podtytuł I”

Ostatnim modułem na podstronach poziomu 2 (oznaczonym na zdjęciu numer 4 symbolem „mA”) będzie grafika umożliwiająca powrót do poprzedniej strony prezentacji.

W przypadku gdy przez okres dłuższy niż 60 sekund na prezentacji nie dokonywane są żadne akcje, system automatycznie powróci do widoku strony głównej.

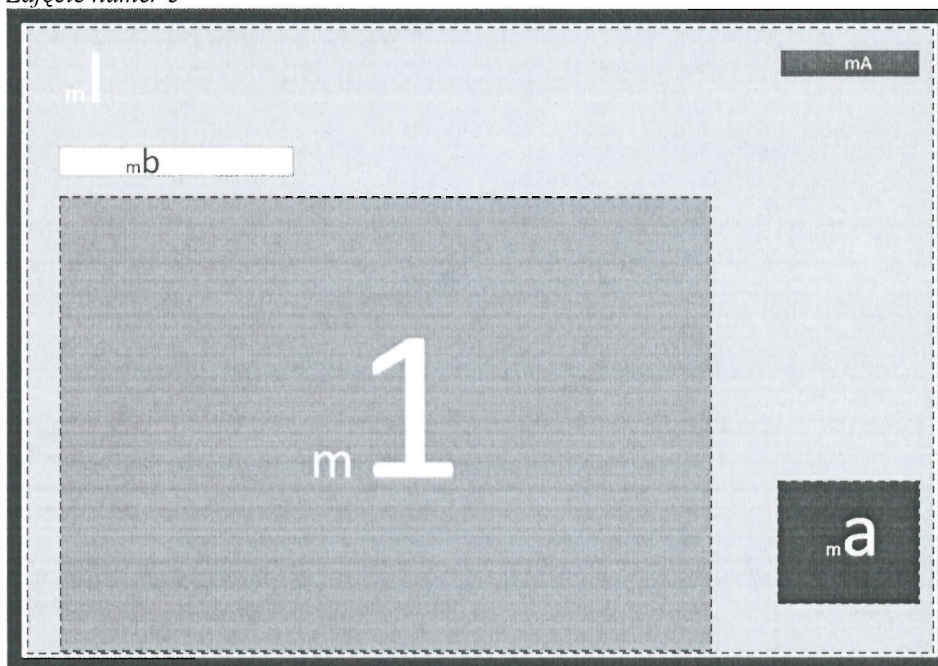
d) Układ podstron poziomu 3

Wszystkie slajdy w ramach ostatniego, 3 poziomu prezentacji składać się będą łącznie z 5 modułów:

- Tło prezentacji
- Treść artykułu
- Kod QR
- Data dodania artykułu
- Powrót do poprzedniej strony

Największy z modułów, obejmujący 100 proc. zawartości ekranu, odpowiedzialny będzie za wyświetlanie pliku z tłem (oznaczony na zdjęciu numer 5 symbolem „m1”). Grafika tła nie będzie przesłaniać pozostałych modułów i stanowi ostatnią, spodnią warstwę na prezentacji. Przygotowanie grafiki – tła – leży po stronie wykonawcy. Niezależnie od tego GA będzie miał możliwość wgrania własnego pliku z grafiką osobno dla dowolnej z podstron poziomu 3 (dopuszczalne formaty pliku: png, jpeg, bmp).

Zdjęcie numer 5



W centralnej części ekranu znajdować się będzie moduł (oznaczony na zdjęciu numer 5 symbolem „m1”) odpowiedzialny za wyświetlanie treści wskazanego artykułu. Wgranie wstępnej treści leży po stronie Wykonawcy (materiały do wgrania dostarczy Zamawiający).

Modyfikacja tekstów przez GA odbywać się będzie za pośrednictwem rozbudowanego edytora treści umożliwiającego m.in.:

- zmianę wielkości i koloru tekstu,
- pogrubianie, pochylanie i podkreślanie tekstu,
- justowanie tekstu,
- dodawanie zdjęć do artykułu,
- dodawanie aplikacji typu flash (.swf),
- tworzenie tabel,
- edycję źródła html,
- wklejanie do artykułu tekstów z plików o rozszerzeniu .doc oraz .docx,
- dodawanie wcięć w tekście,

- tworzenia list numerowanych i nienumerowanych.

Treści zamieszczone w module „m1” będą mogły być przez osobę korzystającą z systemu (za pośrednictwem dotykowego ekranu) przewijane wertykalnie w obszarze modułu. Tego typu artykuły będą także dodatkowo, automatycznie wzbogacane o grafikę informującą o możliwości przesuwania zawartości w górę lub w dół. Zawartość artykułów będzie mogła być także dowolnie powiększana lub pomniejszana.

W prawym dolnym rogu (w module oznaczonym na zdjęciu numer 5 symbolem „ma”) zamieszczony będzie kod QR. Jego zeskanowanie umożliwi połączenie z dowolną stroną internetową wskazaną przez GA.

Bezpośrednio nad treścią artykułu (w module oznaczonym na zdjęciu numer 5 symbolem „mb”) umiejscowiona zostanie data jego ostatniej modyfikacji.

Ostatnim modulem (oznaczonym na zdjęciu numer 5 symbolem „mA”) na podstronach poziomu 3 będzie grafika umożliwiająca powrót do poprzedniej strony prezentacji.

W przypadku gdy przez okres dłuższy niż 60 sekund na prezentacji nie dokonywane są żadne akcje, system automatycznie powróci do widoku strony głównej.

4. Pozostałe wytyczne

Licencja na oprogramowanie musi umożliwiać podłączenie 14 urządzeń (12 telebimów oraz 2 infokiosków) zakupionych w ramach tego postępowania .

Zintegrowany System Serwisowy składający się z dwóch podsystemów:

a) Internetowy system obsługi zgłoszeń serwisowych pozwalający na:

- uzyskanie danych o dostarczonych produktach w szczególności o terminie ważności gwarancji,
- uzyskanie informacji o elementach składowych produktu, jeżeli jest wytworzony przez wykonawcę,
- podgląd dokonanych w trakcie eksploatacji wymian podzespołów,
- podgląd dołączonych do produktu dokumentów, w szczególności certyfikatów, zaświadczeń,
- uzyskanie historii awarii produktu oraz podjętych interwencji,
- powiadamianie Zamawiającego drogą elektroniczną (np. email) o podjętych czynnościach w ramach zarejestrowanego zgłoszenia (np. określenie terminu usunięcia usterki, określenie terminu planowanej wizyty serwisowej wraz z opisem planowanych czynności, zamknięcie zgłoszenia serwisowego),
- możliwość zgłaszania propozycji dotyczących funkcjonalności oprogramowania dołączonego do sprzętu,
- możliwość zgłaszania błędów w oprogramowaniu,
- zarejestrowanie zgłoszenia reklamacyjnego,
- śledzenie stanu obsługi zgłoszenia reklamacyjnego od momentu zarejestrowania do jego zamknięcia.

b) Infolinia telefoniczna pozwala na obsługę zgłoszeń serwisowych w zakresie:

- bezpłatny ogólnopolski numer dedykowany do obsługi zgłoszeń serwisowych,
- możliwość zgłaszania usterek za pośrednictwem infolinii 801/800,
- określenie usterki poprzez wybór z listy przypisanej do klawiatury telefonu (cyfry 1-9),
- weryfikacja zgłaszającego za pomocą identyfikatora uzyskanego od producenta sprzętu,
- identyfikację sprzętu poprzez podanie z klawiatury telefonu numeru fabrycznego połączenie z konsultantem.

IV. POZOSTAŁE WYTYCZNE

Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego, dotyczące bezpośredniej obsługi jak i zarządzania oprogramowaniem oraz urządzeniami.

Przed rozpoczęciem serii szkoleń, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ramowy plan i zakres szkoleń.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w trzech grupach po pięć osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
Szkolenie swym zakresem powinno obejmować wszystkie zagadnienia dotyczące bezpośredniej obsługi urządzenia, jego konserwacji, postępowania w razie awarii/innych zdarzeń nieprzewidzianych.

V. HARMONOGRAM WDROŻENIA SYSTEMU W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GDAŃSKU

W terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu 3 alternatywne wersje interfejsu graficznego prezentacji(interfejs graficzny dla każdej z wersji będzie identyczny dla wszystkich 12 prezentacji). Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów, zaakceptuje Wykonawcy jedną z wersji bez zastrzeżeń lub przekaże Wykonawcy listę niezbędnych modyfikacji, które ten naniesie w przeciągu 5 dni roboczych od chwili otrzymania listy.

VI. WARUNKI GWARANCJI

Gwarancja min. 36 miesięcy na sprzęt komputerowy:

- czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii maksymalnie 24 godziny,
- czas usunięcia awarii i przesłanie naprawionego sprzętu do Zamawiającego maksymalnie w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia awarii,
- przewóz sprzętu do naprawy i zwrot naprawionego na koszt Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania błędów w oprogramowaniu oraz do udzielania dostępu do nowych wersji oprogramowania w okresie 1 roku, od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

WAŻNE!!!

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany elektroniczny system prezentacji treści multimedialnych był o parametrach nie gorszych niż wyspecyfikowane powyżej.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku niniejszego postępowania, dostarczenia wraz z komputerami, monitorami i infokioskami deklaracji zgodności (CE) ww. sprzętu komputerowego z zasadniczymi wymaganiami dla sprzętu elektrycznego podlegającego ocenie zgodności (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.08.2007r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego - Dz. U. Nr 155, poz. 1089).
3. Ww. deklaracje muszą być złożone w języku polskim w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Ww. sprzęt komputerowy musi być oznakowany znakiem zgodności CE.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku niniejszego postępowania, dostarczenia wraz z uchwytami do monitorów certyfikatu CE.
6. Ww. certyfikat musi być złożony w języku polskim w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
Roland Budnik.....
(podpis Zamawiającego)

SI. INSPEKTOR POWIATOWY


Łukasz Iwaszkiewicz

GŁÓWNY SPECJALISTA


Zbigniew Gudyła

SO.2520.6.2013.WD

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy)

SO.2520.6.2013.WD

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość netto dostawy	Data zakończenia dostawy	Nazwa podmiotu, na rzecz, którego dokonano dostawy
1.				
2.				
n.				

....., dn.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy)

SO.2520.6.2013.WD

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

(miejsowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

SO.2520.6.2013.WD

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE CZŁONKOSTWA W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że jestem członkiem/nie jestem członkiem* grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład, której wchodzi(n)w. przedsiębiorcy:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku
80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku elektronicznego systemu prezentacji treści multimedialnych (CPV: 48316000 – 6 – pakiety oprogramowania prezentacyjnego, 30231320 – 6 – monitory dotykowe, 30236000 – 2 – różny sprzęt komputerowy).

III. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

IV. Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

tel.: fax:

adres e-mail (czytelnie)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość kpl.	Cena brutto w PLN za 1 szt. (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5
1.	Dostawa, instalacja i uruchomienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku elektronicznego systemu prezentacji treści multimedialnych (parametry i pozostałe wymagania zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ)	1		

Gwarancja na sprzęt komputerowy wynosim-cy.

Zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania błędów w oprogramowaniu oraz do udzielenia dostępu do nowych wersji oprogramowania w okresie 1 roku, od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że:

- parametry i inne wymagania dotyczące oferowanego przez mnie elektronicznego systemu prezentacji treści multimedialnych są zgodne (nie gorsze) z parametrami i wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki i dokumenty;
- uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1.
2.
3.
4.

Osobami uprawnionymi (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej) do reprezentowania wykonawcy są:

1.
2.

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby
upoważnionej do występowania w imieniu
wykonawcy*)

* formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9, NIP 583-20-87-155,
REGON 191927740,

reprezentowanym przez:

Rolanda Budnika - Dyrektora Urzędu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na dostawie, instalacji i uruchomieniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku elektronicznego systemu prezentacji treści multimedialnych (wykaz stanowi załącznik do niniejszej umowy), do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, która stanowi integralną część umowy.

2. Wykonawca, wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy Zamawiającemu:

a) deklaracje zgodności producenta (CE) dostarczonych:

- infokiosków,
- monitorów,
- komputerów,

z zasadniczymi wymaganiami dla sprzętu elektrycznego podlegającego ocenie zgodności (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.08.2007r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego - Dz. U. Nr 155 poz. 1089),

b) certyfikatu CE dostarczonych uchwytów do monitorów.

3. Deklaracje zgodności, o których mowa w pkt 2 a) muszą być złożone w języku polskim, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a ww. sprzęt komputerowy musi być oznakowany znakiem CE, potwierdzającym zgodność tego sprzętu z przepisami ww. rozporządzenia.

4. Certyfikaty CE, o których mowa w pkt 2 b) muszą być złożone w języku polskim, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, bądź nie oznakowania dostarczonego sprzętu komputerowego znakiem CE, Zamawiający wstrzyma się od płatności, o której mowa w § 3.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł. (słownie:złotych) brutto (łącznie z podatkiem VAT).

§ 4

1. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) za nie zrealizowanie zamówienia w terminie – 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – 0,50 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z należnym, a niewypłaconym wynagrodzeniem.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Wykonawca udzielając ochrony gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1 zapewnia tym samym bezpłatną naprawę przedmiotu umowy lub wymianę na nowy w terminie 21 dni od dnia wysyłki reklamowanego przedmiotu umowy do Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 2,
 - a) nie wykona naprawy gwarancyjnej,
 - b) nie odeśle naprawionego lub wymienionego na nowy sprzętu komputerowego, będącego częścią przedmiotu umowy, do Zamawiającego, Zamawiający może żądać zwrotu kosztów jego zakupu.
4. Okres gwarancji na monitory, komputery i infokioski wynosi m-cy:
 - czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii maksymalnie 24 godziny,
 - przewóz sprzętu do naprawy i zwrot naprawionego na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania błędów w oprogramowaniu oraz do udzielania dostępu do nowych wersji oprogramowania w okresie 1 roku, od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 7

Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, udziela Zamawiającemu dożywotniej, niewyłącznej licencji na oprogramowanie o nazwie elektroniczny system prezentacji treści multimedialnych, na 24 stanowiska.

§ 8

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego, dotyczące bezpośredniej obsługi jak i zarządzania oprogramowaniem oraz urządzeniami.
2. Przed rozpoczęciem serii szkoleń, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ramowy plan i zakres szkoleń.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w trzech grupach po pięć osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Szkolenie swym zakresem powinno obejmować wszystkie zagadnienia dotyczące bezpośredniej obsługi urządzenia, jego konserwacji, postępowania w razie awarii/innych zdarzeń nieprzewidzianych.

§ 9

1. W terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu 3 alternatywne wersje interfejsu graficznego prezentacji (interfejs graficzny dla każdej z wersji będzie identyczny dla wszystkich 12 prezentacji).
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów, zaakceptuje Wykonawcy jedną z wersji bez zastrzeżeń lub przekaże Wykonawcy listę niezbędnych modyfikacji, które ten naniesie w przeciągu 5 dni roboczych od chwili otrzymania listy.

§ 10

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

- a) ze strony Zamawiającego
- b) ze strony Wykonawcy

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zmawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu części zamówienia wykonanego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 14

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

bez uwag formalno-prawnych

RADCA PRAWNY


Marcin Trzeciński
GD/GD/1200

Załącznik do umowy
z dnia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość kpl.	Cena brutto w PLN za 1 szt. (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5
1.	Dostawa, instalacja i uruchomienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku elektronicznego systemu prezentacji treści multimedialnych (parametry i pozostałe wymagania zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ)	1		