

Gdańsk, dnia 26.06.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (CPV: 30232100-5 – drukarki i plotery, 30213100-6 – komputery przenośne, 30237200-1 – akcesoria komputerowe, 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - I, II część przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

I część przedmiotu zamówienia - w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

II część przedmioty zamówienia – w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. *Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych oświadczeń, metodą spełnia / nie spełnia,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia, podpisanego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi złożyć podpisane przez siebie:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- oświadczenie o członkostwie lub braku członkostwa w grupie kapitałowej, stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazywane są :
 - pocztą na adres:

**Powiatowy Urzędu Pracy w Gdańsku
ul. 3 Maja 9
80-802 Gdańsk**

- lub faxem na nr 058 302-04-99,
- lub e-mail na adres kancelaria@pup.gda.pl.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami z ramienia Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku jest Robert Lachowicz tel. 58 732-52-02 – Dział Organizacji i Informatyki.

VIII. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - b) oświadczenia i dokumenty określone w pkt VI SIWZ,
- oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w języku polskim,
- każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie i parafowana przez osobę, która podpisuje ofertę,
- formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu **wykonawcy**, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia,
- zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były podpisane i ponumerowane,
- nie dopuszcza się przeredagowywania treści formularza ofertowego,
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie, np. w zaklejonej kopercie,
- opakowanie musi zawierać napis **„Oferta na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego”** oraz nazwę i adres wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. 3 maja 9
80-802 Gdańsk,**

lub w siedzibie Zamawiającego w pok. 214, II piętro, termin składania ofert upływa dnia **12.07.2013r. do godz. 09.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. 215, w dniu **12.07.2013r. o godz. 10.00.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca przedstawia **łącną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w PLN (do dwóch miejsc po przecinku), która stanowi iloczyn ilości poszczególnych składowych przedmiotu zamówienia (kolumna 3 formularza ofertowego) oraz ceny brutto za 1 szt. składowej przedmiotu zamówienia (kolumna 4 formularza ofertowego) w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia.**

Cena brutto musi uwzględniać wartość przedmiotu zamówienia, jego transport i wniesienie do siedziby Zamawiającego, na miejsce przez niego wskazane.

Jest to cena ostateczna, nie podlegająca żadnym negocjacom.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena brutto – 100%

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{ilość punktów przy proponowanej cenie} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w terminie określonym w art. 94 ustawy, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, musi złożyć dokument, potwierdzający jego upoważnienie do składania oświadczeń woli (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny równoważny dokument).

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5** do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, przygotowała i zatwierdziła w dniu 26.06.2013r. Komisja Przetargowa PUP w Gdańsku w składzie:

1. Kazimierz Wiśniewski - Z-ca Przewodniczącego

K I E R O W N I K
DZIAŁU ORGANIZACJI I INFORMATYKI

Kazimierz Wiśniewski

2. Małgorzata Sambożuk - - Członek

Z-ca K I E R O W N I K A
DZIAŁU ORGANIZACJI I INFORMATYKI

Małgorzata Sambożuk

3. Jacek Juda - Członek

G Ł Ó W N Y S P E C J A L I S T A

Jacek Juda

4. Wioletta Dąbrówka - Członek – Sekretarz

G Ł Ó W N Y S P E C J A L I S T A

Wioletta Dąbrówka
D Y R E K T O R
P O W I A T O W E G O U R Z Ę D U P R A C Y

WZ.

Maria Michaluk

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) załącznik nr 3a – oświadczenie o członkostwie lub braku członkostwa w grupie kapitałowej,
- 5) załącznik nr 4 – formularz ofertowy,
- 6) załącznik nr 5 – istotne postanowienia umowy.

SO.2520.3.2013.WD

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Część I****1. Kioskowa drukarka termiczna – 1 szt.**

Nazwa parametru	Wymagane wartości parametrów
Metoda druku	Termiczny druk liniowy
Ilość punktów w linii	640
Szerokość wydruku	76/80 mm
Rozdzielczość	8 punktów/mm
Szerokość papieru	80/82,55
Automatyczny ucinacz	Pełny / częściowy
Bufor danych	2048 bitów
Interfejs	USB
Wymiary zewnętrzne (szer. x gł. x wys. mm)	Max. 140.0 x 170.0 x 140.0 mm
Zasilacz	24 V przeznaczony dla oferowanej drukarki
Waga	Max. 1800 g
Sterowniki	Windows (XP /Vista)
Papier	Rolka – max 152,4 mm (6")
Inne	Łącznie - 4 rolki papieru termicznego 152,4 mm.
Gwarancja i serwis	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja minimum 12 miesięcy, • czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii maksymalnie 24 godziny, • czas usunięcia awarii maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia awarii, • przewóz sprzętu do naprawy i zwrot naprawionego na koszt Wykonawcy

WAŻNE!!!

1. Zamawiający wymaga, aby oferowana drukarka termiczna była o parametrach nie gorszych niż wyspecyfikowane powyżej.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku niniejszego postępowania, dostarczenia wraz z drukarką termiczną deklaracji zgodności (CE) ww. sprzętu komputerowego z zasadniczymi wymaganiami dla sprzętu elektrycznego podlegającego ocenie zgodności (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.08.2007r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego - Dz. U. Nr 155, poz. 1089).
3. Ww. deklaracja musi być złożona w języku polskim w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Ww. sprzęt komputerowy musi być oznakowany znakiem zgodności CE.

Część II

1. Laptop – 1 szt.

Klasa produktu:	Komputer przenośny
Procesor	dla urządzeń mobilnych, 4 rdzeniowy Procesor klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, uzyskujący wynik co najmniej 7500 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
Dysk twardy:	min. 750 GB
Zainstalowana pamięć:	8 GB
Rodzaj pamięci:	DDR3 (1600 MHz)
Przekątna ekranu LCD:	15,6"
Inne	WiFi IEEE 802.11b/g/n ,LAN 1 Gbps, Bluetooth DVD+/-RW DL , wyjście hdmi, D-Sub, min. 2 x usb 3.0 , kamera 1,3 mpix, czytnik kart pamięci.
Czas trwania gwarancji	Minimum 24 m-ce
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional 64bit (wersja polska), wstępnie aktywowany (nie wymagający rejestracji w Microsoft)
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2013 PL PKC dla użytkowników domowych i małych firm
Wyposażenie dodatkowe	Torba do laptopa, myszka przewodowa, zasilacz
Gwarancja i serwis	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja minimum 24 miesiące, • czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii maksymalnie 24 godziny, • czas usunięcia awarii maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia awarii, • przewóz sprzętu do naprawy i zwrot naprawionego na koszt Wykonawcy.

WAŻNE!!!

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany laptop był o parametrach nie gorszych niż wyspecyfikowane powyżej.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku niniejszego postępowania, dostarczenia wraz z laptopem deklaracji zgodności (CE) ww. sprzętu komputerowego z zasadniczymi wymaganiami dla sprzętu elektrycznego podlegającego ocenie zgodności (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.08.2007r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego - Dz. U. Nr 155, poz. 1089).
3. Ww. deklaracja musi być złożone w języku polskim w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Ww. sprzęt komputerowy musi być oznakowany znakiem zgodności CE.

2. Oprogramowanie Microsoft Office Professional 2013 32/64 Bit PL PKC (do użytku domowego oraz komercyjnego) - 5 szt.

3. Oprogramowanie Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 x64 DVD PL 5 Clt BOX - 1 szt.

4. Oprogramowanie Windows Server 2008 User Klient Access License - 150 szt.

5. Kabel USB 2.0 A-B 1.8 m – 3 szt.

6. Kabel USB 2.0 A-A 1.8 m przedłużacz – 3 szt.

7. Kabel USB 2.0 A-B 3 m – 3 szt.

8. Kabel USB 2.0 A-A 3 m przedłużacz – 3 szt.

9. Kabel USB 2.0 A-B 5 m – 3 szt.

10. Kabel USB 2.0 A-A 5 m przedłużacz – 3 szt.

11. Kabel do monitora (zakończenia: D-Sub męski – D-Sub męski, długość 5 m, filtry ferrytowe, ekranowanie kabla) – 2 szt.

Gwarancja na kable wymienione w pozycjach od 5 do 11 nie krótsza niż 12 miesięcy.

.....
D Y R E K T O R
P O W I A T O W E G O U R Z Ę D U P R A C Y
W Z.
.....
Maria Michaluk
.....
D Y R E K T O R A U R Z Ę D U
(podpis Zamawiającego)

126

SO.2520.3.2013.WD

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy)

SO.2520.3.2013.WD

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

SO.2520.3.2013.WD

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE CZŁONKOSTWA W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że jestem członkiem/nie jestem członkiem* grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład, której wchodzi n.w. przedsiębiorcy:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku
80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego.

III. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (CPV:30232100-5 – drukarki i plotery, 30213100-6 – komputery przenośne, 30237200-1 – akcesoria komputerowe, 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne).

IV. Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

tel.: fax:

adres e-mail (czytelnie)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**I część zamówienia**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena brutto w PLN za 1 szt. (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5
1.	Kioskowa drukarka termiczna (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ) Producent Model/typ	1		

(Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje w ww. tabeli, pominięcie (niewypełnienie) nawet jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Gwarancja na kioskową drukarkę termiczną wynosi m-ce.

II część zamówienia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena brutto w PLN za 1 szt. (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5
1.	Laptop (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ) 1. Producent Model/typ	1		
2.	Oprogramowanie Microsoft Office Professional 2013 32/64 Bit PL PKC (do użytku domowego oraz komercyjnego)	5		
3.	Oprogramowanie Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 x64 DVD PL 5 Clt BOX	1		
4.	Oprogramowanie Windows Server 2008 User Klient Access License	150		
5	Kabel USB 2.0 A-B 1.8 m	3		
6	Kabel USB 2.0 A-A 1.8 m przedłużacz	3		
7	Kabel USB 2.0 A-B 3 m	3		
8	Kabel USB 2.0 A-A 3 m przedłużacz	3		
9	Kabel USB 2.0 A-B 5 m	3		
10	Kabel USB 2.0 A-A 5 m przedłużacz	3		
11	Kabel do monitora (zakończenia: D-Sub męski – D-Sub męski, długość 5 m, filtry ferrytowe, ekranowanie kabla)	2		
Razem wartość brutto:				

(Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje w ww. tabeli, pominięcie (niewypełnienie) nawet jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Gwarancja na:

- kioskową drukarkę termiczną wynosi *m-ce,*

- kable wynosi *m-cy.*

Oświadczam, że:

- parametry techniczne oferowanego przeze mnie sprzętu komputerowego są zgodne (nie gorsze) z parametrami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki i dokumenty;
- uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1.
2.
3.
4.

Osobami uprawnionymi (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej) do reprezentowania wykonawcy są:

1.
2.

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby
upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*)

* formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9, NIP 583-20-87-155, REGON 191927740,

reprezentowanym przez:

Rolanda Budnika - Dyrektora Urzędu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na dostawie sprzętu i oprogramowania komputerowego (wykaz stanowi załącznik do niniejszej umowy), do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, która stanowi integralną część umowy.

2. Wykonawca, wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy Zamawiającemu deklaracje zgodności producenta (CE) dostarczonego:

- laptopa,

- kioskowej drukarki termicznej,

z zasadniczymi wymaganiami dla sprzętu elektrycznego podlegającego ocenie zgodności (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.08.2007r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego - Dz. U. Nr 155 poz. 1089).

3. Ww. deklaracje zgodności muszą być złożone w języku polskim, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a ww. sprzęt komputerowy musi być oznakowany znakiem CE, potwierdzającym zgodność tego sprzętu z przepisami ww. rozporządzenia.

4. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, bądź nie oznakowania dostarczonego sprzętu znakiem CE, Zamawiający wstrzyma się od płatności, o której mowa w § 3.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi:

- w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy – dot. I części przedmiotu zamówienia,

- w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy – dot. II części przedmiotu zamówienia.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł. (słownie:złotych) brutto (łącznie z podatkiem VAT).

§ 4

1. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) za nie zrealizowanie zamówienia w terminie – 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – 0,50 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji na:
 - kioskową drukarkę termiczną wynosi miesięcy, czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii maksymalnie 24 godziny, czas usunięcia awarii maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia awarii, przewóz sprzętu do naprawy i zwrot naprawionego na koszt Wykonawcy,
 - laptop wynosi miesięcy, czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii maksymalnie 24 godziny, czas usunięcia awarii maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia awarii, przewóz sprzętu do naprawy i zwrot naprawionego na koszt Wykonawcy.

§ 7

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

- a) ze strony Zamawiającego
- b) ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

bez uwag formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

Marcin Trzebiński
GD/GD/1800

WYKAZ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**I część zamówienia**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena brutto w PLN za 1 szt. (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5
1.	Kioskowa drukarka termiczna (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ) Producent Model/typ	1		

UWAGA!

Parametry techniczne ww. sprzętu komputerowego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.

II część zamówienia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena brutto w PLN za 1 szt. (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5
1.	Laptop (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ) Producent Model/typ	1		
2.	Oprogramowanie Microsoft Office Professional 2013 32/64 Bit PL PKC (do użytku domowego oraz komercyjnego)	5		
3.	Oprogramowanie Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 x64 DVD PL 5 Clt BOX	1		
4.	Oprogramowanie Windows Server 2008 User Klient Access License	150		
5	Kabel USB 2.0 A-B 1.8 m	3		
6	Kabel USB 2.0 A-A 1.8 m przedłużacz	3		
7	Kabel USB 2.0 A-B 3 m	3		
8	Kabel USB 2.0 A-A 3 m przedłużacz	3		
9	Kabel USB 2.0 A-B 5 m	3		
10	Kabel USB 2.0 A-A 5 m przedłużacz	3		
11	Kabel do monitora (zakończenia: D-Sub męski – D-Sub męski, długość 5 m, filtry ferrytowe, ekranowanie kabla)	2		
Razem wartość brutto:				

UWAGA!

Parametry techniczne ww. sprzętu i oprogramowania komputerowego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.