

SO.2522.1.2013.WD

Gdańsk, dnia 12.03.2013r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku, 80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na prac remontowych niektórych pomieszczeń biurowych Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku (CPV: 45000000-7 – roboty budowlane).

**Prace te muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dostarczoną przez Zamawiającego.**

**Przedmiary robót są udostępnione wykonawcom wyłącznie!!! w celach poglądowych, informacyjnych, wykonawca sporządza własny kosztorys ofertowy, który stanowi integralną część jego oferty.**

**UWAGA!**

Dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

Cała dokumentacja projektowa znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w pok. 215, II piętro.

Do wykonania prac należy zastosować materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót lub równoważne. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy **podania nazwy tego materiału.**

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszego zamówienia.**

Zamawiający na wniosek wykonawcy może pokazać miejsca, w których wykonywane będą roboty.

Prace remontowe muszą odbywać się po godzinie 15.30, od poniedziałku do piątku oraz mogą także odbywać się w soboty i niedziele przez cały dzień za wyjątkiem:

- prac wykonywanych w pok. 110, które muszą być wykonane **w pierwszej kolejności**, a po ich zakończeniu Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu protokoły z opomiarowania instalacji elektrycznej w tym pokoju,
- montażu ścianek w pok. 124 i 125 (w przypadku, gdyby Wykonawca po zakończonych pracach w pok. 110 chciał wykonywać w następnej kolejności montaż

- ścianek w pok. 124 i 125 musi uwzględnić pomiędzy tymi pracami dwa dni robocze przerwy na przeprowadzkę pracowników),
- przesunięcia ścianki działowej w pok. 220 B.

**Wykonawca jest zobowiązany po każdym dniu pracy pozostawić remontowane pomieszczenia w stanie umożliwiającym normalną jego eksploatację od godz. 7.30 – dot. pomieszczeń remontowanych po godzinach pracy.**

2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

30 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

##### ***1. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

##### ***2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:***

Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia, podpisanych przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi złożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazywane są :
  - pocztą na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku  
ul. 3 Maja 9  
80-802 Gdańsk**

- lub faxem na nr **058 302-04-99**,
- lub e-mail na adres **kancelaria@pup.gda.pl**.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami z ramienia Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku jest Wioletta Dąbrówka – Dział Organizacji i Informatyki.

## **VIII. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ,
  - b) oświadczenie i dokumenty określone w pkt VI SIWZ,
- oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w języku polskim,
- każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie i parafowana przez osobę, która podpisuje ofertę,
- formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu **wykonawcy**, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia,
- zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były podpisane i ponumerowane,
- nie dopuszcza się przeredagowywania treści formularza ofertowego,
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę,

- wykonawca ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie, np. w zaklejonej kopercie,
- opakowanie musi zawierać napis „Oferta na prace remontowe w PUP w Gdańsku ” oraz nazwę i adres wykonawcy.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. 3 maja 9  
80-802 Gdańsk,**

lub w siedzibie Zamawiającego w pok. 214, II piętro, termin składania ofert upływa dnia **27.03.2013r. do godz. 09.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. 215, w dniu **27.03.2013r. o godz. 10.00.**

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

2. Wykonawca poda **cenę (brutto – łącznie z podatkiem VAT)** wykonania prac opisanych w punkcie III SIWZ, na formularzu ofertowym, wyliczoną na podstawie złożonych kosztorysów ofertowych wykonawcy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3. Cena ofertowa, podana przez wykonawcę w formularzu oferty, będzie wyrażoną w pieniądzu wartością robót budowlanych i innych świadczeń wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia i musi obejmować wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i jest to cena ostateczna, nie podlegająca żadnym negocjacom. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia wykonawcy. Cena przedstawiona w ofercie wykonawcy będzie łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i warunkami określonymi we wzorze umowy.

4. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej przekazany jest przez Zamawiającego w celu wyłącznie informacyjnym.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. Ustalona w ten sposób wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji.

5. Wszystkie podatki, cła i inne obciążenia, płatne przez Wykonawcę, stosownie do aktualnie istniejącego stanu prawnego, muszą być włączone do całkowitej ceny ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę.

6. Ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie w trakcie wykonywania Umowy, chyba że korekta nastąpi na skutek zmiany przepisów polskiego prawa.

7. Wszystkie ceny powinny być podane przez Wykonawcę w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**cena brutto – 100% (ryczałt)**

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{ilość punktów przy proponowanej cenie} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w terminie określonym w art. 94 ustawy, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, musi złożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny równoważny dokument).

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**





Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

**XVI. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XVII. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, przygotowała i zatwierdziła w dniu 12.03.2013r. Komisja Przetargowa PUP w Gdańsku w składzie:

- |                         |                         |   |
|-------------------------|-------------------------|---|
| 1. Ewa Olszewska        | - Przewodniczący        | <br><i>Ewa Olszewska</i><br>KIEROWNIK<br>DZIAŁU ORGANIZACJI I INFORMATYKI               |
| 2. Kazimierz Wiśniewski | - Z-ca Przewodniczącego | <br><i>Kazimierz Wiśniewski</i><br>Z-ca KIEROWNIKA<br>DZIAŁU ORGANIZACJI I INFORMATYKI |
| 3. Małgorzata Sambożuk  | - Członek               | <br><i>Małgorzata Sambożuk</i><br>GŁÓWNY SPECJALISTA                                   |
| 4. Wioletta Dąbrówka    | - Członek – Sekretarz   | <br><i>Wioletta Dąbrówka</i>   |

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*Boland Budnik*

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1,2 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 4– oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4) załącznik nr 5 – formularz ofertowy.
- 5) załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy.

SO.2522.1.2013.WD

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

....., dn. ....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania  
w imieniu Wykonawcy)

SO.2522.1.013.WD

**OŚWIADCZENIE  
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

....., dn. ....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu  
Wykonawcy)



**O F E R T A****I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku  
80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu prac remontowych wybranych pomierzeń biurowych Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku (CPV: 45000000-7 – roboty budowlane).

**III. Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**IV. Nazwa i adres wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

tel.: ..... fax: .....

adres e-mail (czytelnie) .....

Oferuję wykonanie:

**Przedmiotu zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w PLN do dwóch miejsc po przecinku
Roboty budowlane polegające na wykonaniu prac remontowych wybranych pomierzeń biurowych Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku (zgodne z opisem przedmiotu zamówienia)	
<b>Razem wartość brutto:</b>	

Udzielam ..... gwarancji na niniejszy przedmiot zamówienia.

Oświadczam, że wykonam ww. przedmiot zamówienia w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załącznik i dokumenty;
- uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- w przypadku ujawnienia się usterek w wykonanym przedmiocie zamówienia usunę je na koszt własny;
- upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnione przez niego osoby do przeprowadzenia wszelkich badań, mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty;
- uzyskaliśmy konieczne informacje dla przygotowania i złożenia oferty.

**Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.**

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. ....
2. ....
3. ....

Osobami uprawnionymi (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej) do reprezentowania wykonawcy są:

1. ....
2. ....

....., dn. ....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu  
wykonawcy\*)

\* formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia

### Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. 3 Maja 9,  
NIP 583-20-87-155, REGON 191927740,

reprezentowaną przez:

Rolanda Budnika – Dyrektora Urzędu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu prac remontowych w pomieszczeniach nr 110, 124, 125, 220 oraz korytarzach I i II piętra, na holu I piętra Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku.
2. Zamówienie udzielone zostało w następstwie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Oferta przetargowa wraz z załącznikami oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część umowy.
3. Roboty stanowiące przedmiot umowy są określone szczegółowo w dokumentacjach projektowych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót i zostaną one przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu niniejszej umowy.
4. Dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią część składową umowy.
5. Prace remontowe muszą odbywać się po godzinie 15.30, od poniedziałku do piątku oraz mogą także odbywać się w soboty i niedziele przez cały dzień za wyjątkiem:
  - prac wykonywanych w pok. 110, które muszą być wykonane w pierwszej kolejności, a po ich zakończeniu Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu protokoły z opomiarowania instalacji elektrycznej w tym pokoju,
  - montażu ścianek w pok. 124 i 125 (w przypadku, gdyby Wykonawca po zakończonych pracach w pok. 110 chciał wykonywać w następnej kolejności montaż ścianek w pok. 124 i 125 musi uwzględnić pomiędzy tymi pracami dwa dni robocze przerwy na przeprowadzkę pracowników),

- przesunięcia ścianki działowej w pok. 220 B.
6. Wykonawca jest zobowiązany po każdym dniu pracy pozostawić remontowane pomieszczenia w stanie umożliwiającym normalną jego eksploatację od godz. 7.30 – dot. pomieszczeń remontowanych po godzinach pracy.

## § 2

Wykonawca wykona przedmiot umowy w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy oraz zgodnie ze złożoną Ofertą przetargową.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa budowlanego oraz przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - 1) przeszkolenia zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP i p.poż,
  - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec własnego mienia znajdującego się na terenie robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa pracownikom Wykonawcy, Zamawiającego i osobom trzecim, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi.
2. W czasie realizacji dostaw materiałów budowlanych potrzebnych do wykonania umowy, Wykonawca we własnym zakresie będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie prawidłowo składował i usuwał wszelkie urządzenia, materiały, odpady oraz śmieci.
3. Wykonawca umożliwi wstęp na teren robót upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu.

## § 5

1. Roboty budowlane objęte niniejszą umową będą wykonane z materiałów własnych Wykonawcy.
2. Materiały używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą spełniać wymagania art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne atesty, deklaracje lub certyfikaty zgodności z Polską Normą oraz normami UE lub aprobatą techniczną, wystawione przez uprawnione instytucje, na materiały użyte w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1.
4. Zamawiający nie dokona płatności, określonej w § 7, jeżeli Wykonawca:

- nie dostarczy wcześniej aktualnych atestów, deklaracji lub certyfikatów zgodności z Polską Normą oraz normami UE lub aprobatą techniczną, wystawione przez uprawnione instytucje, na materiały użyte w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1,
- nie dostarczy wcześniej pomiarów elektrycznych z wykonanych robót, o których umowa w § 1, w wersji papierowej, w co najmniej w dwóch egzemplarzach,
- nie dostarczy wcześniej dokumentacji powykonawczej wykonanej instalacji elektrycznej i komputerowej (inventaryzacja powykonawcza), w wersji papierowej, w co najmniej trzech egzemplarzach.

#### § 6

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 1 umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. Dopuszczenie przedstawiciela Zamawiającego w każde miejsce terenu robót na jego żądanie.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę obiektu albo jego części w toku realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona ich naprawy i doprowadzi do stanu pierwotnego na własny koszt.

#### § 7

1. Strony zgodnie ustalają wysokość umownego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczonego na podstawie Oferty przetargowej na kwotę .....zł. brutto (słownie:.....).
2. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację prac objętych umową.

#### § 8

1. Odbiór końcowy dokonany zostanie w terminie do 3 dni od zgłoszenia robót do odbioru i potwierdzony będzie protokołem podpisanym przez obie strony, stwierdzającym bezusterkowe wykonanie wszystkich robót.
2. Podstawą do rozliczenia końcowego będzie faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy płatna będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części zamówienia.

#### § 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

## § 11

W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
- 3) Wykonawca przygotowuje wykonane dotychczas roboty do odbioru w ciągu trzech dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, zaś Zamawiający dokona inwentaryzacji i odbioru robót wykonanych;
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
- 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone;
- 6) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do odbioru robót, o których mowa w punktach poprzednich, Zamawiający może dokonać jednostronnej inwentaryzacji i odbioru robót.

## § 12

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie realizuje warunków niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) okoliczności po stronie Wykonawcy wskazują na możliwość uchybienia terminowi wykonania umowy.

## § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % umówionego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy poza termin określony w § 2 lub w usunięciu wad w ramach gwarancji z naruszeniem terminu określonego w § 14 pkt 4.
2. W przypadku, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez kompensatę wierzytelności, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 14

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji na przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, w ramach udzielonej gwarancji, wad powstałych z przyczyn tkwiących w użytych do wykonania przedmiotu umowy materiałach i surowcach, oraz powstałych na skutek wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o ujawnieniu się wad w terminie nie przekraczającym 7 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia.

5. Termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres czasu pomiędzy zgłoszeniem wady a odbiorem jej usunięcia.
6. W przypadku braku reakcji Wykonawcy w terminie określonym w ust. 4 na zgłoszenia i wezwania do usunięcia wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

#### § 15

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

#### § 17

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**