

.....
numer oferty

Karta oceny oferty

Nazwa Oferenta

I. ETAP: Ocena formalna oferty

Lp.	Warunki formalne	Ocena*
1	Oferta została prawidłowo wypełniona, w tym wskazano zadanie, którego dotyczy oferta i została złożona w zamkniętej kopercie, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Ostatnia strona oferty jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
3	Do oferty został dołączony aktualny odpis/ wydruk komputerowy informacji o podmiocie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny Oferenta	
4	Do oferty został dołączony dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru (opcjonalnie);	
5	Oferta mieści się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta	
6	Oferent wypełnił oświadczenie, zawarte w części końcowej wzoru oferty	
7	Oferent zawarł w treści oferty zobowiązanie do osiągnięcia wymaganej wartości wskaźnika efektywności zatrudnieniowej	
8	Do oferty zostały dołączone dodatkowe dokumenty, wymagane w szczegółowych warunkach konkursu, w tym oświadczenie stanowiące zał. Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu	

*Jeżeli Oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0.

1. Oferta ZAWIERA/NIE ZAWIERA braki formalne wymienione w części 17 „Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki” szczegółowych warunków konkursu**.
2. Oferta ODRZUCONA – nie podlega uzupełnieniu oraz nie spełnia warunków konkursu.
3. Oferta ZOSTAŁA/NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA do II etapu***

** niepotrzebne skreślić

*** wypełnia się po terminie wyznaczonym do uzupełnienia braków

Podpis oceniającego

Uzupełnianie braków formalnych

Oferta zawiera braki formalne dotyczące wyłącznie:

1. uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta

Tak Nie Nie dotyczy

2. uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta oraz, w przypadku pełnomocnictwa, potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej

Tak Nie Nie dotyczy

3. wypełnienia oświadczenia zawartego w końcowej części oferty

Tak Nie Nie dotyczy

4. zawarcia w treści oferty zobowiązania do osiągnięcia wymaganej wartości wskaźnika efektywności zatrudnieniowej

Tak Nie Nie dotyczy

5. uzupełnienia dokumentów wymaganych w szczegółowych warunkach konkursu (w tym oświadczenia stanowiącego zał. Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu)

Tak Nie Nie dotyczy

.....
data dokonania uzupełnień

.....
(podpis osoby uzupełniającej wraz z pieczęcią organizacji)

.....
(podpis pracownika jednostki)

II. ETAP: Ocena merytoryczna oferty

1. Zgodność projektu ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert

TAK

NIE

Oferta ODRZUCONA ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

2. Szczegółowa ocena merytoryczna

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY		Punktacja: max 41 pkt. OCENA
1	Wartość merytoryczna projektu: (0 - 10 pkt) a) opis realizacji zadania – (0 – 4 pkt), b) zakładane rezultaty i produkty – (0 – 3 pkt), c) ewaluacja zadania – (0 – 3 pkt)	
2	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie (0 - 5 pkt)	
3	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań polegających na prowadzeniu poradnictwa zawodowego i aktywizacji zawodowej dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością (0 - 5 pkt)	
4	Zasoby techniczne i organizacyjne oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym baza lokalowa (0 - 4 pkt)	
5	Racjonalność, efektywność i niezbędność wydatków (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń odpowiednich do planowanych działań) (0 - 6 pkt)	
6	Finansowy i pozafinansowy wkład własny (0 - 3 pkt)	
7	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (0 - 3 pkt)	
8	Dotychczasowa współpraca Oferenta z Gdańskim Urzędem Pracy (0 – 3 pkt)	
9	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (0 - 2 pkt)	
RAZEM		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena Komisji Konkursowej (na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej) -

- brak rekomendacji do przyznania dotacji*

- rekomendacja do przyznania dotacji w kwocie*:

.....
Podpisy członków Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
/-/ Paweł Adamowicz

* niepotrzebne skreślić