

Gdańsk, dnia 21.10.2016 r.

SO.253.1.2016.WD

**ZMIANY W OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne, o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych
w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający informuje, że w dniu 18.10.2014 r. wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Treść pytań i odpowiedzi zamawiającego poniżej.

Pytanie nr 1

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia rodz. I i rodz. III

Wykonawca informuje, że nie świadczy usług bezpłatnie, a odpłatne świadczenie usług co do zasady podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).

Wykonawca informuje, że świadczy usługę odbioru korespondencji, która nie jest usługą pocztową i polega na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez zamawiającego do wyznaczonej placówki pocztowej wykonawcy, w celu ich nadania.

Regulamin świadczenia usługi jest dostępny na stronie internetowej wykonawcy

W związku z powyższym wykonawca wnosi o:

- 1) uzupełnienie przedmiotu zamówienia o usługę odbioru korespondencji z siedziby zamawiającego*
- 2) uzupełnienie formularza cenowego o pozycję „odbior korespondencji z siedziby zamawiającego” z podaniem częstotliwości odbioru korespondencji w celu umożliwienia wyceny usługi.*

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający zmienia treść:

- a) załącznika nr 1 do ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia – poprzez **wykreślenie w nim pkt III i IV,**
- b) załącznika nr 3 do ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy – poprzez **wykreślenie w nim ust. 1 i 2 w § 2.**

Pytanie nr 2

2. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia rodz. VIII

Wykonawca prosi o uzupełnienie rodz. VIII poprzez dodanie wyrażenia o następującej treści: „Zamawiający i Wykonawca w drodze wzajemnych uzgodnień mogą ustalić dni i godziny stałych odbiorów. W przypadku zastrzeżeń dotyczących już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami

na przesyłkach, braku znaków opłaty itp.) wykonawca wyjaśni je bez zbędnej zwłoki z zamawiającym. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez zamawiającego.”

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający zmienia treść:

a) załącznika nr 1 do ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia – poprzez **dodanie do pkt VIII nw. treści:**

„W przypadku zastrzeżeń, dotyczących już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty itp.), wykonawca wyjaśni je bez zbędnej zwłoki z zamawiającym. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez zamawiającego.”

b) załącznika nr 3 do ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy – poprzez **dodanie do ust. 6 w § 2 nw. treści jak w pkt. a).**

Pytanie nr 3

3. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 1 ust. 1

Wykonawca prosi o uzupełnienie przedmiotu zamówienia o usługę odbioru korespondencji z siedziby zamawiającego.

Odpowiedź Zamawiającego

Jak w odpowiedzi na pytanie 1 wykonawcy.

Pytanie nr 4

4. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 1 ust. 2

Wykonawca zwraca uwagę, że umowy o zamówienie publiczne są jawne. Wykaz pracowników wykonawcy zawierający dane osobowe podlegające ochronie z mocy prawa, nie powinien stanowić integralnej części umowy, do której z założenia będą miały dostęp osoby trzecie.

Wykonawca wymaga, aby przekazanie wykazu pracowników zamawiającemu:

- 1) odbyło się na podstawie odrębnej umowy o powierzenie danych osobowych albo
- 2) na podstawie właściwych zapisów w umowie o świadczenie na rzecz zamawiającego usług pocztowych z zastrzeżeniem, że wykaz pracowników stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy i nie podlega klauzuli jawności. W tym wypadku wykonawca wnosi o wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„1. Wykonawca jako administrator danych powierza zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników w celu i zakresie umożliwiającym należyłą realizację postanowień umowy.

2. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36 - 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.

1182) oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów PUP ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

3. Zamawiający oświadcza, iż powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych i przeszkolonych, w zakresie ochrony danych osobowych, pracowników Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych także po zakończeniu umowy.”

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 3 do ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy – poprzez **dodanie do ust. 2 w § 1 nw. treści:**

„Przekazanie wykazu pracowników zamawiającemu odbędzie się na podstawie odrębnej umowy, związanej z przepisami o ochronie danych osobowych.”

Pytanie nr 5

5. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 2 ust. 1

(Jak w pyt. 1) Wykonawca wnosi o:

1) wykreślenie z zapisu wyrażenia „bezpłatnego”

2) dopisanie po zakończonym zdaniu wyrażenia w brzmieniu: „Zasady realizacji usługi odbioru korespondencji określa załącznik, który stanowi integralną część umowy”

Odpowiedź Zamawiającego

Jak w odpowiedzi na pytanie 1 wykonawcy.

Pytanie nr 6

6. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 2 ust. 3

Wykonawca prosi o nadanie ust. 3 następującego brzmienia:

„Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek zgodnie z wymaganiami Wykonawcy w tym zakresie, określonymi w załączniku stanowiącym integralną część umowy”.

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający nie wyraża zgody na ww. zmiany. W § 2 ust. 3 wyraźnie zapisano, że zamawiający w tym zakresie będzie stosował się do wymagań wykonawcy.

Pytanie nr 7

7. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 2 ust. 6

(Jak w pyt. 2) Wykonawca prosi o uzupełnienie ust. 6 poprzez dodanie wyrażenia o następującej treści: „Zamawiający i wykonawca w drodze wzajemnych uzgodnień mogą ustalić dni i godziny stałych odbiorów. W przypadku zastrzeżeń dotyczących już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty itp.) wykonawca wyjaśni je bez zbędnej zwłoki z zamawiającym. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez zamawiającego.”

Odpowiedź Zamawiającego

Jak w odpowiedzi na pytanie 2 wykonawcy.

Pytanie nr 8

8. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 3

Wykonawca wnosi o dodanie tiretu piątego w brzmieniu:

„- regulaminie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi odbioru korespondencji z siedziby zamawiającego”

Odpowiedź Zamawiającego

Jak w odpowiedzi na pytanie 1 wykonawcy.

Pytanie nr 9

9. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 5 ust. 4

Czy zamawiający wyraża zgodę na regulowania faktur w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia przez wykonawcę?

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści ust. 4.

Pytanie nr 10

10. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 9 ust. 2

Zdaniem wykonawcy naliczenie kary umownej w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia jest bezzasadne (mogłoby dotyczyć np. naliczenia kary w skutek rozwiązania umowy po 10 miesiącach prawidłowo przebiegającej współpracy) dlatego wykonawca wnosi o naliczenie kary umownej w wysokości 20% od niewykonanej części zadania.

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 3 do ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy – **ust.**

2 w § 9 otrzymuje treść:

„2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli rozwiązanie umowy następuje

z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 20 % od pozostałego do wydatkowania wynagrodzenia wykonawcy.”

Pytanie nr 11

11. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 10 tiret pierwszy (oraz Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia rodz. X pkt 1)

Wykonawca wnosi, aby do tiretu pierwszego dodać następujące zastrzeżenia

„Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z czterema wyjątkami:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,*
- 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,*
- 3) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,*
- 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy”.*

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający zmienia treść:

a) załącznika nr 1 do ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia – **w pkt X tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:**

„że ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,*
- 2) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających z oferty; wykonawca wówczas ma obowiązek stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,”*

b) załącznika nr 3 do ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy – **tiret pierwsze w § 10 otrzymuje treść:**

„że ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,*
- 2) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających z oferty; wykonawca wówczas ma obowiązek*

stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,”

c) załącznika nr 2 do ogłoszenia – oferta – **pkt IX otrzymuje brzmienie:**

„Oświadczam, że zadeklarowane w ofercie ceny jednostkowe będą niezmiennie w trakcie realizacji umowy i stanowić będą podstawę rozliczeń, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do wykonania umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- 1) nastąpi zmiana stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
- 2) opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu będą niższe od cen wynikających z oferty, obowiązywać będą obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu.”

Pytanie nr 12

12. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy § 15 ust. 1 – 7

Zdaniem wykonawcy ust. 1-7 powinny w równym stopniu dotyczyć wykonawcy i zamawiającego - wykonawca wnosi o dokonanie stosownych zmian w zapisach.

Odpowiedź Zamawiającego

Jak w odpowiedzi na pytanie 4 wykonawcy.

Ponadto, Zamawiający informuje, że nie jest w stanie określić procentowego udziału przesyłek, które zamierza nadawać na obszar Miasta Gdańska.

Poniżej nowy wzór załącznika nr 2 (oferta) do ogłoszenia – po zmianie treści pkt. IX.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Roland Budnik

St
Dobry
d
Am

OFERTA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku
80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu nedoręczonych przesyłek pocztowych (CPV: 64110000 – 0 – usługi pocztowe).

III. Tryb postępowania: zamówienie na usługi społeczne, o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

tel.: fax:

adres e-mail (czytelnie)

V. Oferuję wykonanie:**Przedmiotu zamówienia**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Wymiary przesyłki	Waga przesyłki	Średnia ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (w szt.)	Cena brutto w PLN za 1 szt. przesyłki (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto w PLN (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6	7
Usługi pocztowe w obrocie krajowym do 2000 g						
1.	list zwykły	gabaryt A	do 350 g	35 000		
2.	list zwykły		ponad 350 g do 1000 g	10		
3.	list zwykły		ponad 1000 g do 2000 g	10		
4.	list zwykły - priorytetowy		do 350 g	100		
5.	list zwykły – priorytetowy		ponad 350 g do 1000 g	10		
6.	list zwykły - priorytetowy		ponad 1000 g do 2000 g	5		
7.	list polecony		do 350 g	3 000		
8.	list polecony		ponad 350 g do 1000 g	50		

9.	list polecony	gabaryt A	ponad 1000 g do 2000 g	10		
10.	zwrot listu poleconego		do 350 g	100		
11.	zwrot listu poleconego		ponad 350 g do 1000 g	3		
12.	zwrot listu poleconego		ponad 1000 g do 2000 g	1		
13.	list polecony - priorytetowy		do 350 g	100		
14.	list polecony - priorytetowy		ponad 350 g do 1000 g	10		
15.	list polecony - priorytetowy		ponad 1000 g do 2000 g	5		
16.	zwrot listu poleconego – priorytetowego		do 350 g	5		
17.	zwrot listu poleconego – priorytetowego		ponad 350 g do 1000 g	1		
18.	zwrot listu poleconego - priorytetowego		ponad 1000 g do 2000 g	1		
19.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		do 350 g	27 000		
20.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		ponad 350 g do 1000 g	10		
21.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		ponad 1000 g do 2000 g	5		
22.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		do 350 g	3 600		
23.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		ponad 350 g do 1000 g	2		
24.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		ponad 1000 g do 2000 g	1		
25.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowy		do 350 g	100		
26.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowy		ponad 350 g do 1000 g	10		
27.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowy		ponad 1000 g do 2000 g	5		
28.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowego		do 350 g	10		

29.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowego		ponad 350 g do 1000 g	2		
30.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowego		ponad 1000 g do 2000 g	1		
31.	paczka pocztowa	gabaryt A	do 1 kg	5		
32.	paczka pocztowa		ponad 1 kg do 2 kg	5		
33.	paczka pocztowa		ponad 2 kg do 5 kg	5		
34.	paczka pocztowa		ponad 5 kg do 10 kg	5		
35.	zwrot paczki pocztowej		do 1 kg	1		
36.	zwrot paczki pocztowej		ponad 1 kg do 2 kg	1		
37.	zwrot paczki pocztowej		ponad 2 kg do 5 kg	1		
38.	zwrot paczki pocztowej		ponad 5 kg do 10 kg	1		
Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym do krajów europejskich (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) do 2000 g						
39.	list zwykły		do 50g	10		
40.	list zwykły		ponad 50 g do 100 g	5		
41.	list zwykły		ponad 100 g do 350 g	2		
42.	list zwykły		ponad 350 g do 500 g	2		
43.	list zwykły		ponad 500 g do 1000 g	1		
44.	list zwykły		ponad 1000 g do 2000 g	1		
45.	list zwykły priorytetowy		do 50g	5		
46.	list zwykły priorytetowy		ponad 50 g do 100 g	2		
47.	list zwykły priorytetowy		ponad 100 g do 350 g	2		
48.	list zwykły priorytetowy		ponad 350 g do 500 g	2		
49.	list zwykły priorytetowy		ponad 500 g do 1000 g	2		
50.	list zwykły priorytetowy		ponad 1000 g do 2000 g	2		
51.	list polecony		do 50 g	10		
52.	list polecony		ponad 50 g do 100 g	10		
53.	list polecony		ponad 100 g do 350 g	10		
54.	list polecony		ponad 350 g do 500 g	10		

55.	list polecony	ponad 500 g do 1000 g	10		
56.	list polecony	ponad 1000 g do 2000 g	10		
57.	zwrot listu poleconego	do 50 g	2		
58.	zwrot listu poleconego	ponad 50 g do 100 g	1		
59.	zwrot listu poleconego	ponad 100 g do 350 g	1		
60.	zwrot listu poleconego	ponad 350 g do 500 g	1		
61.	zwrot listu poleconego	ponad 500 g do 1000 g	1		
62.	zwrot listu poleconego	ponad 1000 g do 2000 g	1		
63.	list polecony priorytetowy	do 50 g	10		
64.	list polecony priorytetowy	ponad 50 g do 100 g	5		
65.	list polecony priorytetowy	ponad 100 g do 350 g	5		
66.	list polecony priorytetowy	ponad 350 g do 500 g	5		
67.	list polecony priorytetowy	ponad 500 g do 1000 g	2		
68.	list polecony priorytetowy	ponad 1000 g do 2000 g	2		
69.	zwrot listu poleconego priorytetowego	do 50 g	2		
70.	zwrot listu poleconego priorytetowego	ponad 50 g do 100 g	1		
71.	zwrot listu poleconego priorytetowego	ponad 100 g do 350 g	1		
72.	zwrot listu poleconego priorytetowego	ponad 350 g do 500 g	1		
73.	zwrot listu poleconego priorytetowego	ponad 500 g do 1000 g	1		
74.	zwrot listu poleconego priorytetowego	ponad 1000 g do 2000 g	1		
75.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	10		
76.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 50 g do 100 g	10		
77.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 100 g do 350 g	10		
78.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 350 g do 500 g	10		
79.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 500 g do 1000 g	10		
80.	list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 1000 g do 2000 g	10		
81.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	1		

82.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 50 g do 100 g	1		
83.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 100 g do 350 g	1		
84.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 350 g do 500 g	1		
85.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 500 g do 1000 g	1		
86.	zwrot listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 1000 g do 2000 g	1		
Łączna wartość brutto					

VI. Zamierzam / nie zamierzam * powierzyć wykonanie nw. części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom*:

.....
.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

VII. Oświadczam, że w trakcie trwania umowy będę dysponował placówkami pocztowymi, o których mowa w pkt. I opisu przedmiotu zamówienia, wykaz placówek dostarczę najpóźniej w dniu 31.12.2016 r., stanowiąc on będzie integralną część umowy.

VIII. Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia będę zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Wykaz tych osób dostarczę najpóźniej w dniu 31.12.2016 r., stanowiąc on będzie integralną część umowy.

IX. Oświadczam, że zadeklarowane w ofercie ceny jednostkowe będą niezmiennie w trakcie realizacji umowy i stanowiąc będą podstawę rozliczeń, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do wykonania umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- 1) nastąpi zmiana stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
- 2) opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu będą niższe od cen wynikających z oferty, obowiązywać będą obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu.

X. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z ogłoszeniem i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załącznik i dokumenty;
- uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1.
2.
3.
4.
5.

Osobami uprawnionymi (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej) do reprezentowania wykonawcy są:

1.
2.

....., dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby
upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*)

* formularz oferty **musi zostać podpisany** przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź osoby upoważnione przez ww., w tym przypadku do oferty musi zostać dołączony oryginał upoważnienia lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą upoważnienia.